



DON MARCOS ORTUÑO SOTO, SECRETARIO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA.

CERTIFICO: Según resulta del borrador del acta de la sesión celebrada el día trece de octubre de dos mil veintidós, a propuesta del Consejero de Fomento e Infraestructuras, el Consejo de Gobierno acuerda:

PRIMERO.- Aceptar la subvención contenida en el Acuerdo correspondiente a la convocatoria CEF-T-2021-COREGEN, Proyecto 101079672-21-ES-TG-IT MURCIA.

SEGUNDO.- Autorizar la suscripción del Acuerdo de subvención entre la Agencia Ejecutiva Europea de Clima, Infraestructuras y Medio Ambiente (CINEA) y la Consejería de Fomento e Infraestructuras, a través de su titular, correspondiente a la convocatoria CEF-T-2021-COREGEN, Proyecto 101079672-21-ES-TG-IT MURCIA, asumiendo con ello el compromiso de ejecutar la acción descrita en el acuerdo y recibir la subvención concedida para ello.

Y para que conste y a los procedentes efectos, expido, firmo y sello la presente en Murcia a la fecha de la firma electrónica recogida al margen.



**RELACIÓN DE DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE RELATIVO A LA
ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA
SUSCRIPCIÓN DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN ENTRE LA AGENCIA
EJECUTIVA EUROPEA DE CLIMA, INFRAESTRUCTURAS Y MEDIO
AMBIENTE (CINEA) Y LA CONSEJERÍA DE FOMENTO E
INFRAESTRUCTURAS, A TRAVÉS DE SU TITULAR, CORRESPONDIENTE
A LA CONVOCATORIA CEF-T-2021-COREGEN, PROYECTO 101079672-21-
ES-TG-IT MURCIA.**

- 1- Propuesta al Consejo de Gobierno.
- 2- Informe del Servicio Jurídico de la Secretaría General
- 3- Propuesta de la Dirección General de Movilidad y Litoral.
- 4- Informe de la Dirección General de Movilidad y Litoral.
- 5- Documento invitación agencia CINEA.
- 6- Acuerdo de subvención correspondiente a la convocatoria CEF-T-2021-COREGEN



AL CONSEJO DE GOBIERNO

Dentro del mecanismo “Conectar Europa” se convocan por la Comisión Europea subvenciones para determinadas categorías de proyectos, una de estas convocatorias es la CEF-T-2021-COREGEN.

La Consejería de Fomento e Infraestructuras presentó el proyecto para la implementación de la Terminal Intermodal de Murcia y la conexión ferroviaria al Corredor Mediterráneo de la RTE-T el día 19 de Enero de 2022 dentro de esta convocatoria. Con fecha 23 de junio de 2022 se remite documento por parte de la agencia CINEA, indicando que el proyecto presentado ha sido seleccionado y se invita a la Consejería de Fomento a firmar el Acuerdo de otorgamiento de subvención, conteniendo las obligaciones y derechos de cada una de las partes.

La Consejería de Fomento e Infraestructuras, también es coordinadora de un proyecto anterior, «Producción de estudios y planes necesarios para el desarrollo de una terminal intermodal y la zona de actividad logística asociada para la integración del transporte de mercancías por carretera y ferrocarril (ZAL de Murcia)», financiado por la Unión Europea a través del programa MCE (acción CEF 2014-ES-TM-0253-S). En este proyecto se están desarrollando los principales instrumentos urbanísticos para el desarrollo de la Zona de Actividad Logística y la Terminal Intermodal de Murcia.

Considerando que la ayuda total asignada a la Comunidad Autónoma de Murcia para la ejecución del citado proyecto es de 13.929.514,20 euros, y teniendo en cuenta la importancia y magnitud del mismo se estima de gran interés que se proceda a la suscripción del Acuerdo de Subvención con la Agencia Ejecutiva Europea de Clima, Infraestructuras y Medio Ambiente que lleva aparejada la aceptación de dicha subvención.

En virtud de lo dispuesto en el apartado 24 del artículo 22 de la Ley 6/2004, de 28 de diciembre, del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno de la Región de Murcia, y en concordancia con el artículo 16.2.c) de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, se eleva al Consejo de Gobierno la siguiente

PROPIUESTA DE ACUERDO

PRIMERO.- Aceptar la subvención contenida en el Acuerdo correspondiente a la convocatoria CEF-T-2021-COREGEN, Proyecto 101079672-21-ES-TG-IT MURCIA.



SEGUNDO.- Autorizar la suscripción del Acuerdo de subvención entre la Agencia Ejecutiva Europea de Clima, Infraestructuras y Medio Ambiente (CINEA) y la Consejería de Fomento e Infraestructuras, a través de su titular, correspondiente a la convocatoria CEF-T-2021-COREGEN, Proyecto 101079672-21-ES-TG-IT MURCIA, asumiendo con ello el compromiso de ejecutar la acción descrita en el acuerdo y recibir la subvención concedida para ello, cuyo texto se acompaña.

EL CONSEJERO DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

José Ramón Díez de Revenga Albacete



EUROPEAN CLIMATE, INFRASTRUCTURE AND ENVIRONMENT EXECUTIVE AGENCY (CINEA)

CINEA.B – Sustainable networks and investments
B.2 – CEF Transport: Central and South East Europe + ATM and JTM

GRANT AGREEMENT

Project 101079672 — 21-ES-TG-IT MURCIA

PREAMBLE

This **Agreement** ('the Agreement') is **between** the following parties:

on the one part,

the **European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA)** ('EU executive agency' or 'granting authority'), under the powers delegated by the European Commission ('European Commission'),

and

on the other part,

1. 'the coordinator':

CONSEJERIA DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS (CARM), PIC 907305409, established in PLAZA SANTONA 6, MURCIA 30071, Spain,

Unless otherwise specified, references to 'beneficiary' or 'beneficiaries' include the coordinator and affiliated entities (if any).

If only one beneficiary signs the grant agreement ('mono-beneficiary grant'), all provisions referring to the 'coordinator' or the 'beneficiaries' will be considered — mutatis mutandis — as referring to the beneficiary.

The parties referred to above have agreed to enter into the Agreement.

By signing the Agreement and the accession forms, the beneficiaries accept the grant and agree to implement the action under their own responsibility and in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out.

The Agreement is composed of:

Preamble

Terms and Conditions (including Data Sheet)

- Annex 1 Description of the action¹
- Annex 2 Estimated budget for the action
- Annex 2a Additional information on unit costs and contributions (if applicable)
- Annex 3 Accession forms (if applicable)²
- Annex 3a Declaration on joint and several liability of affiliated entities (if applicable)³
- Annex 4 Model for the financial statements
- Annex 5 Specific rules (if applicable)

¹ Template published on [Portal Reference Documents](#).

² Template published on [Portal Reference Documents](#).

³ Template published on [Portal Reference Documents](#).

TERMS AND CONDITIONS

TABLE OF CONTENTS

GRANT AGREEMENT.....	1
PREAMBLE.....	1
TERMS AND CONDITIONS.....	3
DATASHEET.....	8
CHAPTER 1 GENERAL.....	13
ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT	13
ARTICLE 2 — DEFINITIONS.....	13
CHAPTER 2 ACTION.....	14
ARTICLE 3 — ACTION.....	14
ARTICLE 4 — DURATION AND STARTING DATE.....	14
CHAPTER 3 GRANT.....	14
ARTICLE 5 — GRANT.....	14
5.1 Form of grant.....	14
5.2 Maximum grant amount.....	15
5.3 Funding rate.....	15
5.4 Estimated budget, budget categories and forms of funding.....	15
5.5 Budget flexibility.....	15
ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE COSTS AND CONTRIBUTIONS.....	16
6.1 General eligibility conditions.....	16
6.2 Specific eligibility conditions for each budget category.....	17
6.3 Ineligible costs and contributions.....	22
6.4 Consequences of non-compliance.....	23
CHAPTER 4 GRANT IMPLEMENTATION.....	23
SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS.....	23
ARTICLE 7 — BENEFICIARIES.....	23
ARTICLE 8 — AFFILIATED ENTITIES.....	25
ARTICLE 9 — OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION.....	25
9.1 Associated partners.....	25
9.2 Third parties giving in-kind contributions to the action.....	25
9.3 Subcontractors.....	25

9.4 Recipients of financial support to third parties.....	26
ARTICLE 10 — PARTICIPANTS WITH SPECIAL STATUS.....	26
10.1 Non-EU participants.....	26
10.2 Participants which are international organisations.....	26
10.3 Pillar-assessed participants.....	27
SECTION 2 RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION.....	29
ARTICLE 11 — PROPER IMPLEMENTATION OF THE ACTION.....	29
11.1 Obligation to properly implement the action.....	29
11.2 Consequences of non-compliance.....	29
ARTICLE 12 — CONFLICT OF INTERESTS.....	29
12.1 Conflict of interests.....	29
12.2 Consequences of non-compliance.....	30
ARTICLE 13 — CONFIDENTIALITY AND SECURITY.....	30
13.1 Sensitive information.....	30
13.2 Classified information.....	31
13.3 Consequences of non-compliance.....	31
ARTICLE 14 — ETHICS AND VALUES.....	31
14.1 Ethics.....	31
14.2 Values.....	31
14.3 Consequences of non-compliance.....	31
ARTICLE 15 — DATA PROTECTION.....	32
15.1 Data processing by the granting authority.....	32
15.2 Data processing by the beneficiaries.....	32
15.3 Consequences of non-compliance.....	32
ARTICLE 16 — INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS — ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE.....	33
16.1 Background and access rights to background.....	33
16.2 Ownership of results.....	33
16.3 Rights of use of the granting authority on materials, documents and information received for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes.....	33
16.4 Specific rules on IPR, results and background.....	34
16.5 Consequences of non-compliance.....	34
ARTICLE 17 — COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY.....	34
17.1 Communication — Dissemination — Promoting the action.....	34
17.2 Visibility — European flag and funding statement.....	35
17.3 Quality of information — Disclaimer.....	35

17.4 Specific communication, dissemination and visibility rules.....	36
17.5 Consequences of non-compliance.....	36
ARTICLE 18 — SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION.....	36
18.1 Specific rules for carrying out the action.....	36
18.2 Consequences of non-compliance.....	36
SECTION 3 GRANT ADMINISTRATION.....	36
ARTICLE 19 — GENERAL INFORMATION OBLIGATIONS.....	36
19.1 Information requests.....	36
19.2 Participant Register data updates.....	36
19.3 Information about events and circumstances which impact the action.....	36
19.4 Consequences of non-compliance.....	37
ARTICLE 20 — RECORD-KEEPING.....	37
20.1 Keeping records and supporting documents.....	37
20.2 Consequences of non-compliance.....	38
ARTICLE 21 — REPORTING.....	38
21.1 Continuous reporting.....	38
21.2 Periodic reporting: Technical reports and financial statements.....	38
21.3 Currency for financial statements and conversion into euros.....	39
21.4 Reporting language.....	40
21.5 Consequences of non-compliance.....	40
ARTICLE 22 — PAYMENTS AND RECOVERIES — CALCULATION OF AMOUNTS DUE.....	40
22.1 Payments and payment arrangements.....	40
22.2 Recoveries.....	40
22.3 Amounts due.....	41
22.4 Enforced recovery.....	46
22.5 Consequences of non-compliance.....	46
ARTICLE 23 — GUARANTEES.....	47
23.1 Prefinancing guarantee.....	47
23.2 Consequences of non-compliance.....	47
ARTICLE 24 — CERTIFICATES.....	47
24.1 Operational verification report (OVR).....	48
24.2 Certificate on the financial statements (CFS).....	48
24.3 Certificate on the compliance of usual cost accounting practices (CoMUC).....	48
24.4 Systems and process audit (SPA).....	49
24.5 Consequences of non-compliance.....	49

