



## RESOLUCION

Visto el expediente de inicio, promovido por esta Dirección General de Pensiones, Valoración y Programas de inclusión, a través de informe de necesidad firmado por la Técnico Consultor de fecha 18 de junio de 2024 y posterior propuesta de la Dirección General de Pensiones, Valoración y Programas de Inclusión del Instituto Murciano de Acción Social, por la que se encarga al Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Región de Murcia, la realización de trabajos de diseño, impresión, ensobrado de notificaciones y otros trabajos de imprenta para el año 2024, firmada por la Subdirectora General de Pensiones, Valoración y Programas de Inclusión, en fecha 20 de junio de 2024.

Visto que el Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Región de Murcia tiene la consideración, según el art. 1.3 de su ley de creación, de medio propio instrumental de la Administración Pública Regional y de sus Organismos y Entidades de Derecho Público, para las materias que constituyen sus fines. Además, y de conformidad con el certificado del Gerente del mencionado Organismo Autónomo, de fecha 12 de junio de 2024, a los efectos de ser considerado como medio propio personificado de la administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, cumple los requisitos de los apartados a y b del artículo 32.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se traspone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Visto el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 21 de septiembre de 2012 que dispone, entre otros extremos, que todos los órganos de la Administración Pública Regional, así como sus organismos y entidades de derecho público de ellas dependientes deben encomendar al Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Región de Murcia los trabajos relacionados con Tarjetas de Visitas y Tarjetones, Carpetas y Subcarpetas, Sobres y Bolsas, Impresos, Juegos de Impresos y Talonarios, Etiquetas adhesivas, Papeles y cartulinas sin impresión y Diplomas, así como que deben utilizar de forma preferente a dicho organismo autónomo para cualquier trabajo de industria gráfica o de imprenta distintos a los anteriormente mencionados.

Visto que se ha realizado la fiscalización previa del expediente por parte de la Intervención Delegada en fecha 3 de julio de 2024.

Conforme a la propuesta de fecha 16 de julio de 2024 de la Subdirectora General de Pensiones, Valoración y Programas de Inclusión y en virtud de las competencias atribuidas por la Ley 1/2006, de 10 de abril, de creación del Instituto Murciano de Acción Social y sus Estatutos, aprobados por Decreto n.º 305/2006, de 22 de diciembre,

## RESUELVO

**PRIMERO.-** Autorizar y Disponer el gasto, a favor del Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Región de Murcia, con CIF: Q8050002H, por importe de 69.100,00 € para el suministro de material de oficina no inventariable y la realización de los trabajos de impresión y ensobrado.



**SEGUNDO.-** Que, por el Servicio Económico y de Contratación del IMAS, se realicen documentos contables AD de autorización y disposición del gasto con cargo a las partidas presupuestarias y proyectos que se detallan a continuación por importe de 69.100,00 €:

510400/314C/220.00 PROYECTO 34653, IMPORTE 1.500,00 euros, CPV: 30190000  
510400/313O/220.00 PROYECTO 39379, IMPORTE 4.100,00 euros, CPV: 30190000  
510401/313N/220.00 PROYECTO 36023, IMPORTE 1.500,00 euros, CPV: 30190000  
510402/313N/220.00 PROYECTO 36024, IMPORTE 1.500,00 euros, CPV: 30190000  
510403/313N/220.00 PROYECTO 36025, IMPORTE 1.500,00 euros, CPV: 30190000  
510400/314C/227.09 PROYECTO 34653, IMPORTE 40.500,00 euros, CPV: 79810000  
510400/313O/227.09 PROYECTO 39379, IMPORTE 15.000,00 euros, CPV: 79810000  
510401/313N/227.09 PROYECTO 36023, IMPORTE 3.500,00 euros, CPV: 79810000

**TERCERO.-** Que se suscriba el correspondiente Acuerdo entre el Instituto Murciano de Acción Social y el Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Región de Murcia, por el que se hace un encargo anual al BORM, para el suministro de material de oficina no inventariable y la realización de los trabajos de diseño, impresión, ensobrado de notificaciones y otros trabajos de imprenta durante el ejercicio 2024.

LA DIRECTORA GERENTE DEL INSTITUTO MURCIANO DE ACCIÓN SOCIAL

Verónica López García

(Documento firmado electrónicamente al margen)