



Informe de seguimiento del Contrato Programa suscrito entre la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca y la Entidad de Saneamiento y Depuración (ESAMUR) para el ejercicio 2025.

Contenido:

- 1.- Informe de las actuaciones realizadas
- 2.- Cuadro de indicadores de cumplimiento
- 3.- Valoración crítica
- 4.- Medidas adoptadas
- 5.- Concurrencia de circunstancias sobrevenidas

El BORM de 19 de febrero de 2025 publicó el Contrato Programa suscrito entre la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca y ESAMUR. Este documento recoge un conjunto de objetivos anuales para las actividades encomendadas a la Entidad y establece el cálculo de los indicadores que deben utilizarse para medir su cumplimiento.

El presente informe obedece al análisis del grado de cumplimiento del citado Contrato Programa correspondiente al estado de explotación a **fecha 31 de diciembre de 2025**.

1.- Informe de las actuaciones realizadas

Las tareas realizadas por la Entidad de Saneamiento en el ejercicio 2025 corresponden a las asignadas por la Ley 3/2000, de 12 de julio, de Saneamiento y Depuración, que básicamente se refieren a la explotación y conservación de las instalaciones públicas de saneamiento y depuración a su cargo y a la recaudación y administración del Canon de Saneamiento.

Los objetivos planteados por el Contrato Programa se refieren por tanto a estas tareas y se asignan a las tres áreas de gestión que dividen la estructura de la Entidad:

- Área Técnica
- Área Económico-Administrativa
- Área Jurídica

Corresponde al **Área Técnica** la explotación y mantenimiento de las instalaciones encomendadas a ESAMUR, alcanzando los mejores rendimientos de depuración posible, minimizando el coste de explotación, y aplicando criterios específicos de ahorro y eficiencia energética.



Su actividad se evalúa en el Contrato Programa atendiendo a tres objetivos principales:

1.- OB 1 Minimizar el coste directo de explotación maximizando el rendimiento de depuración.

No superar, en el ejercicio, y para el número de instalaciones conveniadas, el importe de coste directo de explotación asignado, cumpliendo el índice medio de coste unitario establecido por unidad de volumen de agua tratada y el índice global de rendimiento en la reducción de la contaminación, expresada en DBO5, como porcentaje de la carga de entrada recibida sobre la carga de salida en el conjunto de instalaciones.

2.- OB 2: Alcanzar el mayor grado posible de eficiencia energética en el conjunto de explotaciones.

No superar, en el ejercicio, los consumos procedentes de compra de energía eléctrica fijados para el conjunto de instalaciones de depuración, cumpliendo la ratio eléctrica media y manteniendo los índices de calidad de las aguas.

3.- OB 3: Conseguir los mayores volúmenes posibles de regeneración y reutilización del agua tratada para su puesta a disposición a los regantes.

Alcanzar el mayor grado posible de regeneración de las aguas depuradas, para ponerlas a disposición de los regantes, para que se reutilicen por vía directa o indirecta. Se expresará como porcentaje entre el volumen de agua regenerada y el volumen total de agua depurada.

Al **Área Económico-administrativa** corresponde la recaudación y gestión del Canon de Saneamiento.

El Contrato Programa evalúa el cumplimiento de sus funciones atendiendo a los siguientes objetivos:

LA1 Recaudación del Canon de Saneamiento

1.- OB2: Recaudación CS Doméstico ES.

Alcanzar los importes para la recaudación del CS doméstico establecidos en los presupuestos y en relación con la base imponible del impuesto y la tarifa vigente.

2.- OB2: Recaudación CS No Doméstico.

Alcanzar los importes para la recaudación del CS No doméstico, gestionado por la Entidad Suministradora, establecidos en los presupuestos y en relación con la base imponible del impuesto y la tarifa vigente.



3.- OB3: Inspección de la Recaudación del CS.

Inspeccionar los importes pendientes de repercutir en consumos de contratos de agua de titularidad municipal.

Se incluye en el siguiente apartado LA2, si bien no son funciones propias del área, conforme a lo establecido en los Estatutos, la línea de actuación en relación con la modificación operada a la Ley 3/2000, de 12 de julio, en julio de 2013.

LA2 Evaluación del cumplimiento de medidas de ahorro y conservación en el consumo de agua

1.- OB1: Determinar el grado de cumplimiento de cada uno de ellos y las medidas implantadas en los municipios en el marco de la Ley 6/2006.