ARTICLE 25 — CHECKS, REVIEWS, AUDITS AND INVESTIGATIONS — EXTENSION OF FINDINGS.....	49
25.1 Granting authority checks, reviews and audits.....	49
25.2 European Commission checks, reviews and audits in grants of other granting authorities.....	50
25.3 Access to records for assessing simplified forms of funding.....	50
25.4 OLAF, EPPO and ECA audits and investigations.....	51
25.5 Consequences of checks, reviews, audits and investigations — Extension of results of reviews, audits or investigations.....	51
25.6 Consequences of non-compliance.....	52
ARTICLE 26 — IMPACT EVALUATIONS.....	52
26.1 Impact evaluation.....	53
26.2 Consequences of non-compliance.....	53
CHAPTER 5 CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE.....	53
SECTION 1 REJECTIONS AND GRANT REDUCTION.....	53
ARTICLE 27 — REJECTION OF COSTS AND CONTRIBUTIONS.....	53
27.1 Conditions.....	53
27.2 Procedure.....	53
27.3 Effects.....	53
ARTICLE 28 — GRANT REDUCTION.....	54
28.1 Conditions.....	54
28.2 Procedure.....	54
28.3 Effects.....	54
SECTION 2 SUSPENSION AND TERMINATION.....	54
ARTICLE 29 — PAYMENT DEADLINE SUSPENSION.....	54
29.1 Conditions.....	54
29.2 Procedure.....	55
ARTICLE 30 — PAYMENT SUSPENSION.....	55
30.1 Conditions.....	55
30.2 Procedure.....	56
ARTICLE 31 — GRANT AGREEMENT SUSPENSION.....	56
31.1 Consortium-requested GA suspension.....	56
31.2 EU-initiated GA suspension.....	57
ARTICLE 32 — GRANT AGREEMENT OR BENEFICIARY TERMINATION.....	58
32.1 Consortium-requested GA termination.....	58
32.2 Consortium-requested beneficiary termination.....	59
32.3 EU-initiated GA or beneficiary termination.....	60

SECTION 3 OTHER CONSEQUENCES: DAMAGES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS.....	63
ARTICLE 33 — DAMAGES.....	63
33.1 Liability of the granting authority.....	63
33.2 Liability of the beneficiaries.....	64
ARTICLE 34 — ADMINISTRATIVE SANCTIONS AND OTHER MEASURES.....	64
SECTION 4 FORCE MAJEURE.....	64
ARTICLE 35 — FORCE MAJEURE.....	64
CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS.....	64
ARTICLE 36 — COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES.....	64
36.1 Forms and means of communication — Electronic management.....	64
36.2 Date of communication.....	65
36.3 Addresses for communication.....	65
ARTICLE 37 — INTERPRETATION OF THE AGREEMENT.....	65
ARTICLE 38 — CALCULATION OF PERIODS AND DEADLINES.....	66
ARTICLE 39 — AMENDMENTS.....	66
39.1 Conditions.....	66
39.2 Procedure.....	66
ARTICLE 40 — ACCESSION AND ADDITION OF NEW BENEFICIARIES.....	67
40.1 Accession of the beneficiaries mentioned in the Preamble.....	67
40.2 Addition of new beneficiaries.....	67
ARTICLE 41 — TRANSFER OF THE AGREEMENT.....	67
ARTICLE 42 — ASSIGNMENTS OF CLAIMS FOR PAYMENT AGAINST THE GRANTING AUTHORITY.....	67
ARTICLE 43 — APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES.....	68
43.1 Applicable law.....	68
43.2 Dispute settlement.....	68
ARTICLE 44 — ENTRY INTO FORCE.....	68

DATA SHEET

1. General data

Project summary:

Project summary	
<p>The project concerns the preparation of studies and implementation of works necessary to implement of the Intermodal Terminal of Murcia and the rail connection to the Mediterranean TEN-T Corridor. It contributes to the Global Project aiming to develop the Rail-Road Intermodal Terminal and the Logistics Activities Area (LAA) of Murcia. The project is a continuation of the Action CEF-2014-ES-TM-0253-S, coordinated by the Regional Ministry of Development and Infrastructures of the Region of Murcia, that covered the drafting of the studies necessary for the development of the Murcia LAA, the Intermodal Terminal and its rail connection. The specific objectives of the project are the following: - To implement the construction works of the 4 km single line rail connection of the Intermodal Terminal to the Mediterranean Corridor railway line based on the Construction Project drafted within CEF Action 2014-ES-TM-0253-S (Work Package 1) - To draft the Construction Project for the Intermodal Terminal based on the Basic Project elaborated within the CEF Action 2014-ES-TM-0253-S (Work Package 2) - To implement the construction works of the Phase 1 of the Intermodal Terminal that will allow the entry into operation of the terminal (Work Package 3) - Project management and dissemination (Work Package 4) The project will: - trigger the increase of the demand for intermodal services, - improve the transport connection of the Region of Murcia with the rest of Europe through the Mediterranean Corridor and with the rest of Spain, reaching the Atlantic corridor and the central branch of the Mediterranean corridor - foster the freight modal shift from road to rail and thus contribute to the reduction of the greenhouse emissions associated to road transport</p>	

Keywords: not defined

Project number: 101079672

Project name: INTERMODAL TERMINAL OF MURCIA AND ITS RAIL LINK

Project acronym: 21-ES-TG-IT MURCIA

Call: CEF-T-2021-COREGEN

Topic: CEF-T-2021-COREGEN-ROADS-WORKS

Type of action: CEF Infrastructure Projects

Granting authority: European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency

Grant managed through EU Funding & Tenders Portal: Yes (eGrants)

Project starting date: fixed date: 22 October 2022

Project end date: 21 November 2025

Project duration: 37 months

Consortium agreement: Yes

2. Participants

List of participants:

Nº	Role	Short name	Legal name	Ctry	PIC	Total eligible costs (BEN and AE)	Max grant amount
1	COO	CARM	CONSEJERIA DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	ES	907305409	46 106 342 00	13 929 514 20
Total						46 106 342 00	13 929 514 20

Coordinator:

- CONSEJERIA DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS (CARM)

3. Grant

Maximum grant amount, total estimated eligible costs and contributions and funding rate:

Total eligible costs (BEN and AE)	Funding rate (%)	Maximum grant amount (Annex 2)	Maximum grant amount (award decision)
46 106 342 00	30, 50, 70	13 929 514 20	13 929 514 20

Grant form: Budget-based

Grant mode: Action grant

Budget categories/activity types:

- A. Personnel costs
 - A.1 Employees, A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons
 - A.4 SME owners and natural person beneficiaries
- B. Subcontracting costs
- C. Purchase costs
 - C.1 Travel and subsistence
 - C.2 Equipment
 - C.3 Other goods, works and services
- D. Other cost categories
 - D.1 Financial support to third parties
 - D.2 Studies
 - D.3 Synergetic elements
 - D.4 Works in outermost regions
 - D.5 Land purchase
- E. Indirect costs

Cost eligibility options:

- Standard supplementary payments
- Average personnel costs (unit cost according to usual cost accounting practices)
- Travel and subsistence:
 - Travel: Actual costs
 - Accommodation: Actual costs
 - Subsistence: Actual costs
- Equipment: full costs only
- Costs for providing financial support to third parties (actual cost; max amount for each recipient: EUR 60 000.00)
- Indirect cost flat-rate: 0% of the eligible direct costs (categories A-D, except volunteers costs and exempted specific cost categories, if any)
- VAT: No
- Country restrictions for eligible costs
- Other ineligible costs

Budget flexibility: Yes (no flexibility cap)

4. Reporting, payments and recoveries

4.1 Continuous reporting (art 21)

Deliverables: see Funding & Tenders Portal Continuous Reporting tool

4.2 Periodic reporting and payments

Reporting and payment schedule (art 21, 22):

Reporting					Payments	
Reporting periods			Type	Deadline	Type	Deadline (time to pay)
RP No	Month from	Month to				
					Initial prefinancing	30 days from entry into force/financial guarantee (if required) – whichever is the latest
1	1	24	Periodic report	60 days after end of reporting period	Interim payment	90 days from receiving periodic report
2	25	37	Periodic report	60 days after end of reporting period	Final payment	90 days from receiving periodic report

Prefinancing payments and guarantees:

Prefinancing payment		Prefinancing guarantee		
Type	Amount	Guarantee amount	Division per participant	
Prefinancing 1 (initial)	4 875 329 97	n/a	1 - CARM	n/a

Reporting and payment modalities (art 21, 22):

Mutual Insurance Mechanism (MIM): No

Restrictions on distribution of initial prefinancing: The prefinancing may be distributed only if the minimum number of beneficiaries set out in the call conditions (if any) have acceded to the Agreement and only to beneficiaries that have acceded.

Interim payment ceiling (if any): 90% of the maximum grant amount

No-profit rule: Yes

Late payment interest: ECB + 3.5%

Bank account for payments:

ES4600496660712516026789

Conversion into euros: Double conversion

Reporting language: Language of the Agreement

4.3 Certificates (art 24):

Certificates on the financial statements (CFS):

Conditions:

Schedule: interim/final payment, if threshold is reached

Standard threshold (beneficiary-level):

- financial statement: requested EU contribution to costs \geq EUR 325 000.00

4.4 Recoveries (art 22)

First-line liability for recoveries:

Beneficiary termination: Beneficiary concerned

Final payment: Coordinator

After final payment: Beneficiary concerned

Joint and several liability for enforced recoveries (in case of non-payment):

Limited joint and several liability of other beneficiaries — up to the maximum grant amount of the beneficiary

Joint and several liability of affiliated entities — n/a

5. Consequences of non-compliance, applicable law & dispute settlement forum

Suspension and termination:

Additional suspension grounds (art 31)

Additional termination grounds (art 32)

Applicable law (art 43):

Standard applicable law regime: EU law + law of Belgium

Dispute settlement forum (art 43):

Standard dispute settlement forum:

EU beneficiaries: EU General Court + EU Court of Justice (on appeal)

Non-EU beneficiaries: Courts of Brussels, Belgium (unless an international agreement provides for the enforceability of EU court judgements)

6. Other

Specific rules (Annex 5): Yes

Standard time-limits after project end:

Confidentiality (for X years after final payment): 5

Record-keeping (for X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Reviews (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Audits (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Extension of findings from other grants to this grant (no later than X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Impact evaluation (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

CHAPTER 1 GENERAL

ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT

This Agreement sets out the rights and obligations and terms and conditions applicable to the grant awarded for the implementation of the action set out in Chapter 2.

ARTICLE 2 — DEFINITIONS

For the purpose of this Agreement, the following definitions apply:

Actions — The project which is being funded in the context of this Agreement.

