



MEMORIA ANUAL DE ACTUACIONES DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

AÑO 2018

26/09/2019 14:15:07

HERRERO SEMPERE, ANA PILAR

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-54551756-e057-7a91-791b-005056966280





MEMORIA ANUAL DEL AÑO 2018

Que la Inspección General de Servicios presenta al Consejo de Gobierno a través del Consejero competente en materia de Inspección de los Servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16 del Decreto nº 93/2012, de 6 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Inspección General de Servicios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.





ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	5
I.- ACTUACIONES INSPECTORAS RELATIVAS AL PLAN GENERAL DE INSPECCIÓN 2016-2018.	6
1. Áreas de Actuación del Plan General de Inspección 2016-2018.....	6
2. Actuaciones en desarrollo del Plan General de Inspección.....	7
II.- ACTUACIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA (PAECARM).	9
III.-ACTUACIONES COMO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.	10
1. Funciones de la Inspección General de Servicios como Delegado de Protección de Datos.....	11
2. Plan de Implantación del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal en Consejerías, Organismos y Entes de la CARM.....	12
3. Desarrollo de actuaciones como Delegado de Protección de Datos.....	13
3.1. Elaboración de Informes y resolución de consultas en materia de protección de datos.	13
3.2.- Elaboración de clausula informativa en materia de protección de datos....	18
3.3- Publicación en RICA y en el portal web carm.es de información sobre Protección de Datos.	19
IV.- ACTUACIONES DE DESARROLLO NORMATIVO Y ASESORAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, SIMPLIFICACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	19
1. Elaboración de proyectos normativos.....	19
2. Informes sobre consultas de los gestores CARM sobre Administración Electrónica, a través del Portal PAECARM.....	20
3. Otros Informes Jurídicos sobre Administración Electrónica.....	28





4. Informes jurídicos sobre simplificación administrativa, DPD y Solicitud Acceso a la Información Pública.....	31
5. Elaboración de protocolo para comunicaciones electrónicas con los órganos jurisdiccionales	32
6. Difusión e información de la puesta en marcha de servicios de e-Administración en el ámbito de la CARM	33
7. Participación de la Inspección General de Servicios en el Grupo de trabajo sobre Contratación.	33
8. Relaciones con la Administración General del Estado en materia de e-administración	34

V.-PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD: IMPULSO Y DESARROLLO. 35

VI.- CARTAS DE SERVICIOS..... 39

26/09/2019 14:15:07

HERRERO SEMPERE, ANA PILAR

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-54551756-e057-7a91-791b-005056966280





INTRODUCCIÓN

Esta Memoria anual se elabora por la Inspección General de Servicios en cumplimiento de lo establecido en el artículo 16 del Decreto 93/2012, de 6 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Inspección General de Servicios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Las actuaciones de la Inspección General de Servicios en este año 2018 se agrupan en seis bloques:

I.- Actuaciones inspectoras relativas al Plan General de Inspección 2016-2018, aprobado por Consejo de Gobierno en sesión del día 27 de julio de 2016.

II.- Actuaciones relativas a la ejecución del Plan Estratégico de Administración Electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (PAECARM).

III.- Actuaciones como Delegado de Protección de Datos.

IV.- Funciones de desarrollo normativo, asesoramiento jurídico, organización administrativa, simplificación e impulso de la Administración Electrónica y Calidad de los Servicios.

V.- Plataforma de Interoperabilidad: Impulso y Desarrollo.

VI.- Cartas de Servicios.





I.- ACTUACIONES INSPECTORAS RELATIVAS AL PLAN GENERAL DE INSPECCIÓN 2016-2018.

APROBADO POR CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN DEL DÍA 27 DE JULIO DE 2016.

1. Áreas de Actuación del Plan General de Inspección 2016-2018.

Las actuaciones que integra el Plan de Inspección 2016-2018 se concreta en las siguientes:

1. Área de Control de la Ejecución del Plan Estratégico de Administración Electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (PAECARM): consiste en el seguimiento y control de las actuaciones que competen a cada Consejería y Organismo Autónomo para que tengan implantados en sus procedimientos todos los servicios y herramientas electrónicos contenidos en el PECARM.
2. Área de Apoyo y Consultoría del PAECARM: se concreta en la resolución de consultas por parte de los órganos directivos y servicios gestores tanto en relación a los procedimientos que tramitan, como sobre otras cuestiones más generales relacionadas con el establecimiento de los propios servicios y herramientas electrónicas.
3. Área de Simplificación Administrativa y Normativa: resulta necesario que el desarrollo de las medidas previstas en el PAECARM en materia de administración electrónica se vea





acompañado de un correlativo proceso de simplificación administrativa y normativa.

4. Área de Formación: en colaboración con la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública.
5. Otras actuaciones singulares: comprende actuaciones en materia de calidad de los servicios, Cartas de Servicios y Acuerdos de Nivel de Servicios.

2. Actuaciones en desarrollo del Plan General de Inspección.

- Para el desarrollo del Plan General de Inspección se han realizado las siguientes actuaciones:

1.- Área de control de la Ejecución del PAECARM:

Realización de reuniones periódicas para el control del estado de ejecución del PAECARM con la Dirección General de Informática, Patrimonio y Telecomunicaciones. El objeto de las reuniones consiste en realizar el seguimiento y control del PAECARM en relación con las acciones que se llevarán a cabo para la correcta ejecución de las diferentes actuaciones del Plan, así como el asesoramiento jurídico que demandan los hitos del proyecto.

2.- Área de Apoyo y Consultoría del PAECARM:





Resolución de las consultas jurídico-procedimentales formuladas por los centros directivos y servicios gestores mediante el servicio de consulta disponible en el Portal WEB de PAECARM.

Respecto a las consultas resueltas en 2018 nos remitimos al apartado IV.2 de esta Memoria.