Estudiar mediante recopilación de información de los Ayuntamientos de la Región el grado de cumplimiento de cada uno de ellos y las medidas implantadas en los municipios en el marco de la Ley 6/2006, para su estudio y propuesta de actuaciones para 2023 y 2024.

Para la consecución de este objetivo se iniciarán 45 expedientes en el último trimestre del ejercicio, uno por cada municipio, recopilatorios de la información disponible en relación con la implantación de medidas en materia de ahorro de agua.

2.- OB2: Grado de cumplimiento de las industrias de su obligación de presentar las declaraciones del sistema VIGIA mediante la aplicación informática de las medidas de Ahorro de consumo de agua en industrias.

Determinar el grado de cumplimiento de las industrias con consumos de agua superiores a 3.650 m³ y la presentación semestral de los resultados de estos planes de ahorro por medio de la aplicación informática Sistema de Vigilancia e Información de la Gestión Integral del Agua (VIGIA), que además de impulsar la eficiencia hídrica en el sector industrial permite identificar dentro del ámbito autonómico los volúmenes de agua ahorrados por el mismo, mediante la implantación de los planes de ahorro de agua.

El **Área Jurídica** lleva a cabo la tramitación y supervisión de los expedientes administrativos incoados por ESAMUR en tareas de contratación, reclamaciones del CS, y relaciones diversas con otras administraciones.

A su actividad se asignan los siguientes objetivos:



1.- OB1: Reducción de los tiempos internos de tramitación.

Informar expresamente de los tiempos internos de tramitación de expedientes de gasto consiguiendo reducir los tiempos muertos entre sus diferentes fases.

Se medirá por un indicador medio anual referido al nº de expedientes y la duración entre inicio y resolución de cada uno de ellos.

2.- OB2: Implantación del expediente electrónico

Se considera como un objetivo interno, indicador de eficacia y de clara repercusión ambiental, la reducción del uso de papel utilizado en las impresoras de los equipos ofimáticos utilizados por la Entidad.

El objetivo se medirá por el nº de hojas de folios DIN A-4 adquiridos en cada ejercicio, informando de su destino.

3.- OB3: Mejoras de la tramitación telemática

Se considera como un objetivo interno, indicador de proximidad y facilidad de acceso el incremento de las actuaciones realizadas de manera telemática por el administrado.

Se mide esta actividad indicando el número de declaraciones presentadas de forma telemática por los contribuyentes en relación con el número total de declaraciones presentadas.

En el cuadro siguiente se incluye el resumen de indicadores que desde las distintas áreas se ha obtenido en la evaluación de seguimiento del contrato programa durante el ejercicio 2025, así como las valoraciones de los resultados.



CUADRO RESUMEN DE INDICADORES:

Cuadro de Indicadores de Cumplimiento 2025

A01 ÁREA TÉCNICA				
	OBJ. CP 2025	A 30 de junio de 2025	A 31 de diciembre de 2025. Acumulado.	Cumpl.
1.-Objetivo A01-LA1 OB1: Minimizar el coste directo de explotación maximizando el rendimiento de depuración.				
Volumen total de agua tratada (Hm3/año) (V)	120,00	59,32	121,02	>100%
Coste Directo de Explotación (x 1.000 €) (E)	40.000	19.721	40.940	98%
Indicador de Coste (€/m3 de agua tratada)	<0,37	0,33	0,34	>100%
Indicador de calidad Rdto. de depuración	>96%	>96%	>96%	>96%
2.- Objetivo A01-LA1 OB2: Eficiencia energética.				
Volumen total de agua tratada (Hm3/año) (V)	120,00	59,32	121,02	>100%
Consumo global (C) (Gw-h)	60,00	21,98	46,06	>100%
Indicador : (kw-h/m3 de agua tratada)	<0,50	0,37	0,38	>100%
Indicador de calidad Rdto de depuración	>96%	>96%	>96%	>96%
3.- Objetivo A01-LA1 OB3: Regeneración y reutilización del agua tratada.				
Volumen de agua residual tratada (hm3/año)	120	59,32	121,02	>100%
Volumen de agua regenerada puesta en condiciones de reutilización (hm3/año)	115	57,2	115,86	>100%
Indicador: % de AR/ATT	96%	96%	96%	100%