Grant — The grant awarded in the context of this Agreement.

EU grants — Grants awarded by EU institutions, bodies, offices or agencies (including EU executive agencies, EU regulatory agencies, EDA, joint undertakings, etc.).

Participants — Entities participating in the action as beneficiaries, affiliated entities, associated partners, third parties giving in-kind contributions, subcontractors or recipients of financial support to third parties.

Beneficiaries (BEN) — The signatories of this Agreement (either directly or through an accession form).

Affiliated entities (AE) — Entities affiliated to a beneficiary within the meaning of Article 187 of EU Financial Regulation 2018/1046⁴ which participate in the action with similar rights and obligations as the beneficiaries (obligation to implement action tasks and right to charge costs and claim contributions).

Associated partners (AP) — Entities which participate in the action, but without the right to charge costs or claim contributions.

Purchases — Contracts for goods, works or services needed to carry out the action (e.g. equipment, consumables and supplies) but which are not part of the action tasks (see Annex 1).

Subcontracting — Contracts for goods, works or services that are part of the action tasks (see Annex 1).

In-kind contributions — In-kind contributions within the meaning of Article 2(36) of EU Financial

⁴ For the definition, see Article 187 Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 ('EU Financial Regulation') (OJ L 193, 30.7.2018, p. 1): "**affiliated entities** [are]:

- (a) entities that form a sole beneficiary [(i.e. where an entity is formed of several entities that satisfy the criteria for being awarded a grant, including where the entity is specifically established for the purpose of implementing an action to be financed by a grant)];
- (b) entities that satisfy the eligibility criteria and that do not fall within one of the situations referred to in Article 136(1) and 141(1) and that have a link with the beneficiary, in particular a legal or capital link, which is neither limited to the action nor established for the sole purpose of its implementation".

Regulation 2018/1046, i.e. non-financial resources made available free of charge by third parties.

Fraud — Fraud within the meaning of Article 3 of EU Directive 2017/1371⁵ and Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995⁶, as well as any other wrongful or criminal deception intended to result in financial or personal gain.

Irregularities — Any type of breach (regulatory or contractual) which could impact the EU financial interests, including irregularities within the meaning of Article 1(2) of EU Regulation 2988/95⁷.

Grave professional misconduct — Any type of unacceptable or improper behaviour in exercising one's profession, especially by employees, including grave professional misconduct within the meaning of Article 136(1)(c) of EU Financial Regulation 2018/1046.

Applicable EU, international and national law — Any legal acts or other (binding or non-binding) rules and guidance in the area concerned.

Portal — EU Funding & Tenders Portal; electronic portal and exchange system managed by the European Commission and used by itself and other EU institutions, bodies, offices or agencies for the management of their funding programmes (grants, procurements, prizes, etc.).

CHAPTER 2 ACTION

ARTICLE 3 — ACTION

The grant is awarded for the action **101079672 — 21-ES-TG-IT MURCIA** ('action'), as described in Annex 1.

ARTICLE 4 — DURATION AND STARTING DATE

The duration and the starting date of the action are set out in the Data Sheet (see Point 1).

CHAPTER 3 GRANT

ARTICLE 5 — GRANT

5.1 Form of grant

⁵ Directive (EU) 2017/1371 of the European Parliament and of the Council of 5 July 2017 on the fight against fraud to the Union's financial interests by means of criminal law (OJ L 198, 28.7.2017, p. 29).

⁶ OJ C 316, 27.11.1995, p. 48.

⁷ Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95 of 18 December 1995 on the protection of the European Communities' financial interests (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

The grant is an action grant⁸ which takes the form of a budget-based mixed actual cost grant (i.e. a grant based on actual costs incurred, but which may also include other forms of funding, such as unit costs or contributions, flat-rate costs or contributions, lump sum costs or contributions or financing not linked to costs).

5.2 Maximum grant amount

The maximum grant amount is set out in the Data Sheet (see Point 3) and in the estimated budget (Annex 2).

5.3 Funding rate

The funding rate for costs is 50% of the eligible costs for studies (if any), 70% of the eligible costs for works in outermost regions (if any) and 30% of the eligible costs for the other cost categories.

Contributions are not subject to any funding rate.

5.4 Estimated budget, budget categories and forms of funding

The estimated budget for the action is set out in Annex 2.

It contains the estimated eligible costs and contributions for the action, broken down by participant and budget category.

Annex 2 also shows the types of costs and contributions (forms of funding)⁹ to be used for each budget category.

If unit costs or contributions are used, the details on the calculation will be explained in Annex 2a.

5.5 Budget flexibility

The budget breakdown may be adjusted — without an amendment (see Article 39) — by transfers (between participants and budget categories), as long as this does not imply any substantive or important change to the description of the action in Annex 1.

However:

- changes to the budget category for volunteers (if used) always require an amendment
- changes to budget categories with lump sums costs or contributions (if used; including financing not linked to costs) always require an amendment
- changes to budget categories with higher funding rates or budget ceilings (if used) always require an amendment
- addition of amounts for subcontracts not provided for in Annex 1 either require an amendment or simplified approval in accordance with Article 6.2

⁸ For the definition, see Article 180(2)(a) EU Financial Regulation 2018/1046: ‘**action grant**’ means an EU grant to finance “an action intended to help achieve a Union policy objective”.

⁹ See Article 125 EU Financial Regulation 2018/1046.

- other changes require an amendment or simplified approval, if specifically provided for in Article 6.2
- flexibility caps: not applicable.

ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE COSTS AND CONTRIBUTIONS

In order to be eligible, costs and contributions must meet the **eligibility** conditions set out in this Article.

6.1 General eligibility conditions

The **general eligibility conditions** are the following:

- (a) for actual costs:
 - (i) they must be actually incurred by the beneficiary
 - (ii) they must be incurred in the period set out in Article 4 (with the exception of costs relating to the submission of the final periodic report, which may be incurred afterwards; see Article 21)
 - (iii) they must be declared under one of the budget categories set out in Article 6.2 and Annex 2
 - (iv) they must be incurred in connection with the action as described in Annex 1 and necessary for its implementation
 - (v) they must be identifiable and verifiable, in particular recorded in the beneficiary's accounts in accordance with the accounting standards applicable in the country where the beneficiary is established and with the beneficiary's usual cost accounting practices
 - (vi) they must comply with the applicable national law on taxes, labour and social security and
 - (vii) they must be reasonable, justified and must comply with the principle of sound financial management, in particular regarding economy and efficiency
- (b) for unit costs or contributions (if any):
 - (i) they must be declared under one of the budget categories set out in Article 6.2 and Annex 2
 - (ii) the units must:
 - be actually used or produced by the beneficiary in the period set out in Article 4 (with the exception of units relating to the submission of the final periodic report, which may be used or produced afterwards; see Article 21)
 - be necessary for the implementation of the action and
 - (iii) the number of units must be identifiable and verifiable, in particular supported by records and documentation (see Article 20)

(c) for flat-rate costs or contributions (if any):

- (i) they must be declared under one of the budget categories set out in Article 6.2 and Annex 2
- (ii) the costs or contributions to which the flat-rate is applied must:
 - be eligible
 - relate to the period set out in Article 4 (with the exception of costs or contributions relating to the submission of the final periodic report, which may be incurred afterwards; see Article 21)

(d) for lump sum costs or contributions (if any):

- (i) they must be declared under one of the budget categories set out in Article 6.2 and Annex 2
- (ii) the work must be properly implemented by the beneficiary in accordance with Annex 1
- (iii) the deliverables/outputs must be achieved in the period set out in Article 4 (with the exception of deliverables/outputs relating to the submission of the final periodic report, which may be achieved afterwards; see Article 21)

(e) for unit, flat-rate or lump sum costs or contributions according to usual cost accounting practices (if any):

- (i) they must fulfil the general eligibility conditions for the type of cost concerned
- (ii) the cost accounting practices must be applied in a consistent manner, based on objective criteria, regardless of the source of funding

(f) for financing not linked to costs (if any): the results must be achieved or the conditions must be fulfilled as described in Annex 1.

In addition, for direct cost categories (e.g. personnel, travel & subsistence, subcontracting and other direct costs) only costs that are directly linked to the action implementation and can therefore be attributed to it directly are eligible. They must not include any indirect costs (i.e. costs that are only indirectly linked to the action, e.g. via cost drivers).

6.2 Specific eligibility conditions for each budget category

For each budget category, the **specific eligibility conditions** are as follows:

Direct costs

A. Personnel costs

A.1 Costs for employees (or equivalent) are eligible as personnel costs if they fulfil the general eligibility conditions and are related to personnel working for the beneficiary under an employment contract (or equivalent appointing act) and assigned to the action.

They must be limited to salaries, social security contributions, taxes and other costs linked to the

remuneration, if they arise from national law or the employment contract (or equivalent appointing act) and be calculated on the basis of the costs actually incurred, in accordance with the following method:

{daily rate for the person
multiplied by
number of day-equivalents worked on the action (rounded up or down to the nearest half-day)}.

The daily rate must be calculated as:

{annual personnel costs for the person
divided by
215}.

The number of day-equivalents declared for a person must be identifiable and verifiable (see Article 20).

The total number of day-equivalents declared in EU grants, for a person for a year, cannot be higher than 215.

The personnel costs may also include supplementary payments for personnel assigned to the action (including payments on the basis of supplementary contracts regardless of their nature), if:

- it is part of the beneficiary's usual remuneration practices and is paid in a consistent manner whenever the same kind of work or expertise is required
- the criteria used to calculate the supplementary payments are objective and generally applied by the beneficiary, regardless of the source of funding used.

If the beneficiary uses average personnel costs (unit cost according to usual cost accounting practices), the personnel costs must fulfil the general eligibility conditions for such unit costs and the daily rate must be calculated:

- using the actual personnel costs recorded in the beneficiary's accounts and excluding any costs which are ineligible or already included in other budget categories; the actual personnel costs may be adjusted on the basis of budgeted or estimated elements, if they are relevant for calculating the personnel costs, reasonable and correspond to objective and verifiable information

and

- according to usual cost accounting practices which are applied in a consistent manner, based on objective criteria, regardless of the source of funding.

A.2 and A.3 Costs for natural persons working under a direct contract other than an employment contract and costs for seconded persons by a third party against payment are also eligible as personnel costs, if they are assigned to the action, fulfil the general eligibility conditions and:

- (a) work under conditions similar to those of an employee (in particular regarding the way the work is organised, the tasks that are performed and the premises where they are performed) and

(b) the result of the work belongs to the beneficiary (unless agreed otherwise).

They must be calculated on the basis of a rate which corresponds to the costs actually incurred for the direct contract or secondment and must not be significantly different from those for personnel performing similar tasks under an employment contract with the beneficiary.

A.4 The work of **SME owners** for the action (i.e. owners of beneficiaries that are small and medium-sized enterprises¹⁰ not receiving a salary) or **natural person beneficiaries** (i.e. beneficiaries that are natural persons not receiving a salary) may be declared as personnel costs, if they fulfil the general eligibility conditions and are calculated as unit costs in accordance with the method set out in Annex 2a.