3.- Área de Simplificación Administrativa y Normativa:

- Análisis de la Gestión económica de los procedimientos de la CARM para su integración con el expediente electrónico. Tiene por objeto analizar el funcionamiento de las herramientas de administración electrónica DEXEL y DELFOS, diseñada para la definición de los procedimientos administrativos y para la tramitación del expediente electrónico respectivamente, en relación con la gestión económica que se deriva de todos aquellos procedimientos que conllevan ejecución presupuestaria a través del procedimiento de gestión de gastos.
- Análisis de los expedientes multiterceros para su integración con el expediente electrónico: tiene por objeto analizar el tratamiento de este tipo de expedientes multiterceros, es decir aquellos derivados de un procedimiento administrativo en los que pueden concurrir una pluralidad de interesados, principalmente son los procedimientos de concurrencia competitiva (procedimientos de subvención, oposiciones, concursos, etc.).
- Establecimiento de criterios para la definición de los documentos que conforman el expediente electrónico en los procedimientos comunes, tanto de los documentos elaborados por la Administración como los aportados por los interesados.





- Análisis de los trámites administrativos, como son los requerimientos subsanación en los procedimientos administrativos de la CARM, susceptibles de adoptarse de forma automatizada mediante su declaración como Actuación Administrativa Automatizada.

4.- Coordinación con el Servicio de Atención al Ciudadano (SAC) en relación con la Guía de Procedimientos y Servicios:

- Establecimiento de criterios para la coordinación de Guía de Procedimientos y Servicios de la CARM, el Sistema de Información Administrativa de la Administración General del Estado (SIA), y la herramienta DEXEL, necesario para la tramitación electrónica de los procedimientos de la CARM

II.- ACTUACIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA (PAECARM).

- Tipificación documental conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI) de todos los documentos electrónicos que integran los expedientes electrónicos de la CARM. Se han tipificado todos los documentos definidos en la herramienta informática para la Definición de Expediente Electrónico "DEXEL" conforme a los Tipos Documentales catalogados en el ENI, así como la asignación de codificación ENI. Comprende





tanto los documentos generados por la Administración como los aportados por los interesados al procedimiento.

Esta actuación se ha realizado en coordinación con el Archivo Regional, la Dirección General de informática, Patrimonio y Telecomunicaciones y el Servicio de Atención al Ciudadano.

- Actualización y mantenimiento de los distintos apartados del Portal WEB PAECARM de naturaleza jurídica, procedimental y organizativa (consultas e informes, preguntas frecuentes, documentación, normativa, etc.).

III.-ACTUACIONES COMO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

El Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, crea la figura del Delegado de Protección de Datos, que será obligatoria en el ámbito de las Administraciones Públicas.

El Reglamento (UE) 2016/679 especifica que el Delegado de Protección de Datos, debe tener conocimientos especializados del derecho y la práctica en materia de protección de datos, así como comprensión de las tecnologías de la información y la seguridad de los datos.





En cumplimiento de esta obligación, el Consejo de Gobierno mediante Acuerdo de 1 de agosto de 2018 nombró a la Inspección General de Servicios Delegado de Protección de Datos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, sus Organismos y Entidades públicas y privadas, Fundaciones y Consorcios, excluidos los siguientes organismos y entidades: la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y el Instituto Murciano de Acción Social, los Centros Docentes de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes y el Servicio Murciano de Salud, los cuales tienen sus propios Delegados de Protección de Datos.

El Reglamento (UE) 2016/679 especifica las funciones del Delegado de Protección de Datos, entre la que destaca la de informar y asesorar al Responsable, al Encargado del tratamiento y a los empleados de las obligaciones que impone el Reglamento UE. Así como supervisar el cumplimiento interno de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

1. Funciones de la Inspección General de Servicios como Delegado de Protección de Datos

Las funciones atribuidas a la Inspección General de Servicios como Delegado de Protección de Datos en la CARM, se concreta, entre otras, en las siguientes actuaciones:

1.- Información y asesoramiento a responsables y a encargados de tratamiento de datos, así como a los empleados públicos que realicen tratamiento de datos de carácter personal, sobre las obligaciones que les incumben en virtud del Reglamento (UE) 2016/679.





2.- Supervisión del cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679.

3.- Asesoramiento acerca de las evaluaciones de impacto cuando lo soliciten los responsables de tratamiento de datos.

4.- Cooperación con la Agencia Española de Protección de Datos.

5.- Asesoramiento a los interesados en materia de protección de datos.

2. Plan de Implantación del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal en Consejerías, Organismos y Entes de la CARM.

La Inspección General de Servicios como Delegado de Protección de Datos ha elaborado un Plan Estratégico de implantación de medidas en Consejerías, Organismos y Entes de la CARM para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Reglamento (EU) de Protección de Datos y en la Ley Orgánica.

El Plan tiene por objeto, conforme a las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 y la normativa regional, la asignación de responsabilidades en el cumplimiento de las obligaciones previstas en el Reglamento (UE) 2016/679, así como definir las tareas que competen a cada uno de los actores implicados, para que la Administración Pública Regional pueda cumplir con las obligaciones que le han sido impuestas en el mencionado Reglamento. También es objeto del Plan, definir que herramientas informáticas corporativas





deben de desarrollarse desde la Dirección General de Patrimonio e Informática, que permitan y faciliten a todos los actores implicados el cumplimiento de sus obligaciones, así como guardar las evidencias que justifiquen la licitud del tratamiento de datos y que se ha cumplido con todas las obligaciones que el Reglamento (UE) 2016/679 establece.

3. Desarrollo de actuaciones como Delegado de Protección de Datos.

3.1. Elaboración de Informes y resolución de consultas en materia de protección de datos.

En la siguiente tabla se recogen todas las consultas realizadas por responsables, encargados de tratamiento y empleados públicos, que han sido resueltas por la Inspección General de Servicios como Delegado de Protección de Datos, durante 2018.

CONSULTAS DPD RESUELTAS EN 2018			
CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
01-2018	Familia e Igualdad de Oportunidades	DG Familia y Políticas Sociales	Comprobación de la cláusulas de protección de datos a incorporar en la solicitud y en algunos anexos que complimenten las ONGs como beneficiarios de subvenciones
02-2018	Hacienda	D. G. de la Función Pública y Calidad de los Servicios	Actualización de las cláusulas de Protección de Datos en la Orden por la que se aprueba el Teletrabajo