A02 ÁREA ECONÓMICA				
	OBJ. CP 2025	A 30 de junio de 2025	A 31 de diciembre de 2025. Acumulado.	Cumpl.
Recaudación del canon de saneamiento				
1- Objetivo A02-LA1 OB1: Recaudación CS Domestico ES.				
Recaudación estimada (V) (mill.€)	47.000	31.837,31	47.689,00	>100%
B.I Abonados (núm.)	812.000	812.000,00	729.834,00	89,9%
B.I. Volumen consumo (Hm3/año)	70	47,42	70,35	>100%
Indicador: Importe anual/abonado (€/ab/año)	65,0	39,21	65,34	>100%
2.- Objetivo A02-LA1 OB2: Recaudación CS No Doméstico				
Recaudación estimada (V) (mill.€)	6.000,00	3.403,69	6.117,70	>100%
B.I Abonados (núm.)	2.000	2.000,00	2.208,00	>100%
B.I. Volumen consumo (Hm3/año)	15,00	8,51	14,59	97,3%
Indicador Coste medio al abonado (€/m3)	0,44	0,40	0,42	95,3%
3.- Objetivo A02-LA1 OB3: Inspección de la Recaudación del CS				
Recaudación estimada (V) (mill.€)	50.000		32.760,75	65,5%
Indicador Visitas de inspección realizadas	10,0		4,00	40,0%
Evaluación del cumplimiento de medidas de ahorro y conservación en el consumo de agua				
1.- Objetivo A02-LA2 OB1: Determinar el grado de cumplimiento en los municipios de la Región. Ley 6/2006				
Número de expedientes iniciados	45,0	0	45	100,0%
Indicador (días de duración media global/ expediente)	90,0	0	90	100,0%
2.- Objetivo A02-LA2 OB2: Determinar el grado de cumplimiento en industrias Ley 6/2006				
Muestra de industrias	250,0	237	234	93,6%
Cumplimiento estimado	215,0	204	210	97,7%



A03 ÁREA JURÍDICA	OBJ. CP 2025	A 30 de junio de 2025	A 31 de diciembre de 2025. Acumulado.	Cumpl.
1.- Objetivo A03-LA1 OB1: Reducción de los tiempos internos de tramitación.				
Número de expedientes tramitados	1500	335	794	52,9%
Indicador (días de duración media global/ expediente)	20	20	20	100,0%
2.- Objetivo A03-LA1 OB2: Implantación del expediente electrónico				
Importe destinado a compra de papel blanco (€/año)	600	319	418	69,7%
Coste medio por hoja (€)	0,01	0,01595	0,0099	99,0%
Indicador: Nº estimado de hojas A-4 (nº de folios/año)	20.000	20.000	30.000	150,0%
3.- Objetivo A03-LA1 OB3: Mejoras de la tramitación telemática				
Nº declaraciones tributarias presentadas ante ESAMUR	800	341	595	74,4%
Declaraciones presentadas telemáticamente	800	328	577	72,1%

3.-Valoración Crítica

Sobre los resultados del cuadro de indicadores cabe hacer la siguiente valoración:

A.- Área Técnica

LA1 Explotación y control de calidad de las aguas en las instalaciones a cargo de la Entidad en el ejercicio.

Objetivo A01-LA1 OB1: Minimizar el coste directo de explotación maximizando el rendimiento de depuración.

El volumen total de agua tratada arroja una proyección anual de 120 Hm3. El acumulado en el ejercicio, como muestra el cuadro de indicadores, alcanza el porcentaje previsto. Asimismo, el importe de Coste de Explotación previsto y sus indicadores relativos de coste unitario y rendimiento de depuración se cumplen positivamente.

Objetivo A01-LA1 OB2: Eficiencia energética.

El consumo eléctrico en el ejercicio ha sido de 46,06 Gw-h, lo que resulta una variación muy positiva sobre el consumo previsto con proyección al total del ejercicio, que se estimó en 60 Gw-h, puesto que se está reduciendo la energía necesaria para conseguir una excelente depuración (≥ 96 %). Igualmente, la ratio de 0,37 kWh/m3 está siendo muy positiva, claramente por debajo del límite de 0,5 kWh/m3. Todo ello manteniendo una excelente calidad del agua depurada (≥ 96 %).

Objetivo A01-LA1 OB3: Regeneración y reutilización del agua tratada.