B. Subcontracting costs

Subcontracting costs for the action (including related duties, taxes and charges) are eligible, if they are calculated on the basis of the costs actually incurred, fulfil the general eligibility conditions and are awarded using the beneficiary's usual purchasing practices — provided these ensure subcontracts with best value for money (or if appropriate the lowest price) and that there is no conflict of interests (see Article 12).

Beneficiaries that are 'contracting authorities/entities' within the meaning of the EU Directives on public procurement must also comply with the applicable national law on public procurement.

The beneficiaries must ensure that the subcontracted work is performed in the eligible countries or target countries set out in the call conditions — unless otherwise approved by the granting authority.

The tasks to be subcontracted and the estimated cost for each subcontract must be set out in Annex 1 and the total estimated costs of subcontracting per beneficiary must be set out in Annex 2 (or may be approved ex post in the periodic report, if the use of subcontracting does not entail changes to the Agreement which would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants; 'simplified approval procedure').

C. Purchase costs

Purchase costs for the action (including related duties, taxes and charges) are eligible if they fulfil the general eligibility conditions and are bought using the beneficiary's usual purchasing practices — provided these ensure purchases with best value for money (or if appropriate the lowest price) and that there is no conflict of interests (see Article 12).

Beneficiaries that are 'contracting authorities/entities' within the meaning of the EU Directives on public procurement must also comply with the applicable national law on public procurement.

¹⁰ For the definition, see Commission Recommendation 2003/361/EC: micro, small or medium-sized enterprise (SME) are enterprises

- engaged in an economic activity, irrespective of their legal form (including, in particular, self-employed persons and family businesses engaged in craft or other activities, and partnerships or associations regularly engaged in an economic activity) and
- employing fewer than 250 persons (expressed in 'annual working units' as defined in Article 5 of the Recommendation) and which have an annual turnover not exceeding EUR 50 million, and/or an annual balance sheet total not exceeding EUR 43 million.

C.1 Travel and subsistence

Purchases for **travel, accommodation and subsistence** must be calculated as follows:

- travel: on the basis of the costs actually incurred and in line with the beneficiary's usual practices on travel
- accommodation: on the basis of the costs actually incurred and in line with the beneficiary's usual practices on travel
- subsistence: on the basis of the costs actually incurred and in line with the beneficiary's usual practices on travel .

C.2 Equipment

Purchases of **equipment, infrastructure or other assets** specifically for the action (or developed as part of the action tasks) may be declared as full capitalised costs if they fulfil the cost eligibility conditions applicable to their respective cost categories.

‘Capitalised costs’ means:

- costs incurred in the purchase or for the development of the equipment, infrastructure or other assets and
- which are recorded under a fixed asset account of the beneficiary in compliance with international accounting standards and the beneficiary’s usual cost accounting practices.

If such equipment, infrastructure or other assets are rented or leased, full costs for **renting or leasing** are eligible, if they do not exceed the depreciation costs of similar equipment, infrastructure or assets and do not include any financing fees.

C.3 Other goods, works and services

Purchases of **other goods, works and services** must be calculated on the basis of the costs actually incurred.

Such goods, works and services include, for instance, consumables and supplies, promotion, dissemination, protection of results, translations, publications, certificates and financial guarantees, if required under the Agreement.

D. Other cost categories

D.1 Financial support to third parties

Costs for providing financial support to third parties (in the form of **grants, prizes** or similar forms of support; if any) are eligible, if and as declared eligible in the call conditions, if they fulfil the general eligibility conditions, are calculated on the basis of the costs actually incurred and the support is implemented in accordance with the conditions set out in Annex 1.

These conditions must ensure objective and transparent selection procedures and include at least the following:

- (a) for grants (or similar):

- (i) the maximum amount of financial support for each third party ('recipient'); this amount may not exceed the amount set out in the Data Sheet (see Point 3) or otherwise agreed with the granting authority
 - (ii) the criteria for calculating the exact amount of the financial support
 - (iii) the different types of activity that qualify for financial support, on the basis of a closed list
 - (iv) the persons or categories of persons that will be supported and
 - (v) the criteria and procedures for giving financial support
- (b) for prizes (or similar):
- (i) the eligibility and award criteria
 - (ii) the amount of the prize and
 - (iii) the payment arrangements.

D.2 Studies

Costs for studies are eligible, if and as declared eligible in the call conditions, if they fulfil the general eligibility conditions, are calculated on the basis of the costs actually incurred and comply with the conditions set out in Points A-C for the underlying types of costs (personnel, subcontracting, purchase).

D.3 Synergetic elements

Costs for synergetic elements related to another sector of the CEF Programme (transport, energy or digital) are eligible, if and as declared eligible in the call conditions, if they fulfil the general eligibility conditions, are calculated on the basis of the costs actually incurred and allow to significantly improve the socio-economic, climate or environmental benefits of the action.

Such costs are eligible only up to 20% of the beneficiaries' total eligible costs.

D.4 Works in outermost regions

Costs for works in outermost regions are eligible, if and as declared eligible in the call conditions, if they fulfil the general eligibility conditions, are calculated on the basis of the costs actually incurred, comply with the conditions set out in Points A-C for the underlying types of costs (personnel, subcontracting, purchase) and relate to works that are carried out in an outermost region within the meaning of Article 349 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU)).

D.5 Land purchase

Costs for land purchase are eligible, if and as declared eligible in the call conditions, if they fulfil the general eligibility conditions and are calculated on the basis of the costs actually incurred.

Such costs are eligible only up to 10% of the beneficiaries' total eligible costs.

Indirect costs

E. Indirect costs

Indirect costs will be reimbursed at the flat-rate of 0% of the eligible direct costs (categories A-D, except volunteers costs and exempted specific cost categories, if any).

Contributions

Not applicable

6.3 Ineligible costs and contributions

The following costs or contributions are **ineligible**:

- (a) costs or contributions that do not comply with the conditions set out above (Article 6.1 and 6.2), in particular:
 - (i) costs related to return on capital and dividends paid by a beneficiary
 - (ii) debt and debt service charges
 - (iii) provisions for future losses or debts
 - (iv) interest owed
 - (v) currency exchange losses
 - (vi) bank costs charged by the beneficiary's bank for transfers from the granting authority
 - (vii) excessive or reckless expenditure
 - (viii) VAT (always ineligible)
 - (ix) costs incurred or contributions for activities implemented during grant agreement suspension (see Article 31)
 - (x) in-kind contributions by third parties
- (b) costs or contributions declared under other EU grants (or grants awarded by an EU Member State, non-EU country or other body implementing the EU budget), except for the following cases:
 - (i) Synergy actions: not applicable
 - (ii) if the action grant is combined with an operating grant¹¹ running during the same period and the beneficiary can demonstrate that the operating grant does not cover any (direct or indirect) costs of the action grant
- (c) costs or contributions for staff of a national (or regional/local) administration, for activities that are part of the administration's normal activities (i.e. not undertaken only because of the grant)

¹¹ For the definition, see Article 180(2)(b) of EU Financial Regulation 2018/1046: ‘**operating grant**’ means an EU grant to finance “the functioning of a body which has an objective forming part of and supporting an EU policy”.

(d) costs or contributions (especially travel and subsistence) for staff or representatives of EU institutions, bodies or agencies

(e) other :

- (i) costs or contributions for activities that do not take place in one of the eligible countries or target countries set out in the call conditions — unless approved by the granting authority
- (ii) costs or contributions declared specifically ineligible in the call conditions.

6.4 Consequences of non-compliance

If a beneficiary declares costs or contributions that are ineligible, they will be rejected (see Article 27).

This may also lead to other measures described in Chapter 5.

CHAPTER 4 GRANT IMPLEMENTATION

SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS

ARTICLE 7 — BENEFICIARIES

The beneficiaries, as signatories of the Agreement, are fully responsible towards the granting authority for implementing it and for complying with all its obligations.

They must implement the Agreement to their best abilities, in good faith and in accordance with all the obligations and terms and conditions it sets out.

They must have the appropriate resources to implement the action and implement the action under their own responsibility and in accordance with Article 11. If they rely on affiliated entities or other participants (see Articles 8 and 9), they retain sole responsibility towards the granting authority and the other beneficiaries.

They are jointly responsible for the *technical* implementation of the action. If one of the beneficiaries fails to implement their part of the action, the other beneficiaries must ensure that this part is implemented by someone else (without being entitled to an increase of the maximum grant amount and subject to an amendment; see Article 39). The *financial* responsibility of each beneficiary in case of recoveries is governed by Article 22.

The beneficiaries (and their action) must remain eligible under the EU programme funding the grant for the entire duration of the action. Costs and contributions will be eligible only as long as the beneficiary and the action are eligible.

The **internal roles and responsibilities** of the beneficiaries are divided as follows:

(a) Each beneficiary must:

- (i) keep information stored in the Portal Participant Register up to date (see Article 19)

- (ii) inform the granting authority (and the other beneficiaries) immediately of any events or circumstances likely to affect significantly or delay the implementation of the action (see Article 19)
- (iii) submit to the coordinator in good time:
 - the prefinancing guarantees (if required; see Article 23)
 - the financial statements and certificates on the financial statements (CFS) (if required; see Articles 21 and 24.2 and Data Sheet, Point 4.3)
 - the contribution to the deliverables and technical reports (see Article 21)
 - any other documents or information required by the granting authority under the Agreement
- (iv) submit via the Portal data and information related to the participation of their affiliated entities.

(b) The coordinator must:

- (i) monitor that the action is implemented properly (see Article 11)
- (ii) act as the intermediary for all communications between the consortium and the granting authority, unless the Agreement or granting authority specifies otherwise, and in particular:
 - submit the prefinancing guarantees to the granting authority (if any)
 - request and review any documents or information required and verify their quality and completeness before passing them on to the granting authority
 - submit the deliverables and reports to the granting authority
 - inform the granting authority about the payments made to the other beneficiaries (report on the distribution of payments; if required, see Articles 22 and 32)
- (iii) distribute the payments received from the granting authority to the other beneficiaries without unjustified delay (see Article 22).

The coordinator may not delegate or subcontract the above-mentioned tasks to any other beneficiary or third party (including affiliated entities).

However, coordinators which are public bodies may delegate the tasks set out in Point (b)(ii) last indent and (iii) above to entities with ‘authorisation to administer’ which they have created or which are controlled by or affiliated to them. In this case, the coordinator retains sole responsibility for the payments and for compliance with the obligations under the Agreement.

Moreover, coordinators which are ‘sole beneficiaries’¹² (or similar, such as European research

¹² For the definition, see Article 187(2) EU Financial Regulation 2018/1046: “Where several entities satisfy the criteria

infrastructure consortia (ERICs)) may delegate the tasks set out in Point (b)(i) to (iii) above to one of their members. The coordinator retains sole responsibility for compliance with the obligations under the Agreement.

The beneficiaries must have **internal arrangements** regarding their operation and co-ordination, to ensure that the action is implemented properly.

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 1), these arrangements must be set out in a written **consortium agreement** between the beneficiaries, covering for instance:

- the internal organisation of the consortium
- the management of access to the Portal
- different distribution keys for the payments and financial responsibilities in case of recoveries (if any)
- additional rules on rights and obligations related to background and results (see Article 16)
- settlement of internal disputes
- liability, indemnification and confidentiality arrangements between the beneficiaries.

The internal arrangements must not contain any provision contrary to this Agreement.

