



Región de Murcia Deportes SAU  
Consejería de Turismo, Cultura, Juventud y Deportes

**LÍNEAS DE TRABAJO POR DEPARTAMENTOS  
RESPONSABLES DE ÁREAS**



## U01. ADMINISTRACIÓN

### Objetivos

Los objetivos previstos para estas líneas de actuación, las metas fijadas y los indicadores para medir el grado de consecución se detallan en el Anexo I.

### Principales líneas de trabajo durante 2024

- a) Mediante una buena comunicación con los responsables del resto de unidades operativas, se debe estimar un presupuesto que se acople a los recursos y gastos que tiene la mercantil, sustentado con el estudio de la estructura de costes y que permita tener un presupuesto adecuado para cada área o acción que se pretenda acometer.
- b) Ejercer una contabilidad responsable para no sobrepasar el techo de gasto y fijar la prioridad de reducir el periodo medio de pago para generar credibilidad y confianza a los acreedores y proveedores.
- c) Además de las inversiones, en las que se deberá realizar estudio previo de rentabilidad y contexto en el momento de ejecutarlo, se debe proveer un plan de ahorro de forma inteligente.

Entre las principales líneas de trabajo, destacamos:

1. Contabilidad y finanzas
2. Control de gestión y presupuestos
3. Tesorería y flujo de caja
4. Planificación administrativa
5. Gestión de riesgos financieros
6. Auditoría interna y externa
7. Gestión de inversiones
8. Gestión de nóminas
9. Análisis financiero e inversiones

### Responsable

Dña. Alicia Bermejo Castejón – Directora Financiera.

## U02.SERVICIOS

### Objetivos

Los objetivos previstos para estas líneas de actuación, las metas fijadas y los indicadores para medir el grado de consecución se detallan en el Anexo I.

### Principales líneas de trabajo durante 2024

Las principales líneas de trabajo en el departamento de mantenimiento irán encaminadas a proporcionar una oportuna y eficiente respuesta a los servicios que requiera el Centro en materia de realización de actividades deportivas, necesidades de los programas estatales de tecnificación estatal y autonómica y el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, entre las funciones más importantes destacamos:



- a) El apoyo técnico en la contratación de obra pública necesaria para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones.
- b) Revisar que la contratación de obra pública junto a sus servicios se realice de manera correcta y conforme a ley.
- c) Asesorar y supervisar el cumplimiento de los contratos menores del departamento.
- d) Asistir en la formulación del presupuesto anual.
- e) Armar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo.

#### **Los indicadores de mantenimiento que se utilizarán serán:**

- a) El tiempo medio de reparación con recursos propios será un indicador fundamental que medirá el tiempo promedio necesario para reparar un activo después de una fallo.
- b) El tiempo medio de reparación con recursos externos será un indicador fundamental que medirá el tiempo promedio necesario para reparar un activo después de una fallo.
- c) La acumulación de trabajo pendiente: se refiere a la acumulación de trabajo pendiente en el departamento de mantenimiento.

Las principales líneas de trabajo en el departamento de recepción será atender las reservas de los servicios solicitados, atender a los clientes que se alojan en el centro y cargar los servicios consumidos.

La mejora vendrá de la mano de una eficiente gestión de los servicios a los huéspedes, garantizando una estancia satisfactoria y por otro lado, la integración de la nueva tecnología prevista por el plan de digitalización que se llevará a cabo en el centro.

Destacará la importancia en la gestión de ingresos para reducir la morosidad y el dudoso cobro de facturas. La capacitación del personal de recepción será clave en la personalización del servicio.

Otro aspecto fundamental del departamento será la gestión de compatibilización de los espacios deportivos con las reservas realizadas.

#### **Los indicadores de recepción que se utilizarán serán:**

- a) El tiempo medio de respuesta ante una reserva.
- b) La valoración de la satisfacción del usuario en la atención personal y telefónica.

La principal línea de trabajo en el departamento de limpieza será el mantenimiento óptimo de higiene y limpieza del centro, asegurando un servicio de calidad.

#### **Los indicadores de limpieza que se utilizarán serán:**

- a) La valoración de la satisfacción del usuario en la limpieza y adecuación de las diferentes estancias del centro.

#### **Responsables**



D. Pedro Sánchez Vázquez- Jefe de Mantenimiento  
Dña. Áurea Isabel Sintas Rodríguez- Jefa de Recepción y Coordinación

### **U03.PROGRAMAS DEPORTIVOS**

#### **Objetivos**

Los objetivos previstos para esta línea de actuación, las metas fijadas para el presente ejercicio y los indicadores para medir el grado de consecución se detallan en Anexo I.

#### **Principales líneas de trabajo durante 2024**

Las principales líneas de trabajo irán encaminadas a la planificación de actividades deportivas, docentes y de otra índole que permitan el normal desarrollo de los programas deportivos estatales y autonómicos, la gestión y coordinación de la unidad de servicios médicos, la contratación de servicios y/o suministros deportivos, destacando las funciones:

- a) Planificación y organización de actividades.
- b) Apoyo en la gestión financiera relacionada con los servicios deportivos.
- c) Conocer las posibles fuentes de financiación para los eventos y actividades deportivas que se pretendan organizar.
- d) Buscar oportunidades de financiación, patrocinios y otras formas de generar ingresos.
- e) Control de las instalaciones.
- f) Supervisar en todo momento la planificación de eventos y las reservas, asegurándose que las infraestructuras estén en las mejores condiciones para la práctica deportiva.
- g) Relaciones públicas.
- h) Promociones y marketing.
- i) Cumplimiento normativo.
- j) Innovación.
- k) PROAD Región de Murcia.

#### **Responsable**

Dña. Sofía Latorre Cánovas- Coordinadora de Actividades Formativas