CONSULTAS DPD RESUELTAS EN 2018

CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
03-2018	Educación y Universidades	Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF)	Con motivo de la entrada en vigor del Reglamento Europeo de Protección de Datos, necesidad de disponer de un texto adaptado a la nueva normativa que se inserte en los distintos modelos y formularios utilizados por el SEF. Informe de 29 de junio de 2018
04-2018	Ayuntamiento Albudeite	Ayuntamiento Albudeite	Solicitud del Ayuntamiento a la CARM, sobre nombramiento de un delegado de protección de datos y un encargado del tratamiento para este Ayuntamiento. Informe de 9 de julio de 2018
05-2018	Salud	DG Planificación, Investigación, Farmacia y Atención al Ciudadano/Sv. Planificación y Financiación Sanitaria	Solicitan indicación sobre el Delegado de Protección de Datos, así como sus datos de contacto, al objeto de contar con sus aportaciones en el proceso de adaptación de los sistemas de información disponibles al Reglamento UE.
06-2018	Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca	Secretaría General	Información Básica sobre Protección de Datos Entidades dirigida a entidades Colaboradoras
07-2018	Cultura y Portavocía	Instituto de Industrias Culturales y de las Artes de la Región de Murcia (ICA)	Revisión borrador políticas de privacidad WEB para que sea concordante con el Reglamento UE
08-2018	Hacienda	D. G. de la Función Pública y Calidad de los Servicios	Propuesta de solicitudes actuaciones sobre información al ciudadano en materia de protección de datos





CONSULTAS DPD RESUELTAS EN 2018

CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
09-2018	Desarrollo Económico, Turismo y Empleo	Instituto de Seguridad y Salud Laboral	Consentimiento para el tratamiento de datos de alumnos asistentes a seminarios y Jornadas Técnicas celebradas en ISSL
10-2018	Desarrollo Económico, Turismo y Empleo	Instituto de Fomento de la Región de Murcia (INFO)	Aclaración respecto al nombramiento de la IGS como DPD de la CARM a excepción de los Organismos ya conocidos, y la designación por el INFO de un DPD y notificación a la AEPD
11-2018	Desarrollo Económico, Turismo y Empleo	INDUSTRIALHAMA S.A	Solicita información sobre datos de contacto del DPD CARM, tras el nombramiento del mismo
12-2018	Ciudadano		Solicitud derecho de acceso a datos personales. Informe de 10 de octubre de 2018
13-2018	Ciudadano		Acceso a información pública
14-2018	Educación y Universidades	D.G. de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial	Consulta sobre los artículos 13 y 14 del Reglamento Europeo de Protección de Datos que establecen que cuando se obtengan datos de carácter personal existe la obligación de informar de los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos, se solicita qué se debe incluir en el párrafo destinado a informar sobre el tratamiento de datos por parte de la Administración regional,
15-2018	Educación y Universidades	Secretaría General	Solicitud de retirada del documento web extraído de un BOE y disponible a través de la web de





CONSULTAS DPD RESUELTAS EN 2018

CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
			Educación de la CARM en un enlace
16-2018	Turismo y Cultura	Secretaría General	Comprobación en el procedimiento 2728 de si la solicitud es correcta
17-2018	Turismo y Cultura	Secretaría General	Consulta sobre solicitud de copia de facturas correspondientes a los años 2015, 2016 y 2017, tramitadas con cargo al programa 458A protección del patrimonio histórico
18-2018	Educación, Juventud y Deportes	Secretaría General	Publicación en la página web de la consejería de educación de las candidaturas de las elecciones sindicales docentes, donde aparecen juntos el nombre y apellidos y el DNI. Consulta sobre si en ese medio deberían haberse publicado con el DNI oculto en varios dígitos o no.
19-2018	Fomento e Infraestructuras	Secretaría General	Consulta referente a la puesta en marcha en instalaciones públicas, sedes Consejería, como experiencia piloto en Consejería de Fomento e Infraestructuras, de un control de Accesos donde se registraran mediante la acreditación del DNI, Tarjeta Residencia o permiso de conducir.
20-2018	Universidad de Murcia		Consulta del DPD de la Universidad de Murcia sobre tratamiento de datos personales en un procedimiento de la CARM
21-2018	Empleo	Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF)	Solicitud de información de cómo denunciar la consulta de datos personales sin consentimiento ni





CONSULTAS DPD RESUELTAS EN 2018

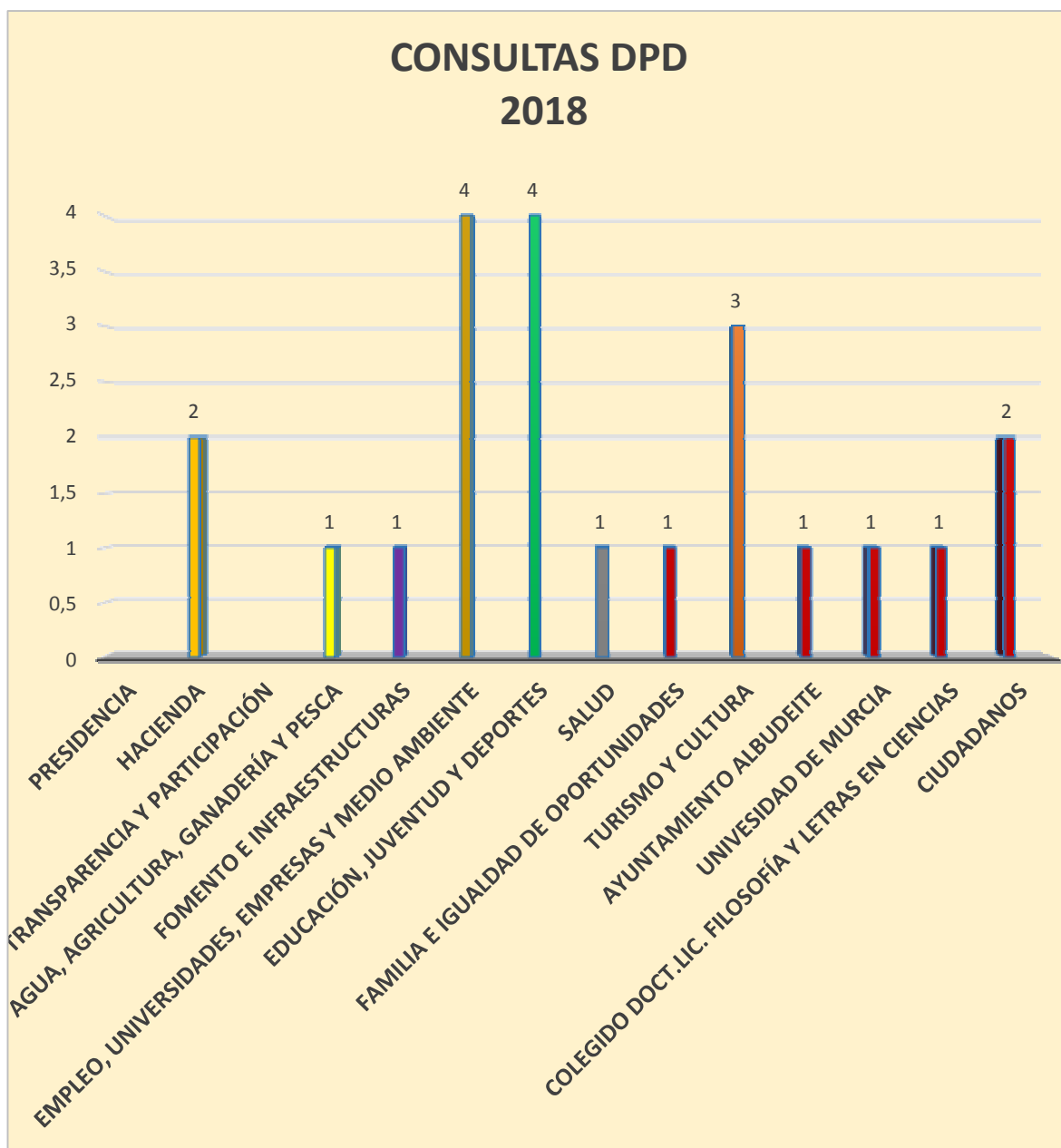
CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
			motivación, mediante herramientas del puesto de trabajo.
22-2018	Colegio Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias	Colegio Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias	Consulta sobre tratamiento de datos en relación con determinadas actividades realizadas al amparo del Convenio suscrito entre el Colegio de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias con la Consejería de Educación, Juventud y Deportes para la realización de cursos de perfeccionamiento del profesorado.
23-2018	Educación, Juventud y Deportes	D.G. de Planificación Educativa y Recursos Humanos	Consulta sobre acceso a datos personales contenidos en un expediente administrativo.