ARTICLE 8 — AFFILIATED ENTITIES

Not applicable

ARTICLE 9 — OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION

9.1 Associated partners

Not applicable

9.2 Third parties giving in-kind contributions to the action

Other third parties may give in-kind contributions to the action (i.e. personnel, equipment, other goods, works and services, etc. which are free-of-charge), if necessary for the implementation.

Third parties giving in-kind contributions do not implement any action tasks. They may not charge costs or contributions to the action and the costs for the in-kind contributions are not eligible.

The third parties and their in-kind contributions should be set out in Annex 1.

9.3 Subcontractors

Subcontractors may participate in the action, if necessary for the implementation.

Subcontractors must implement their action tasks in accordance with Article 11. The costs for the

for being awarded a grant and together form one entity, that entity may be treated as the **sole beneficiary**, including where it is specifically established for the purpose of implementing the action financed by the grant.”

subcontracted tasks (invoiced price from the subcontractor) are eligible and may be charged by the beneficiaries, under the conditions set out in Article 6. The costs will be included in Annex 2 as part of the beneficiaries' costs.

The beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 11 (proper implementation), 12 (conflict of interest), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the subcontractors.

The beneficiaries must ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the subcontractors.

9.4 Recipients of financial support to third parties

If the action includes providing financial support to third parties (e.g. grants, prizes or similar forms of support), the beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 12 (conflict of interest), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the third parties receiving the support (recipients).

The beneficiaries must also ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the recipients.

ARTICLE 10 — PARTICIPANTS WITH SPECIAL STATUS

10.1 Non-EU participants

Participants which are established in a non-EU country (if any) undertake to comply with their obligations under the Agreement and:

- to respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
- for the submission of certificates under Article 24: to use qualified external auditors which are independent and comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC¹³
- for the controls under Article 25: to allow for checks, reviews, audits and investigations (including on-the-spot checks, visits and inspections) by the bodies mentioned in that Article (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.).

Special rules on dispute settlement apply (see Data Sheet, Point 5).

10.2 Participants which are international organisations

Participants which are international organisations (IOs; if any) undertake to comply with their obligations under the Agreement and:

¹³ Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts or similar national regulations (OJ L 157, 9.6.2006, p. 87).

- to respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
- for the submission of certificates under Article 24: to use either independent public officers or external auditors which comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC
- for the controls under Article 25: to allow for the checks, reviews, audits and investigations by the bodies mentioned in that Article, taking into account the specific agreements concluded by them and the EU (if any).

For such participants, nothing in the Agreement will be interpreted as a waiver of their privileges or immunities, as accorded by their constituent documents or international law.

Special rules on applicable law and dispute settlement apply (see Article 43 and Data Sheet, Point 5).

10.3 Pillar-assessed participants

Pillar-assessed participants (if any) may rely on their own systems, rules and procedures, in so far as they have been positively assessed and do not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries.

‘Pillar-assessment’ means a review by the European Commission on the systems, rules and procedures which participants use for managing EU grants (in particular internal control system, accounting system, external audits, financing of third parties, rules on recovery and exclusion, information on recipients and protection of personal data; see Article 154 EU Financial Regulation 2018/1046).

Participants with a positive pillar assessment may rely on their own systems, rules and procedures, in particular for:

- record-keeping (Article 20): may be done in accordance with internal standards, rules and procedures
- currency conversion for financial statements (Article 21): may be done in accordance with usual accounting practices
- guarantees (Article 23): for public law bodies, prefinancing guarantees are not needed
- certificates (Article 24):
 - certificates on the financial statements (CFS): may be provided by their regular internal or external auditors and in accordance with their internal financial regulations and procedures
 - certificates on usual accounting practices (CoMUC): are not needed if those practices are covered by an ex-ante assessment

and use the following specific rules, for:

- recoveries (Article 22): in case of financial support to third parties, there will be no recovery if the participant has done everything possible to retrieve the undue amounts from the third party

receiving the support (including legal proceedings) and non-recovery is not due to an error or negligence on its part

- checks, reviews, audits and investigations by the EU (Article 25): will be conducted taking into account the rules and procedures specifically agreed between them and the framework agreement (if any)
- impact evaluation (Article 26): will be conducted in accordance with the participant's internal rules and procedures and the framework agreement (if any)
- grant agreement suspension (Article 31): certain costs incurred during grant suspension are eligible (notably, minimum costs necessary for a possible resumption of the action and costs relating to contracts which were entered into before the pre-information letter was received and which could not reasonably be suspended, reallocated or terminated on legal grounds)
- grant agreement termination (Article 32): the final grant amount and final payment will be calculated taking into account also costs relating to contracts due for execution only after termination takes effect, if the contract was entered into before the pre-information letter was received and could not reasonably be terminated on legal grounds
- liability for damages (Article 33.2): the granting authority must be compensated for damage it sustains as a result of the implementation of the action or because the action was not implemented in full compliance with the Agreement only if the damage is due to an infringement of the participant's internal rules and procedures or due to a violation of third parties' rights by the participant or one of its employees or individual for whom the employees are responsible.

Participants whose pillar assessment covers procurement and granting procedures may also do purchases, subcontracting and financial support to third parties (Article 6.2) in accordance with their internal rules and procedures for purchases, subcontracting and financial support.

Participants whose pillar assessment covers data protection rules may rely on their internal standards, rules and procedures for data protection (Article 15).

The participants may however not rely on provisions which would breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries or call into question the decision awarding the grant, such as in particular:

- eligibility (Article 6)
- consortium roles and set-up (Articles 7-9)
- security and ethics (Articles 13, 14)
- IPR (including background and results, access rights and rights of use), communication, dissemination and visibility (Articles 16 and 17)
- information obligation (Article 19)
- payment, reporting and amendments (Articles 21, 22 and 39)
- rejections, reductions, suspensions and terminations (Articles 27, 28, 29-32)

If the pillar assessment was subject to remedial measures, reliance on the internal systems, rules and procedures is subject to compliance with those remedial measures.

Participants whose assessment has not yet been updated to cover (the new rules on) data protection may rely on their internal systems, rules and procedures, provided that they ensure that personal data is:

- processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the data subject
- collected for specified, explicit and legitimate purposes and not further processed in a manner that is incompatible with those purposes
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed
- accurate and, where necessary, kept up to date
- kept in a form which permits identification of data subjects for no longer than is necessary for the purposes for which the data is processed and
- processed in a manner that ensures appropriate security of the personal data.

Participants must inform the coordinator without delay of any changes to the systems, rules and procedures that were part of the pillar assessment. The coordinator must immediately inform the granting authority.

Pillar-assessed participants that have also concluded a framework agreement with the EU, may moreover — under the same conditions as those above (i.e. not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries) — rely on the provisions set out in that framework agreement.

SECTION 2 RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION

ARTICLE 11 — PROPER IMPLEMENTATION OF THE ACTION

11.1 Obligation to properly implement the action

The beneficiaries must implement the action as described in Annex 1 and in compliance with the provisions of the Agreement, the call conditions and all legal obligations under applicable EU, international and national law.

11.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 12 — CONFLICT OF INTERESTS

12.1 Conflict of interests

The beneficiaries must take all measures to prevent any situation where the impartial and objective implementation of the Agreement could be compromised for reasons involving family, emotional life, political or national affinity, economic interest or any other direct or indirect interest ('conflict of interests').

They must formally notify the granting authority without delay of any situation constituting or likely to lead to a conflict of interests and immediately take all the necessary steps to rectify this situation.

The granting authority may verify that the measures taken are appropriate and may require additional measures to be taken by a specified deadline.

12.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28) and the grant or the beneficiary may be terminated (see Article 32).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 13 — CONFIDENTIALITY AND SECURITY

13.1 Sensitive information

The parties must keep confidential any data, documents or other material (in any form) that is identified as sensitive in writing ('sensitive information') — during the implementation of the action and for at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6).

If a beneficiary requests, the granting authority may agree to keep such information confidential for a longer period.

Unless otherwise agreed between the parties, they may use sensitive information only to implement the Agreement.

The beneficiaries may disclose sensitive information to their personnel or other participants involved in the action only if they:

- (a) need to know it in order to implement the Agreement and
- (b) are bound by an obligation of confidentiality.

The granting authority may disclose sensitive information to its staff and to other EU institutions and bodies.

It may moreover disclose sensitive information to third parties, if:

- (a) this is necessary to implement the Agreement or safeguard the EU financial interests and
- (b) the recipients of the information are bound by an obligation of confidentiality.

The confidentiality obligations no longer apply if:

- (a) the disclosing party agrees to release the other party
- (b) the information becomes publicly available, without breaching any confidentiality obligation

(c) the disclosure of the sensitive information is required by EU, international or national law.

Specific confidentiality rules (if any) are set out in Annex 5.

13.2 Classified information

The parties must handle classified information in accordance with the applicable EU, international or national law on classified information (in particular, Decision 2015/444¹⁴ and its implementing rules).

Deliverables which contain classified information must be submitted according to special procedures agreed with the granting authority.

Action tasks involving classified information may be subcontracted only after explicit approval (in writing) from the granting authority.

Classified information may not be disclosed to any third party (including participants involved in the action implementation) without prior explicit written approval from the granting authority.

Specific security rules (if any) are set out in Annex 5.

13.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 14 — ETHICS AND VALUES

14.1 Ethics

The action must be carried out in line with the highest ethical standards and the applicable EU, international and national law on ethical principles.

Specific ethics rules (if any) are set out in Annex 5.

14.2 Values

The beneficiaries must commit to and ensure the respect of basic EU values (such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and human rights, including the rights of minorities).

Specific rules on values (if any) are set out in Annex 5.

14.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

¹⁴ Commission Decision 2015/444/EC, Euratom of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information (OJ L 72, 17.3.2015, p. 53).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 15 — DATA PROTECTION

15.1 Data processing by the granting authority

Any personal data under the Agreement will be processed under the responsibility of the data controller of the granting authority in accordance with and for the purposes set out in the Portal Privacy Statement.

For grants where the granting authority is the European Commission, an EU regulatory or executive agency, joint undertaking or other EU body, the processing will be subject to Regulation 2018/1725¹⁵.

15.2 Data processing by the beneficiaries

The beneficiaries must process personal data under the Agreement in compliance with the applicable EU, international and national law on data protection (in particular, Regulation 2016/679¹⁶).

They must ensure that personal data is:

- processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the data subjects
- collected for specified, explicit and legitimate purposes and not further processed in a manner that is incompatible with those purposes
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed
- accurate and, where necessary, kept up to date
- kept in a form which permits identification of data subjects for no longer than is necessary for the purposes for which the data is processed and
- processed in a manner that ensures appropriate security of the data.

The beneficiaries may grant their personnel access to personal data only if it is strictly necessary for implementing, managing and monitoring the Agreement. The beneficiaries must ensure that the personnel is under a confidentiality obligation.

The beneficiaries must inform the persons whose data are transferred to the granting authority and provide them with the Portal Privacy Statement.

15.3 Consequences of non-compliance

¹⁵ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39).

¹⁶ Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC ('GDPR') (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1).

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 16 — INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS — ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE

16.1 Background and access rights to background

The beneficiaries must give each other and the other participants access to the background identified as needed for implementing the action, subject to any specific rules in Annex 5.