Sobre la previsión anual de 120 Hm3 de agua tratada, y una regeneración de 115 Hm3 de agua, el porcentaje de agua regenerada puesta en condiciones de reutilización se cumple positivamente.



B.- Área Económico-Administrativa.

LA1 Recaudación del Canon de Saneamiento.

Objetivo A02-LA1 OB1: Recaudación CS Domestico ES.

Las cifras de recaudación a fecha de cierre de este informe corresponden al ingreso del ejercicio 2025 resultando el esperado conforme a la práctica recaudatoria establecida para el canon de saneamiento.

Objetivo A02-LA1 OB2: Recaudación CS No Doméstico.

En las mismas circunstancias reflejadas en el apartado anterior se encuentra la recaudación del canon de saneamiento calificado como no doméstico a efectos del impuesto. A la recaudación a través de las entidades suministradora se suman las declaraciones que por consumos propios efectúan los establecimientos industriales.

Las cifras de recaudación a fecha de cierre de este informe corresponden al ingreso del ejercicio 2025 siendo el esperado conforme a la práctica recaudatoria establecida para el canon de saneamiento.

Objetivo A02-LA1 OB3: Inspección de la Recaudación del canon de saneamiento.

La comprobación de los importes pendientes de repercutir en consumos de contratos de agua de titularidad municipal requiere tareas de inspección complementarias. Estas actuaciones se realizaron en el 2º semestre del ejercicio arrojando las cifras que se muestran en el cuadro de indicadores.

LA2 Evaluación del cumplimiento de medidas de ahorro y conservación en el consumo de agua

Objetivo A02-LA2 OB1: Determinar el grado de cumplimiento de cada uno de ellos y las medidas implantadas en los municipios en el marco de la Ley 6/2006.

Este objetivo pretende estudiar, mediante recopilación de datos, el grado de cumplimiento en cada municipio de la Región de Murcia las medidas implantadas en el marco de la Ley 6/2006, para su estudio y propuesta de actuaciones para 2025-2026. A fecha del presente informe continúan las tareas de recopilación de datos.

Objetivo A02-LA2 OB2: Grado de cumplimiento de las industrias de su obligación de presentar las declaraciones del sistema VIGIA mediante la aplicación informática de las medidas de Ahorro de consumo de agua en industrias.

Determinar el grado de cumplimiento de las industrias con consumos de agua superiores a 3.650 m3 y la presentación semestral de los resultados de estos planes de ahorro por medio de la aplicación



informática Sistema de Vigilancia e Información de la Gestión Integral del Agua (VIGIA). En este apartado se cumplen los objetivos asignados.

C.- Área Jurídica.

LA1 Tramitación administrativa de expedientes diversos.

Objetivo A03–LA1 OB1: Reducción de tiempos de tramitación

El tiempo medio de tramitación de expedientes no supera el objetivo previsto (20 días).

Objetivo A03–LA1 OB2: Implantación del expediente electrónico

El consumo de papel blanco ha sido de 30.000 folios superando el objetivo interno de implementación progresiva del expediente electrónico establecido por la Entidad. Si bien la compra de papel realizada durante el segundo semestre se estima abarque periodos del ejercicio 2026. Además, se ha cambiado de proveedor en aras a economizar y rebajar el coste anual de folios.

Objetivo A03–LA1 OB3: Mejoras telemáticas

El número de declaraciones presentadas por el ciudadano de manera telemática alcanza los objetivos previstos a fecha de la evaluación con referencia del ejercicio completo.

4.- Medidas adoptadas

El cumplimiento de los objetivos previstos en el Contrato Programa y del resto de previsiones técnicas y económicas recogidas en los planes de actuación de ESAMUR y en los Presupuestos anuales aprobados por los órganos de gobierno de la Entidad, no han necesitado la implementación de medidas especiales o de cambios de criterios de gestión.

5.- Concurrencia de circunstancias sobrevenidas

No existen circunstancias sobrevenidas de naturaleza económica, jurídica, contractual o de cualquier otro tipo que hayan obligado a fecha 31 de diciembre de 2025, la modificación de las previsiones incluidas en el Contrato-Programa de ESAMUR para 2025.

Propuesta de Resp. Área Económico-Administrativa

Gerente de ESAMUR

(Documento firmado electrónicamente en la fecha indicada al margen)