26/09/2019 14:15:07

HERRERO SEMPERE, ANA PILAR

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-54551756-e057-7a91-791b-005056966280





3.2.- Elaboración de clausula informativa en materia de protección de datos.

Elaboración de la cláusula informativa a incluir en todos los formulario de solicitud de los procedimientos administrativos de la CARM. El modelo se ha elaborado de acuerdo con los requisitos establecidos en el Reglamento (UE) 2016/679 y la





Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales, así como la "Guía para el cumplimiento del deber de informar" de la Agencia Española de Protección de Datos. El modelo de cláusula informativa contiene toda la información en materia de protección de datos dirigida a los interesados, tanto la básica como la adicional.

3.3- Publicación en RICA y en el portal web carm.es de información sobre Protección de Datos.

Diseño y elaboración de contenido de la información publicada en Rica y en el portal web carm.es sobre protección de datos. La publicación de esta información se realiza en cumplimiento del principio de transparencia recogido en el Reglamento (UE) 2016/679, y está dirigida tanto a los empleados públicos como a los ciudadanos.

IV.- ACTUACIONES DE DESARROLLO NORMATIVO Y ASESORAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, SIMPLIFICACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

1. Elaboración de proyectos normativos.

- Elaboración de la Resolución 4 de diciembre de 2018, de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, por la que se fija el calendario de días inhábiles a efectos de cómputo de plazos en el ámbito de la administración





de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el año 2019.

- Elaboración de la redacción del artículo 31 de la de la Ley 10/2018, de 9 de noviembre, de Aceleración Económica, relativo a que los empleados públicos pueden firmar con firma basada en certificado cualificado.

2. Informes sobre consultas de los gestores CARM sobre Administración Electrónica, a través del Portal PAECARM

En la siguiente tabla se recogen todas las consultas resueltas por la Inspección General de Servicios durante 2018.

CONSULTAS JURIDICAS RESUELTAS EN 2018			
CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
01-2018	Turismo, Cultura y Medio Ambiente	D.G. de Medio Ambiente	Publicación del CSV de un documento, para que los ciudadanos puedan descargarse directamente la copia auténtica desde la sede electrónica. Informe de 12 de marzo de 2018.
02-2018	Empleo, Universidades y Empresa	Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF)	Uso de la herramienta Portafirmas por personas externas a la CARM (firma de documentos por un firmante externo y un funcionario CARM). Informe de 13 de marzo de 2018.
03-2018	Presidencia y Fomento	D.G. de Ordenación del Territorio, Arquitectura y Vivienda	Consulta sobre si existe algún procedimiento o herramienta informática en la Administración Regional que permita la diligencia de los





CONSULTAS JURIDICAS RESUELTAS EN 2018

CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
			documentos digitales.
04-2018	Turismo, Cultura y Medio Ambiente	D.G. de Medio Ambiente	Cómputo de plazo en las peticiones de informe entre órganos de la Administración Regional realizadas en la herramienta COMINTER. Informe de 23 de marzo de 2018
05-2018	Presidencia y Fomento	Dirección General de Carreteras	Presentación de documentos por la Administración Regional a otra Administración Pública a través de su sede electrónica o por el Sistema de Interconexión de Registros (SIR).
06-2018	Familia e Igualdad de Oportunidades	D. G. de Familia y Políticas Sociales	Reducción de plazo en las notificaciones electrónicas y emisión de acuses de recibo realizadas en procedimientos de urgencia. Informe de 10 de abril de 2018
07-2018	Empleo, Universidades y Empresa	D.G. de Energía y Actividad Industrial y Minera	Validez de la presentación por un interesado de una solicitud firmada con certificado digital acompañada de documentos firmados con firma manual o que no están firmados electrónicamente.
08-2018	Empleo, Universidades y Empresa	Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF)	Consulta sobre plazos señalados en días naturales en una orden vigente, pero anterior a la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre si se ha de entender los plazos en días hábiles por aplicación de lo