‘Background’ means any data, know-how or information — whatever its form or nature (tangible or intangible), including any rights such as intellectual property rights — that is:

- (a) held by the beneficiaries before they acceded to the Agreement and
- (b) needed to implement the action or exploit the results.

If background is subject to rights of a third party, the beneficiary concerned must ensure that it is able to comply with its obligations under the Agreement.

16.2 Ownership of results

The granting authority does not obtain ownership of the results produced under the action.

‘Results’ means any tangible or intangible effect of the action, such as data, know-how or information, whatever its form or nature, whether or not it can be protected, as well as any rights attached to it, including intellectual property rights.

16.3 Rights of use of the granting authority on materials, documents and information received for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes

The granting authority has the right to use non-sensitive information relating to the action and materials and documents received from the beneficiaries (notably summaries for publication, deliverables, as well as any other material, such as pictures or audio-visual material, in paper or electronic form) for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes — during the action or afterwards.

The right to use the beneficiaries’ materials, documents and information is granted in the form of a royalty-free, non-exclusive and irrevocable licence, which includes the following rights:

- (a) **use for its own purposes** (in particular, making them available to persons working for the granting authority or any other EU service (including institutions, bodies, offices, agencies, etc.) or EU Member State institution or body; copying or reproducing them in whole or in part, in unlimited numbers; and communication through press information services)
- (b) **distribution to the public** (in particular, publication as hard copies and in electronic or digital format, publication on the internet, as a downloadable or non-downloadable file, broadcasting by any channel, public display or presentation, communicating through press information services, or inclusion in widely accessible databases or indexes)

- (c) **editing or redrafting** (including shortening, summarising, inserting other elements (e.g. meta-data, legends, other graphic, visual, audio or text elements), extracting parts (e.g. audio or video files), dividing into parts, use in a compilation)
- (d) **translation**
- (e) **storage** in paper, electronic or other form
- (f) **archiving**, in line with applicable document-management rules
- (g) the right to authorise **third parties** to act on its behalf or sub-license to third parties the modes of use set out in Points (b), (c), (d) and (f), if needed for the information, communication and publicity activity of the granting authority
- (h) **processing**, analysing, aggregating the materials, documents and information received and **producing derivative works**.

The rights of use are granted for the whole duration of the industrial or intellectual property rights concerned.

If materials or documents are subject to moral rights or third party rights (including intellectual property rights or rights of natural persons on their image and voice), the beneficiaries must ensure that they comply with their obligations under this Agreement (in particular, by obtaining the necessary licences and authorisations from the rights holders concerned).

Where applicable, the granting authority will insert the following information:

“© – [year] – [name of the copyright owner]. All rights reserved. Licensed to the [name of granting authority] under conditions.”

16.4 Specific rules on IPR, results and background

Specific rules regarding intellectual property rights, results and background (if any) are set out in Annex 5.

16.5 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such a breach may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 17 — COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY

17.1 Communication — Dissemination — Promoting the action

Unless otherwise agreed with the granting authority, the beneficiaries must promote the action and its results by providing targeted information to multiple audiences (including the media and the public), in accordance with Annex 1 and in a strategic, coherent and effective manner.

Before engaging in a communication or dissemination activity expected to have a major media impact, the beneficiaries must inform the granting authority.

17.2 Visibility — European flag and funding statement

Unless otherwise agreed with the granting authority, communication activities of the beneficiaries related to the action (including media relations, conferences, seminars, information material, such as brochures, leaflets, posters, presentations, etc., in electronic form, via traditional or social media, etc.), dissemination activities and any infrastructure, equipment, vehicles, supplies or major result funded by the grant must acknowledge EU support and display the European flag (emblem) and funding statement (translated into local languages, where appropriate):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

The emblem must remain distinct and separate and cannot be modified by adding other visual marks, brands or text.

Apart from the emblem, no other visual identity or logo may be used to highlight the EU support.

When displayed in association with other logos (e.g. of beneficiaries or sponsors), the emblem must be displayed at least as prominently and visibly as the other logos.

For the purposes of their obligations under this Article, the beneficiaries may use the emblem without first obtaining approval from the granting authority. This does not, however, give them the right to exclusive use. Moreover, they may not appropriate the emblem or any similar trademark or logo, either by registration or by any other means.

17.3 Quality of information — Disclaimer

Any communication or dissemination activity related to the action must use factually accurate information.

Moreover, it must indicate the following disclaimer (translated into local languages where appropriate):

“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or [name of the granting authority]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”

17.4 Specific communication, dissemination and visibility rules

Specific communication, dissemination and visibility rules (if any) are set out in Annex 5.

17.5 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 18 — SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION

18.1 Specific rules for carrying out the action

Specific rules for implementing the action (if any) are set out in Annex 5.

18.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such a breach may also lead to other measures described in Chapter 5.

SECTION 3 GRANT ADMINISTRATION

ARTICLE 19 — GENERAL INFORMATION OBLIGATIONS

19.1 Information requests

The beneficiaries must provide — during the action or afterwards and in accordance with Article 7 — any information requested in order to verify eligibility of the costs or contributions declared, proper implementation of the action and compliance with the other obligations under the Agreement.

The information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

19.2 Participant Register data updates

The beneficiaries must keep — at all times, during the action or afterwards — their information stored in the Portal Participant Register up to date, in particular, their name, address, legal representatives, legal form and organisation type.

19.3 Information about events and circumstances which impact the action

The beneficiaries must immediately inform the granting authority (and the other beneficiaries) of any of the following:

(a) **events** which are likely to affect or delay the implementation of the action or affect the EU's financial interests, in particular:

- (i) changes in their legal, financial, technical, organisational or ownership situation (including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour signed before grant signature)
- (ii) linked action information: not applicable

(b) **circumstances** affecting:

- (i) the decision to award the grant or
- (ii) compliance with requirements under the Agreement.

19.4 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 20 — RECORD-KEEPING

20.1 Keeping records and supporting documents

The beneficiaries must — at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6) — keep records and other supporting documents to prove the proper implementation of the action in line with the accepted standards in the respective field (if any).

In addition, the beneficiaries must — for the same period — keep the following to justify the amounts declared:

- (a) for actual costs: adequate records and supporting documents to prove the costs declared (such as contracts, subcontracts, invoices and accounting records); in addition, the beneficiaries' usual accounting and internal control procedures must enable direct reconciliation between the amounts declared, the amounts recorded in their accounts and the amounts stated in the supporting documents
- (b) for flat-rate costs and contributions (if any): adequate records and supporting documents to prove the eligibility of the costs or contributions to which the flat-rate is applied
- (c) for the following simplified costs and contributions: the beneficiaries do not need to keep specific records on the actual costs incurred, but must keep:
 - (i) for unit costs and contributions (if any): adequate records and supporting documents to prove the number of units declared
 - (ii) for lump sum costs and contributions (if any): adequate records and supporting documents to prove proper implementation of the work as described in Annex 1
 - (iii) for financing not linked to costs (if any): adequate records and supporting documents

to prove the achievement of the results or the fulfilment of the conditions as described in Annex 1

(d) for unit, flat-rate and lump sum costs and contributions according to usual cost accounting practices (if any): the beneficiaries must keep any adequate records and supporting documents to prove that their cost accounting practices have been applied in a consistent manner, based on objective criteria, regardless of the source of funding, and that they comply with the eligibility conditions set out in Articles 6.1 and 6.2.

Moreover, the following is needed for specific budget categories:

- (e) for personnel costs: time worked for the beneficiary under the action must be supported by declarations signed monthly by the person and their supervisor, unless another reliable time-record system is in place; the granting authority may accept alternative evidence supporting the time worked for the action declared, if it considers that it offers an adequate level of assurance
- (f) additional record-keeping rules: not applicable

The records and supporting documents must be made available upon request (see Article 19) or in the context of checks, reviews, audits or investigations (see Article 25).

If there are on-going checks, reviews, audits, investigations, litigation or other pursuits of claims under the Agreement (including the extension of findings; see Article 25), the beneficiaries must keep these records and other supporting documentation until the end of these procedures.

The beneficiaries must keep the original documents. Digital and digitalised documents are considered originals if they are authorised by the applicable national law. The granting authority may accept non-original documents if they offer a comparable level of assurance.

20.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, costs or contributions insufficiently substantiated will be ineligible (see Article 6) and will be rejected (see Article 27), and the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 21 — REPORTING

21.1 Continuous reporting

The beneficiaries must continuously report on the progress of the action (e.g. **deliverables, milestones, outputs/outcomes, critical risks, indicators**, etc; if any), in the Portal Continuous Reporting tool and in accordance with the timing and conditions it sets out (as agreed with the granting authority).

Standardised deliverables (e.g. progress reports not linked to payments, reports on cumulative expenditure, special reports, etc; if any) must be submitted using the templates published on the Portal.

21.2 Periodic reporting: Technical reports and financial statements

In addition, the beneficiaries must provide reports to request payments, in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2):

- for additional prefinancings (if any): an **additional prefinancing report**
- for interim payments (if any) and the final payment: a **periodic report**.

The prefinancing and periodic reports include a technical and financial part.

The technical part includes an overview of the action implementation. It must be prepared using the template available in the Portal Periodic Reporting tool.

The financial part of the additional prefinancing report includes a statement on the use of the previous prefinancing payment.

The financial part of the periodic report includes:

- the financial statements (individual and consolidated; for all beneficiaries/affiliated entities)
- the explanation on the use of resources (or detailed cost reporting table, if required)
- the certificates on the financial statements (CFS) (if required; see Article 24.2 and Data Sheet, Point 4.3).

The **financial statements** must detail the eligible costs and contributions for each budget category and, for the final payment, also the revenues for the action (see Articles 6 and 22).

All eligible costs and contributions incurred should be declared, even if they exceed the amounts indicated in the estimated budget (see Annex 2). Amounts that are not declared in the individual financial statements will not be taken into account by the granting authority.

By signing the financial statements (directly in the Portal Periodic Reporting tool), the beneficiaries confirm that:

- the information provided is complete, reliable and true
- the costs and contributions declared are eligible (see Article 6)
- the costs and contributions can be substantiated by adequate records and supporting documents (see Article 20) that will be produced upon request (see Article 19) or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Article 25)
- for the final periodic report: all the revenues have been declared (if required; see Article 22).

Beneficiaries will have to submit also the financial statements of their affiliated entities (if any). In case of recoveries (see Article 22), beneficiaries will be held responsible also for the financial statements of their affiliated entities.

21.3 Currency for financial statements and conversion into euros

The financial statements must be drafted in euro.

Beneficiaries with general accounts established in a currency other than the euro must convert the

costs recorded in their accounts into euro, at the average of the daily exchange rates published in the C series of the *Official Journal of the European Union* (ECB website), calculated over the corresponding reporting period.

If no daily euro exchange rate is published in the *Official Journal* for the currency in question, they must be converted at the average of the monthly accounting exchange rates published on the European Commission website (InforEuro), calculated over the corresponding reporting period.

Beneficiaries with general accounts in euro must convert costs incurred in another currency into euro according to their usual accounting practices.

21.4 Reporting language

The reporting must be in the language of the Agreement, unless otherwise agreed with the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2).

21.5 Consequences of non-compliance

If a report submitted does not comply with this Article, the granting authority may suspend the payment deadline (see Article 29) and apply other measures described in Chapter 5.