CONSULTAS JURIDICAS RESUELTAS EN 2018

CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
			dispuesto en el artículo 30.2 de la citada ley. Informe de 3 de mayo de 2018
09-2019	Familia e Igualdad de Oportunidades	D. G. de Familia y Políticas Sociales	Posibilidad de firmar mediante un flujo de firmas en la herramienta PORTAFIRMAS de un mismo documento que conlleva un informe de un Jefe de Servicio y una Propuesta de un Director.
10-2018	Educación, Juventud y Deportes	Secretaría General	Problemas para realización de notificación electrónica por la Unidad encargada de resolver las solicitudes de acceso de información pública (procedimiento nº 1307) Informe de 2 de mayo de 2018
11-2018	Familia, Igualdad de Oportunidades	Instituto Murciano de Acción Social (IMAS)	Consulta sobre la eliminación de la obligatoriedad de la firma electrónica (compulsa) de las facturas en papel para su incorporación a la plataforma TRAMEL-Contrato Menor
12-2018	Turismo, Cultura y Medio Ambiente	Secretaría General	Comunicaciones electrónicas entre AAPP y concretamente con el Organismo Confederación Hidrográfica del Segura
13-2018	Salud	D. G. de Planificación, Investigación, Farmacia y Atención al Ciudadano	Consulta sobre necesidad de ser una empresa española para poder contratar, recibir subvenciones, etc. Informe de 21 de mayo de 2018





CONSULTAS JURIDICAS RESUELTAS EN 2018

CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
14-2018	Hacienda	Agencia Tributaria de la Región de Murcia	Consulta sobre tipificación y codificación en DEXEL de documentos elaborados por la Administración (DA). Informe de 21 de mayo de 2018.
15-2018	Salud	Servicio Murciano de Salud	Consulta sobre aportación electrónicamente de documentación por una persona jurídica extranjera sin actividad en España.
16-2018	Salud	D. G. de Salud Pública y Adicciones	Consulta sobre forma de realizar la notificación electrónica a la Confederación Hidrográfica del Segura. enviar la documentación en,
17-2018	Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente	Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF)	Consulta sobre forma de relacionarse con la Administración Pública de acuerdo con lo dispuesto en el art. 14.3 de la Ley 39/2015, a las personas físicas (autónomos) cuando estos actúan como empresarios.
18-2018	Familia e Igualdad de Oportunidades	D. G. de Familia y Políticas Sociales	Consulta sobre la publicación de los actos administrativos derivados de un procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva cuyos posibles beneficiarios son sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración, en el Tablón de Anuncios Electrónico de la sede





CONSULTAS JURIDICAS RESUELTAS EN 2018

CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
			electrónica de la Administración Pública.
19-2018	Salud	Servicio Murciano de Salud	Consulta sobre realización de las notificaciones electrónicas
20-2018	Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente	Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF)	Consulta sobre realización de un informe técnico relativo a la consulta de datos en la BDNS.
21-2018	Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente	Dirección General de Comercio - Consumo y Simplificación Administrativa	Consulta sobre la validez de recibir una solicitud a través de ORVE
22-2018	Fomento e Infraestructuras	Secretaria General	Incidencia notificaciones electrónica. Informe de 8 de octubre de 2018.
23-2018	Hacienda	Secretaria General	Recuperación de dos notificaciones que se quedaron pendientes de ver si han sido notificadas
24-2018	Presidencia	Secretaría General	Consulta sobre notificar en papel de expedientes anteriores a la Ley 39/2015.
25-2018	Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca	Secretaría General	Consulta sobre realización de copias auténticas
26-2018	Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca	ESAMUR	Consulta sobre si debe de aparecer la firma electrónica en todas las páginas de un documento
27-2018	Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente	Secretaría General	Consulta sobre la fecha de vencimiento de las notificaciones "papel-sede"
28-2018	Familia e Igualdad de Oportunidades	Instituto Murciano de Acción Social (IMAS)	Consulta sobre cómo realizar el consentimiento del resto de adultos de la unidad de convivencia





CONSULTAS JURIDICAS RESUELTAS EN 2018

CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
29-2018	Fomento Infraestructuras ^e	Secretaría General	Consulta sobre como descargar un interesado una notificación electrónica que no puede ver ni en el portal 060 ni en Sede CARM.
30-2018	Hacienda	D.G. de Presupuestos y Fondos Europeos	Consulta sobre como practicar notificaciones si no existe el procedimiento en la guía de Procedimientos y Servicios
31-2018	Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente	Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF)	Modificación en la cláusula de autorización de notificación electrónica de los formularios de contratación.
32-2018	Salud	Servicio Murciano de Salud	Consulta sobre cómo asignar a los usuarios de los procedimientos para poder realizar las notificaciones electrónicas en el caso del personal del SMS NO GESPER
33-2018	Familia, Igualdad de Oportunidades	Instituto Murciano de Acción Social (IMAS)	Consulta sobre como realizar la notificación electrónica de resoluciones cuando ello depende de otros centros directivos distintos al que inició el procedimiento
34-2018	Educación, Juventud y Deportes	D. G. de Centros Educativos	Consulta sobre clasificación de un procedimiento como interno o externo
35-2018	Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente	Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF)	Consulta sobre el motivo por el que se ha suprimido el procedimiento genérico 1609 en la Guía de Procedimientos y Servicios





CONSULTAS JURIDICAS RESUELTAS EN 2018

CONSULTA	CONSEJERIA	ÓRGANO DIRECTIVO	MOTIVO DE LA CONSULTA
36-2018	Hacienda	D.G. de Patrimonio e Informática	Consulta sobre como actuar cuando un obligado a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas nos presenta una solicitud y no somos competentes en ese asunto

CONSULTAS POR CONSEJERÍAS 2018





Además, dichas consultas están publicadas en el Portal WEB de PAECARM en el apartado de "consultas resueltas e informes" para general conocimiento de todos los empleados públicos.

The screenshot shows the PAECARM website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo ((pae))carm and the Region of Murcia logo. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Paecarm / Inicio / Consultas / Consultas resueltas e informes. The main content area is titled '00-GENERALES' and contains a list of bullet points regarding administrative procedures, environmental evaluations, and document registration. On the right side, there is a sidebar with a menu titled 'CONSULTA_INFORME' containing links for 'CONSULTA' and 'INFORME'. Below that, there is another menu titled 'SERVICIOS EA' with a list of services from 01 to 11, including 'FIRMA DE CIUDADANOS E IDENTIFICACIÓN', 'FIRMA DE EMPLEADOS PÚBLICOS (PORTAFIRMAS)', and 'TABLÓN ELECTRÓNICO'.

26/09/2019 14:15:07

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: https://sede.carm.es/verificardocumentos e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-54551756-e057-7a91-791b-0050569b6280

HERRERO SEMPERE, ANA PILAR





3. Otros Informes Jurídicos sobre Administración Electrónica

1. Informe relativo a los formularios electrónicos para los procedimientos del Servicio de Empleo y Formación (SEF) relativos al fomento del autoempleo juvenil y para desempleados de larga duración de la Consejería de Empleo, Universidades y Empresa. Fecha 24 de enero de 2018.
2. Consejería de Empleo, Universidades y Empresa. Fecha 5 de febrero Informe relativo al formulario electrónico para el procedimiento "solicitud de ayuda a la implantación de medidas de prevención de daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y catástrofes en el marco del PDR RM 14-20" de la Consejería de Cultura, Turismo y Medio Ambiente, Dirección General del Medio Natural. Fecha 24 de enero de 2018.
3. Informe relativo a los formularios electrónicos para los procedimientos del Servicio de Empleo y Formación (SEF) relativos al Fomento del Autoempleo Juvenil y para Desempleados de larga duración de la de 2018 de la Consejería de Empleo, Universidades y Empresa. Fecha 5 de febrero de 2018.
4. Informe de la Inspección General de Servicios sobre la conformidad del formulario electrónico del procedimiento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, de escuelas oficiales de idiomas, de formación profesional, de música y





artes escénicas y de artes plásticas y diseño (código 1895) propuesto por la Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos. Fecha 22 de marzo de 2018.

5. Informe relativo a los formularios electrónicos para los procedimientos del Servicio de Empleo y Formación (SEF) relativos a), subvenciones contrato en prácticas (garantía juvenil) (1202), subvenciones para prácticas no laborales (garantía juvenil) (1203) subvenciones de la contratación indefinida garantía juvenil) (1204) subvenciones de fomento de la contratación indefinida (1205); subvenciones contrato en prácticas (1206); de la Consejería de Empleo, Universidades y Empresa. Fecha 26 de marzo de 2018.
6. Informe de la Inspección General de Servicios sobre la conformidad del formulario electrónico del procedimiento de ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos (código 0935) propuesto por la Dirección General de Atención a la Diversidad y Calidad educativa. Fecha 28 de marzo de 2018.
7. Informe sobre integración de servicios electrónicos en entidades sector público institucional de la CARM. fecha 4 de abril de 2018.
8. Informe de la Inspección General de Servicios sobre la conformidad del formulario electrónico de alegaciones a las listas provisionales de admitidos y excluidos de las oposiciones, asociado al procedimiento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria y otros cuerpos (código 1895) propuesto





por la Dirección General de Planificación Educativa y recursos humanos. Fecha 2 de mayo de 2018.

9. Informe sobre las condiciones de uso de las aplicaciones COMINTER y portafirmas por parte de entes del sector público de la CARM. Fecha 17 de mayo de 2018.
10. Informe relativo al formulario electrónico específico interautonómico de caza (código 2402). Fecha 18 de mayo 2018.
11. Informe de la Inspección General de Servicios sobre la conformidad del formulario electrónico específico de presentación de documentos para la elaboración de las listas de interinidad para el curso 2018-2019 en los cuerpos y especialidades convocados en las oposiciones 2018, (código 0873) propuesto por la Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos. Fecha 8 de junio de 2018.
12. Informe sobre análisis de la situación actual y futura de la entrada de documentos a través de la aplicación registr@rm y de comunicaciones a través de la aplicación COMINTER. Fecha 13 de junio de 2018.
13. Informe relativo al formulario electrónico para los procedimientos de la Dirección General de Fondos Agrarios y Desarrollo Rural, denominados "ayuda para proyectos de innovación en el medio rural" (código 2299). Fecha 26 de julio de 2018.





14. Informe de la Inspección General de Servicios sobre la competencia exclusiva de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios para la aprobación de formularios electrónicos específicos en el ámbito de la Administración Pública de la Región de Murcia. Fecha 2 de octubre de 2018.
15. Informe sobre la solicitud de la Dirección General de Innovación, Producción y Mercados Agroalimentarios de baja de formulario electrónico específico del procedimiento 1740 "solicitud de aprobación de programas y fondos operativos de las organizaciones de productores de frutas y hortalizas" y alta en el modelo genérico. Fecha 10 de octubre de 2018.

4. Informes jurídicos sobre simplificación administrativa, DPD y Solicitud Acceso a la Información Pública

1. Informe de la Inspección General de Servicios sobre la figura del Delegado de Protección de Datos en el "Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE". Fecha 23 de febrero de 2018.





2. Informe sobre simplificación administrativa: los requerimientos de subsanación mediante actuación administrativa automatizada. Fecha 15 de junio de 2018.

3. Informe de la inspección general de servicios para la designación por el Consejo de Gobierno del Delegado de Protección de Datos previsto en el artículo 37 del Reglamento (UE) 2016/679. fecha 10 de julio de 2018.

4. Informe sobre análisis funcional de DEXEL, de la Inspección General de Servicios, en relación con la gestión económica, procedimientos asociados a otro principal, procedimientos en los que intervienen distintas unidades y expedientes multiterceros. Fecha 23 de julio de 2018.

5. Informe que emite la Inspección General de Servicios en relación a la solicitud de acceso a la información pública al amparo de la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma. Fecha 19 de septiembre de 2018.

5. Elaboración de protocolo para comunicaciones electrónicas con los órganos jurisdiccionales

Elaboración de un Protocolo para la remisión de expedientes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia a los órganos jurisdiccionales y comunicaciones con los mismos.





6. Difusión e información de la puesta en marcha de servicios de e-Administración en el ámbito de la CARM

- Publicación de Anuncios dirigidos a todos los empleados públicos informando sobre novedades en materia de Notificaciones electrónicas de la CARM y de los nuevos servicios disponibles en Plataforma de Interoperabilidad.
- Realización de comunicaciones informativas a todos los centros directivos de la CARM relativas a la disponibilidad de nuevos servicios de Administración electrónica.

7. Participación de la Inspección General de Servicios en el Grupo de trabajo sobre Contratación.

Participación en el Grupo de Trabajo y del Comité de Expertos designados para el análisis funcional y tecnológico, así como la implementación de la solución corporativa de tramitación electrónica de la contratación en el ámbito de la CARM. Creado por la "Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de 18 de julio de 2016, reguladora de las normas de organización y funcionamiento de los órganos encargados del análisis funcional y tecnológico, así como la implementación de la solución corporativa de tramitación electrónica de la contratación en el ámbito de la CARM" (BORM nº 186, de 11 de agosto de 2016). El Grupo de Trabajo y el Comité de Expertos,





en desarrollo de dicha disposición reglamentaria, fue designado por la Resoluciones de la Intervención General de 27 de diciembre de 2016 y 22 de diciembre de 2016, respectivamente.