If the coordinator breaches its reporting obligations, the granting authority may terminate the grant or the coordinator's participation (see Article 32) or apply other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 22 — PAYMENTS AND RECOVERIES — CALCULATION OF AMOUNTS DUE

22.1 Payments and payment arrangements

Payments will be made in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

They will be made in euro to the bank account indicated by the coordinator (see Data Sheet, Point 4.2) and must be distributed without unjustified delay (restrictions may apply to distribution of the initial prefinancing payment; see Data Sheet, Point 4.2).

Payments to this bank account will discharge the granting authority from its payment obligation.

The cost of payment transfers will be borne as follows:

- the granting authority bears the cost of transfers charged by its bank
- the beneficiary bears the cost of transfers charged by its bank
- the party causing a repetition of a transfer bears all costs of the repeated transfer.

Payments by the granting authority will be considered to have been carried out on the date when they are debited to its account.

22.2 Recoveries

Recoveries will be made, if — at beneficiary termination, final payment or afterwards — it turns out that the granting authority has paid too much and needs to recover the amounts undue.

The general liability regime for recoveries (first-line liability) is as follows: At final payment, the coordinator will be fully liable for recoveries, even if it has not been the final recipient of the undue amounts. At beneficiary termination or after final payment, recoveries will be made directly against the beneficiaries concerned.

Beneficiaries will be fully liable for repaying the debts of their affiliated entities.

In case of enforced recoveries (see Article 22.4):

- the beneficiaries will be jointly and severally liable for repaying debts of another beneficiary under the Agreement (including late-payment interest), if required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.4)
- affiliated entities will be held liable for repaying debts of their beneficiaries under the Agreement (including late-payment interest), if required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.4).

22.3 Amounts due

22.3.1 Prefinancing payments

The aim of the prefinancing is to provide the beneficiaries with a float.

It remains the property of the EU until the final payment.

For **initial prefinancings** (if any), the amount due, schedule and modalities are set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

For **additional prefinancings** (if any), the amount due, schedule and modalities are also set out in the Data Sheet (see Point 4.2). However, if the statement on the use of the previous prefinancing payment shows that less than 70% was used, the amount set out in the Data Sheet will be reduced by the difference between the 70% threshold and the amount used.

Prefinancing payments (or parts of them) may be offset (without the beneficiaries' consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

22.3.2 Amount due at beneficiary termination — Recovery

In case of beneficiary termination, the granting authority will determine the provisional amount due for the beneficiary concerned. Payments (if any) will be made with the next interim or final payment.

The **amount due** will be calculated in the following step:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the beneficiary for all reporting periods, by calculating the ‘maximum EU contribution to costs’ (applying the funding rate to the accepted costs of the beneficiary), taking into account requests for a lower contribution to costs and CFS threshold cappings (if any; see Article 24.5) and adding the contributions (accepted unit, flat-rate or lump sum contributions and financing not linked to costs, if any).

After that, the granting authority will take into account grant reductions (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’ for the beneficiary.

The **balance** is then calculated by deducting the payments received (if any; see report on the distribution of payments in Article 32), from the total accepted EU contribution:

{total accepted EU contribution for the beneficiary
minus
{prefinancing and interim payments received (if any)}{}}.

If the balance is **positive**, the amount will be included in the next interim or final payment to the consortium.

If the balance is **negative**, it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to recover, the amount due, the amount to be recovered and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered and ask this amount to be paid to the coordinator (**confirmation letter**).

The amounts will later on also be taken into account for the next interim or final payment.

22.3.3 Interim payments

Interim payments reimburse the eligible costs and contributions claimed for the implementation of the action during the reporting periods (if any).

Interim payments (if any) will be made in accordance with the schedule and modalities set out the Data Sheet (see Point 4.2).

Payment is subject to the approval of the periodic report. Its approval does not imply recognition of compliance, authenticity, completeness or correctness of its content.

The **interim payment** will be calculated by the granting authority in the following steps:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 2 — Limit to the interim payment ceiling

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will calculate the ‘accepted EU contribution’ for the action for the reporting period, by first calculating the ‘maximum EU contribution to costs’ (applying the funding rate to the accepted costs of each beneficiary), taking into account requests for a lower contribution to costs, and CFS threshold cappings (if any; see Article 24.5) and adding the contributions (accepted unit, flat-rate or lump sum contributions and financing not linked to costs, if any).

After that, the granting authority will take into account grant reductions from beneficiary termination (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’.

Step 2 — Limit to the interim payment ceiling

The resulting amount is then capped to ensure that the total amount of prefinancing and interim payments (if any) does not exceed the interim payment ceiling set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

Interim payments (or parts of them) may be offset (without the beneficiaries’ consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

22.3.4 Final payment — Final grant amount — Revenues and Profit — Recovery

The final payment (payment of the balance) reimburses the remaining part of the eligible costs and contributions claimed for the implementation of the action (if any).

The final payment will be made in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

Payment is subject to the approval of the final periodic report. Its approval does not imply recognition of compliance, authenticity, completeness or correctness of its content.

The **final grant amount for the action** will be calculated in the following steps:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 2 — Limit to the maximum grant amount

Step 3 — Reduction due to the no-profit rule

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the action for all reporting periods, by calculating the ‘maximum EU contribution to costs’ (applying the funding rate to the total accepted costs of each beneficiary), taking into account requests for a lower contribution to costs, CFS

threshold cappings (if any; see Article 24.5) and adding the contributions (accepted unit, flat-rate or lump sum contributions and financing not linked to costs, if any).

After that, the granting authority will take into account grant reductions (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’.

Step 2 — Limit to the maximum grant amount

If the resulting amount is higher than the maximum grant amount set out in Article 5.2, it will be limited to the latter.

Step 3 — Reduction due to the no-profit rule

If the no-profit rule is provided for in the Data Sheet (see Point 4.2), the grant must not produce a profit (i.e. surplus of the amount obtained following Step 2 plus the action’s revenues, over the eligible costs and contributions approved by the granting authority).

‘Revenue’ is all income generated by the action, during its duration (see Article 4), for beneficiaries that are profit legal entities.

If there is a profit, it will be deducted in proportion to the final rate of reimbursement of the eligible costs approved by the granting authority (as compared to the amount calculated following Steps 1 and 2 minus the contributions).

The **balance** (final payment) is then calculated by deducting the total amount of prefinancing and interim payments already made (if any), from the final grant amount:

{final grant amount
minus
{prefinancing and interim payments made (if any)} }.

If the balance is **positive**, it will be **paid** to the coordinator.

The final payment (or part of it) may be offset (without the beneficiaries’ consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

If the balance is **negative**, it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator:

- formally notifying the intention to recover, the final grant amount, the amount to be recovered and the reasons why
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered (**confirmation letter**), together with a **debit note** with the terms and date for payment.

If payment is not made by the date specified in the debit note, the granting authority will **enforce recovery** in accordance with Article 22.4.

22.3.5 Audit implementation after final payment — Revised final grant amount — Recovery

If — after the final payment (in particular, after checks, reviews, audits or investigations; see Article 25) — the granting authority rejects costs or contributions (see Article 27) or reduces the grant (see Article 28), it will calculate the **revised final grant amount** for the beneficiary concerned.

The **beneficiary revised final grant amount** will be calculated in the following step:

Step 1 — Calculation of the revised total accepted EU contribution

Step 1 — Calculation of the revised total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘revised accepted EU contribution’ for the beneficiary, by calculating the ‘revised accepted costs’ and ‘revised accepted contributions’.

After that, it will take into account grant reductions (if any). The resulting ‘revised total accepted EU contribution’ is the beneficiary revised final grant amount.

If the revised final grant amount is lower than the beneficiary’s final grant amount (i.e. its share in the final grant amount for the action), it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The **beneficiary final grant amount** (i.e. share in the final grant amount for the action) is calculated as follows:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{total accepted EU contribution for the beneficiary} \\ \text{divided by} \\ \text{total accepted EU contribution for the action} \\ \text{multiplied by} \\ \text{final grant amount for the action} \end{array} \right\}.$$

The granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to recover, the amount to be recovered and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered (**confirmation letter**), together with a **debit note** with the terms and the date for payment.

Recoveries against affiliated entities (if any) will be handled through their beneficiaries.

If payment is not made by the date specified in the debit note, the granting authority will **enforce recovery** in accordance with Article 22.4.

22.4 Enforced recovery

If payment is not made by the date specified in the debit note, the amount due will be recovered:

- (a) by offsetting the amount — without the coordinator or beneficiary's consent — against any amounts owed to the coordinator or beneficiary by the granting authority.

In exceptional circumstances, to safeguard the EU financial interests, the amount may be offset before the payment date specified in the debit note.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, debts may also be offset against amounts owed by other Commission services or executive agencies.

- (b) by drawing on the financial guarantee(s) (if any)
- (c) by holding other beneficiaries jointly and severally liable (if any; see Data Sheet, Point 4.4)
- (d) by holding affiliated entities jointly and severally liable (if any, see Data Sheet, Point 4.4)
- (e) by taking legal action (see Article 43) or, provided that the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, by adopting an enforceable decision under Article 299 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU) and Article 100(2) of EU Financial Regulation 2018/1046.

The amount to be recovered will be increased by **late-payment interest** at the rate set out in Article 22.5, from the day following the payment date in the debit note, up to and including the date the full payment is received.

Partial payments will be first credited against expenses, charges and late-payment interest and then against the principal.

Bank charges incurred in the recovery process will be borne by the beneficiary, unless Directive 2015/2366¹⁷ applies.

For grants where the granting authority is an EU executive agency, enforced recovery by offsetting or enforceable decision will be done by the services of the European Commission (see also Article 43).

22.5 Consequences of non-compliance

22.5.1 If the granting authority does not pay within the payment deadlines (see above), the beneficiaries are entitled to **late-payment interest** at the rate applied by the European Central Bank (ECB) for its main refinancing operations in euros ('reference rate'), plus the rate specified in the Data Sheet (Point 4.2). The reference rate is the rate in force on the first day of the month in which the payment deadline expires, as published in the C series of the *Official Journal of the European Union*.

If the late-payment interest is lower than or equal to EUR 200, it will be paid to the coordinator only on request submitted within two months of receiving the late payment.

¹⁷ Directive (EU) 2015/2366 of the European Parliament and of the Council of 25 November 2015 on payment services in the internal market, amending Directives 2002/65/EC, 2009/110/EC and 2013/36/EU and Regulation (EU) No 1093/2010, and repealing Directive 2007/64/EC (OJ L 337, 23.12.2015, p. 35).

Late-payment interest is not due if all beneficiaries are EU Member States (including regional and local government authorities or other public bodies acting on behalf of a Member State for the purpose of this Agreement).

If payments or the payment deadline are suspended (see Articles 29 and 30), payment will not be considered as late.

Late-payment interest covers the period running from the day following the due date for payment (see above), up to and including the date of payment.

Late-payment interest is not considered for the purposes of calculating the final grant amount.

22.5.2 If the coordinator breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 29) and the grant or the coordinator may be terminated (see Article 32).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 23 — GUARANTEES

23.1 Prefinancing guarantee

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2), the beneficiaries must provide (one or more) prefinancing guarantee(s) in accordance with the timing and the amounts set out in the Data Sheet.