La aplicación corporativa para la gestión de expedientes de contratación (CONCOR) comenzó a utilizarse en fase de pruebas en noviembre de 2018, con la previsión de que con la entrada en funcionamiento del Plan Estratégico de Administración Electrónica de la CARM (PAECARM) y la integración en el perfil de contratante de los distintos órganos de contratación del Sector Público Regional en la Plataforma de Contratación del Sector Público de la Dirección General de Patrimonio del Estado (PLACSP), las unidades de contratación de la Administración Regional dispusieran de esa herramienta informática para la gestión electrónica de expedientes de contratación con los requerimientos que la normativa en materia de procedimiento administrativo común y de contratación administrativa exigen.

8. Relaciones con la Administración General del Estado en materia de e-administración

- Participación en la Comisión Sectorial de Administración Electrónica, dependiente de la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Hacienda y Función Pública (órgano técnico para la cooperación de la Administración General del Estado, de las administraciones de las Comunidades Autónomas y de las entidades que integran la Administración Local en materia de administración electrónica.





- Participación en los diferentes grupos de trabajo de carácter técnico constituidos en el seno de la Comisión Sectorial de Administración Electrónica.

V.-PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD: IMPULSO Y DESARROLLO.

- Revisión, mantenimiento y actualización de la intranet de la Plataforma de Interoperabilidad. Dichas actuaciones se concretaron sobre los siguientes aspectos de la información publicada en RICA:
 - Actualización continua de la información relativa a los certificados disponibles en la Plataforma.
 - Mejoras y actualización continua en la información dirigida a los empleados públicos relativa a “Cómo solicitar alta en la Plataforma”.
- Realización de pruebas en el entorno preproducción así como la comprobación del correcto funcionamiento de los nuevos servicios de consulta (certificados) que se van incorporando a la Plataforma.
En 2018 se ha incorporado a la Plataforma la “Consulta de inexistencia de Antecedentes penales por documentación”. Con este nuevo certificado la Plataforma cuenta con un total de 48 servicios de consulta (certificados).
- Concesión de las autorizaciones y permisos para el acceso a los servicios de consulta ofrecidos por la Plataforma de Interoperabilidad. Comprende el estudio, tramitación y concesión de las autorizaciones de alta solicitadas por los



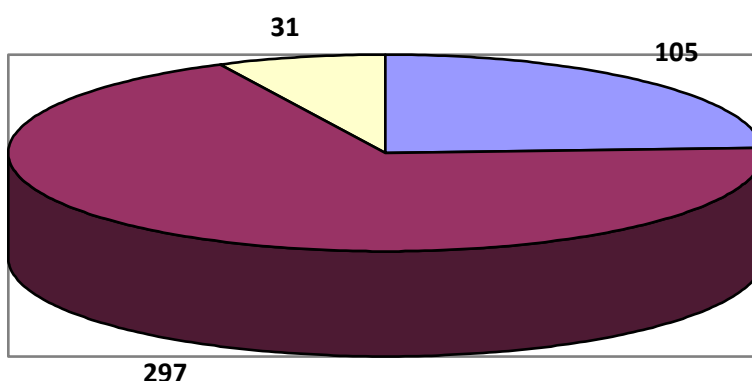


empleados públicos responsables de los procedimientos administrativos. Así como gestión de las altas, bajas y modificaciones de datos de usuarios de la Plataforma.

DATOS DE TRAMITACIÓN DE AUTORIZACIONES EN PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD EN 2018

Nº de procedimientos autorizados en la Plataforma de Interoperabilidad	105
Nº de servicios de consulta (certificados) autorizados en la Plataforma de Interoperabilidad	297
Nº de procedimientos en los que se han producido modificaciones de usuarios intermedios	31

DATOS DE TRAMITACIÓN DE AUTORIZACIONES EN PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD EN 2018



- Nº de procedimientos autorizados en la Plataforma de Interoperabilidad
- Nº de servicios de consulta (certificados) autorizados en la Plataforma de Interoperabilidad
- Nº de procedimientos en los que se han producido modificaciones de usuarios intermedios



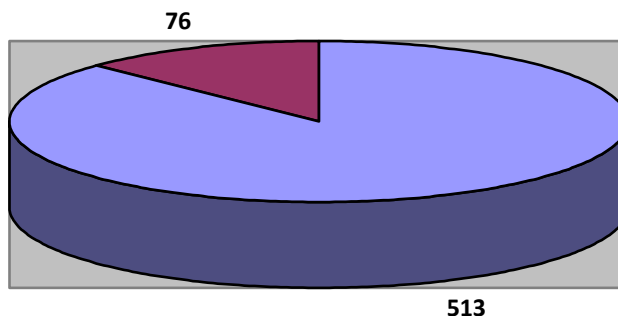


- Resolución de consultas e incidencias relativas la Plataforma formuladas por los empleados públicos usuarios de la misma.

CONSULTAS E INCIDENCIAS RESUELTAS POR LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS RELATIVAS A LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD EN 2018

Nº de consultas resueltas por la Inspección General de Servicios	513
Nº de incidencias resueltas en coordinación con la Dirección General de Patrimonio e Informática	76

CONSULTAS E INCIDENCIAS RESUELTAS POR LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS RELATIVAS A LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD EN 2018



- Nº de consultas resueltas por la Inspección General de Servicios
- Nº de incidencias resueltas en coordinación con la Dirección General de Patrimonio e Informática

- Gestión de permisos con la Plataforma de Intermediación de Datos de la Administración General del Estado. Comprende tanto las peticiones para el consumo por la CARM de servicios de consulta de otras Administraciones Públicas y que son ofrecidos por la Plataforma de Intermediación de Datos, como

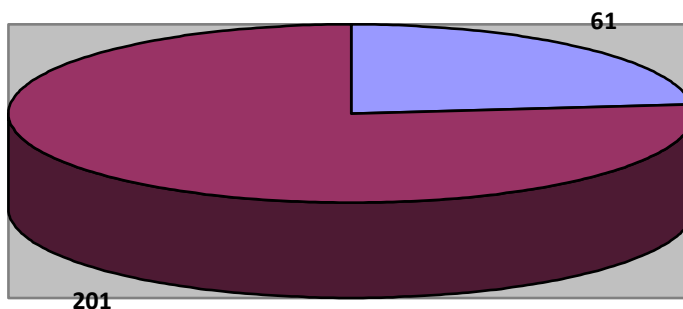




las peticiones para el consumo por otras Administraciones Públicas de servicios de consulta (certificados) propios de la CARM y que se ofrecen por la Plataforma de Intermediación de Datos.

PETICIONES REALIZADAS POR LA CARM Y POR OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	
Nº de peticiones realizadas por la CARM a la Plataforma de Intermediación de Datos para consumo de servicios ofrecidos por otras AAPP	61
Nº de peticiones realizadas por otras AAPP a la Plataforma de Intermediación de Datos para el consumo de servicios ofrecidos por la CARM	201

PETICIONES REALIZADAS POR LA CARM Y POR OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS



- Nº de peticiones realizadas por la CARM a la Plataforma de Intermediación de Datos para consumo de servicios ofrecidos por otras AAPP
- Nº de peticiones realizadas por otras AAPP a la Plataforma de Intermediación de Datos para el consumo de servicios ofrecidos por la CARM





VI.- CARTAS DE SERVICIOS

Durante 2018 se han publicado 3 nuevas Cartas de Servicios, previa constitución de los Equipos de Trabajo para la elaboración de las mismas, y 6 Cartas de Servicios en sustitución de otras existentes.

Las 3 Cartas de Servicios nuevas son las siguientes:

- Carta de Servicios de la Dirección General del Agua.
- Carta de Servicios del Instituto de Instituto de Crédito y Finanzas de la región de Murcia (ICREF).
- Carta de Servicios de Instituto de Educación Secundaria Miguel Espinosa.

Estas Cartas de Servicios contienen 39 compromisos medibles mediante indicadores.

Con éstas, hay un total de 49 Cartas de Servicios vigentes en la CARM.

EXPEDIENTE	CENTRO DIRECTIVO	PUBLICACIÓN BORM
	Presidencia	
2014-044	Secretaría General Consejería de Presidencia	26/09/2015
2011-014	Dirección General de Seguridad Ciudadana y Emergencias	26/01/2015
2014-053	Dirección General de Administración Local	05/02/2015
2011-012	Boletín Oficial de la Región de Murcia (BORM)	23/01/2015
	Hacienda	





EXPEDIENTE	CENTRO DIRECTIVO	PUBLICACIÓN BORM
2014-023	Secretaría General	30/01/2015
2014-001	Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios	19/01/2015
2014-046	Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios	21/01/2015
2011-006	Servicio de Atención al Ciudadano de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios	01/06/2018
2017-002	Escuela de Formación e Innovación de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios	17/04/2017
2018-003	Instituto de Crédito y Finanzas de la Región de Murcia (ICREF)	10/12/2018
2013-002	Agencia Tributaria de la Región de Murcia (ATRM)	29/01/2015
	Transparencia y Participación	
2014-074	Dirección General de Medios de Comunicación	27/01/2015
2014-072	Centro de Documentación e Información (CEDI)	06/02/2015
	Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca	
2014-050	Secretaría General	20/06/2015
2014-059	Dirección General de Fondos Agrarios	11/03/2015
2014-060	Dirección General de Producciones y Mercados Agroalimentarios	24/03/2015
2014-019	Dirección General de Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04/03/2015
2014-052	Servicio de Pesca y Acuicultura de la Dirección General de Ganadería, Pesca y Acuicultura	09/03/2015
2014-061	Dirección General de Desarrollo Rural y Forestal	28/07/2016
2018-001	Dirección General del Agua	19/06/2018
	Fomento e Infraestructuras	
2014-021	Secretaría General Consejería de Fomento e Infraestructuras	26/02/2015
2014-063	Dirección General de Ordenación del Territorio y Vivienda	12/03/2015
2014-066	Dirección General de Carreteras	09/05/2015
2014-068	Dirección General de Transportes, Costas y Puertos	08/01/2016
	Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente	
2014-047	Secretaría General	11/05/2015
2014-005	Dirección General de Relaciones Laborales y Economía Social	03/02/2015
2015-002	Dirección General Comercio y Protección del Consumidor: Consumo	21/05/2015
2014-078	Dirección General Comercio y Protección del Consumidor: Comercio y Artesanía	06/05/2015
2014-009	Dirección General de Universidades e Investigación	16/12/2016
2011-011	Servicio de Empleo y Formación (SEF)	22/01/2015





EXPEDIENTE	CENTRO DIRECTIVO	PUBLICACIÓN BORM
2014-032	Instituto de Fomento (INFO)	14/07/2016
	Educación, Juventud y Deportes	
2014-036	Secretaría General	19/05/2015
2014-007-1	Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos	11/10/2017
2014-028	Dirección General de Juventud	04/02/2015
2014-029	Dirección General de Deportes	09/02/2015
2014-038	Dirección General de Calidad Educativa y Formación Profesional	26/09/2016
2013-001	Instituto de Educación Secundaria Valle de Leiva	04/01/2018
2018-002	Instituto de Educación Secundaria Miguel Espinosa	19/06/2018
	Salud	
2014-013	Secretaría General	22/05/2015
2014-015	Dirección General de Salud Pública y Adicciones	03/04/2018
	Familia e Igualdad de Oportunidades	
2014-042	Dirección General de Familia y Políticas Sociales : Acreditación e Inspección	13/03/2015
2014-017	Dirección Gerencial del Instituto Murciano de Acción Social (IMAS)	24/02/2015
2014-012	D.G. Pensiones, Valoración y Programas de Inclusión	28/01/2015
	Turismo y Cultura	
2016-001	Secretaría General	21/08/2018
2014-035	Dirección General de Bienes Culturales - Protección Patrimonio Histórico Cultural	26/06/2015
2011-003	Archivo General de la Región de Murcia	10/08/2018
2011-007	Biblioteca Regional de Murcia	10/08/2018
2014-076	Museos de la Región de Murcia	01/04/2015
2014-030	Instituto de Turismo de la Región de Murcia	10/08/2017

JUNIO 2019

LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