The coordinator must submit them to the granting authority in due time before the prefinancing they are linked to.

The guarantees must be drawn up using the template published on the Portal and fulfil the following conditions:

- (a) be provided by a bank or approved financial institution established in the EU or — if requested by the coordinator and accepted by the granting authority — by a third party or a bank or financial institution established outside the EU offering equivalent security
- (b) the guarantor stands as first-call guarantor and does not require the granting authority to first have recourse against the principal debtor (i.e. the beneficiary concerned) and
- (c) remain explicitly in force until the final payment and, if the final payment takes the form of a recovery, until five months after the debit note is notified to a beneficiary.

They will be released within the following month.

23.2 Consequences of non-compliance

If the beneficiaries breach their obligation to provide the prefinancing guarantee, the prefinancing will not be paid.

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 24 — CERTIFICATES

24.1 Operational verification report (OVR)

Not applicable

24.2 Certificate on the financial statements (CFS)

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.3), the beneficiaries must provide certificates on their financial statements (CFS), in accordance with the schedule, threshold and conditions set out in the Data Sheet.

The coordinator must submit them as part of the periodic report (see Article 21).

The certificates must be drawn up using the template published on the Portal, cover the costs declared on the basis of actual costs and costs according to usual cost accounting practices (if any), and fulfil the following conditions:

- (a) be provided by a qualified approved external auditor which is independent and complies with Directive 2006/43/EC¹⁸ (or for public bodies: by a competent independent public officer)
- (b) the verification must be carried out according to the highest professional standards to ensure that the financial statements comply with the provisions under the Agreement and that the costs declared are eligible.

The certificates will not affect the granting authority's right to carry out its own checks, reviews or audits, nor preclude the European Court of Auditors (ECA), the European Public Prosecutor's Office (EPPO) or the European Anti-Fraud Office (OLAF) from using their prerogatives for audits and investigations under the Agreement (see Article 25).

If the costs (or a part of them) were already audited by the granting authority, these costs do not need to be covered by the certificate and will not be counted for calculating the threshold (if any).

24.3 Certificate on the compliance of usual cost accounting practices (CoMUC)

Beneficiaries which use unit, flat rate or lump sum costs or contributions according to usual costs accounting practices (if any) may submit to the granting authority, for approval, a certificate on the methodology stating that their usual cost accounting practices comply with the eligibility conditions under the Agreement.

The certificate must be drawn up using the template published on the Portal and fulfil the following conditions:

- (a) be provided by a qualified approved external auditor which is independent and complies with Directive 2006/43/EC¹⁹ (or for public bodies: by a competent independent public officer)
- (b) the verification must be carried out according to the highest professional standards to ensure that the methodology for declaring costs according to usual accounting practices complies with the provisions under the Agreement.

¹⁸ Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts or similar national regulations (OJ L 157, 9.6.2006, p. 87).

¹⁹ Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts or similar national regulations (OJ L 157, 9.6.2006, p. 87).

If the certificate is approved, amounts declared in line with this methodology will not be challenged subsequently, unless the beneficiary concealed information for the purpose of the approval.

24.4 Systems and process audit (SPA)

Not applicable

24.5 Consequences of non-compliance

If a beneficiary does not submit a certificate on the financial statements (CFS) or the certificate is rejected, the accepted EU contribution to costs will be capped to reflect the CFS threshold.

If a beneficiary breaches any of its other obligations under this Article, the granting authority may apply the measures described in Chapter 5.

ARTICLE 25 — CHECKS, REVIEWS, AUDITS AND INVESTIGATIONS — EXTENSION OF FINDINGS

25.1 Granting authority checks, reviews and audits

25.1.1 Internal checks

The granting authority may — during the action or afterwards — check the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement, including assessing costs and contributions, deliverables and reports.

25.1.2 Project reviews

The granting authority may carry out reviews on the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement (general project reviews or specific issues reviews).

Such project reviews may be started during the implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the coordinator or beneficiary concerned and will be considered to start on the date of the notification.

If needed, the granting authority may be assisted by independent, outside experts. If it uses outside experts, the coordinator or beneficiary concerned will be informed and have the right to object on grounds of commercial confidentiality or conflict of interest.

The coordinator or beneficiary concerned must cooperate diligently and provide — within the deadline requested — any information and data in addition to deliverables and reports already submitted (including information on the use of resources). The granting authority may request beneficiaries to provide such information to it directly. Sensitive information and documents will be treated in accordance with Article 13.

The coordinator or beneficiary concerned may be requested to participate in meetings, including with the outside experts.

For **on-the-spot visits**, the beneficiary concerned must allow access to sites and premises (including to the outside experts) and must ensure that information requested is readily available.

Information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

On the basis of the review findings, a **project review report** will be drawn up.

The granting authority will formally notify the project review report to the coordinator or beneficiary concerned, which has 30 days from receiving notification to make observations.

Project reviews (including project review reports) will be in the language of the Agreement.

25.1.3 Audits

The granting authority may carry out audits on the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement.

Such audits may be started during the implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the beneficiary concerned and will be considered to start on the date of the notification.

The granting authority may use its own audit service, delegate audits to a centralised service or use external audit firms. If it uses an external firm, the beneficiary concerned will be informed and have the right to object on grounds of commercial confidentiality or conflict of interest.

The beneficiary concerned must cooperate diligently and provide — within the deadline requested — any information (including complete accounts, individual salary statements or other personal data) to verify compliance with the Agreement. Sensitive information and documents will be treated in accordance with Article 13.

For **on-the-spot** visits, the beneficiary concerned must allow access to sites and premises (including for the external audit firm) and must ensure that information requested is readily available.

Information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

On the basis of the audit findings, a **draft audit report** will be drawn up.

The auditors will formally notify the draft audit report to the beneficiary concerned, which has 30 days from receiving notification to make observations (contradictory audit procedure).

The **final audit report** will take into account observations by the beneficiary concerned and will be formally notified to them.

Audits (including audit reports) will be in the language of the Agreement.

25.2 European Commission checks, reviews and audits in grants of other granting authorities

Where the granting authority is not the European Commission, the latter has the same rights of checks, reviews and audits as the granting authority.

25.3 Access to records for assessing simplified forms of funding

The beneficiaries must give the European Commission access to their statutory records for the periodic assessment of simplified forms of funding which are used in EU programmes.

25.4 OLAF, EPPO and ECA audits and investigations

The following bodies may also carry out checks, reviews, audits and investigations — during the action or afterwards:

- the European Anti-Fraud Office (OLAF) under Regulations No 883/2013²⁰ and No 2185/96²¹
- the European Public Prosecutor's Office (EPPO) under Regulation 2017/1939
- the European Court of Auditors (ECA) under Article 287 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU) and Article 257 of EU Financial Regulation 2018/1046.

If requested by these bodies, the beneficiary concerned must provide full, accurate and complete information in the format requested (including complete accounts, individual salary statements or other personal data, including in electronic format) and allow access to sites and premises for on-the-spot visits or inspections — as provided for under these Regulations.

To this end, the beneficiary concerned must keep all relevant information relating to the action, at least until the time-limit set out in the Data Sheet (Point 6) and, in any case, until any ongoing checks, reviews, audits, investigations, litigation or other pursuits of claims have been concluded.

25.5 Consequences of checks, reviews, audits and investigations — Extension of results of reviews, audits or investigations

25.5.1 Consequences of checks, reviews, audits and investigations in this grant

Findings in checks, reviews, audits or investigations carried out in the context of this grant may lead to rejections (see Article 27), grant reduction (see Article 28) or other measures described in Chapter 5.

Rejections or grant reductions after the final payment will lead to a revised final grant amount (see Article 22).

Findings in checks, reviews, audits or investigations during the action implementation may lead to a request for amendment (see Article 39), to change the description of the action set out in Annex 1.

Checks, reviews, audits or investigations that find systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or breach of obligations in any EU grant may also lead to consequences in other EU grants awarded under similar conditions ('extension to other grants').

Moreover, findings arising from an OLAF or EPPO investigation may lead to criminal prosecution under national law.

²⁰ Regulation (EU, Euratom) No 883/2013 of the European Parliament and of the Council of 11 September 2013 concerning investigations conducted by the European Anti-Fraud Office (OLAF) and repealing Regulation (EC) No 1073/1999 of the European Parliament and of the Council and Council Regulation (Euratom) No 1074/1999 (OJ L 248, 18/09/2013, p. 1).

²¹ Council Regulation (Euratom, EC) No 2185/1996 of 11 November 1996 concerning on-the-spot checks and inspections carried out by the Commission in order to protect the European Communities' financial interests against fraud and other irregularities (OJ L 292, 15/11/1996, p. 2).

25.5.2 Extension from other grants

Results of checks, reviews, audits or investigations in other grants may be extended to this grant, if:

- (a) the beneficiary concerned is found, in other EU grants awarded under similar conditions, to have committed systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or breach of obligations that have a material impact on this grant and
- (b) those findings are formally notified to the beneficiary concerned — together with the list of grants affected by the findings — within the time-limit for audits set out in the Data Sheet (see Point 6).

The granting authority will formally notify the beneficiary concerned of the intention to extend the findings and the list of grants affected.

If the extension concerns **rejections of costs or contributions**: the notification will include:

- (a) an invitation to submit observations on the list of grants affected by the findings
- (b) the request to submit revised financial statements for all grants affected
- (c) the correction rate for extrapolation, established on the basis of the systemic or recurrent errors, to calculate the amounts to be rejected, if the beneficiary concerned:
 - (i) considers that the submission of revised financial statements is not possible or practicable or
 - (ii) does not submit revised financial statements.

If the extension concerns **grant reductions**: the notification will include:

- (a) an invitation to submit observations on the list of grants affected by the findings and
- (b) the **correction rate for extrapolation**, established on the basis of the systemic or recurrent errors and the principle of proportionality.

The beneficiary concerned has **60 days** from receiving notification to submit observations, revised financial statements or to propose a duly substantiated **alternative correction method/rate**.

On the basis of this, the granting authority will analyse the impact and decide on the implementation (i.e. start rejection or grant reduction procedures, either on the basis of the revised financial statements or the announced/alternative method/rate or a mix of those; see Articles 27 and 28).

25.6 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, costs or contributions insufficiently substantiated will be ineligible (see Article 6) and will be rejected (see Article 27), and the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 26 — IMPACT EVALUATIONS

26.1 Impact evaluation

The granting authority may carry out impact evaluations of the action, measured against the objectives and indicators of the EU programme funding the grant.

Such evaluations may be started during implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the coordinator or beneficiaries and will be considered to start on the date of the notification.

If needed, the granting authority may be assisted by independent outside experts.

The coordinator or beneficiaries must provide any information relevant to evaluate the impact of the action, including information in electronic format.

26.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the granting authority may apply the measures described in Chapter 5.

CHAPTER 5 CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE

SECTION 1 REJECTIONS AND GRANT REDUCTION

ARTICLE 27 — REJECTION OF COSTS AND CONTRIBUTIONS

27.1 Conditions

The granting authority will — at beneficiary termination, interim payment, final payment or afterwards — reject any costs or contributions which are ineligible (see Article 6), in particular following checks, reviews, audits or investigations (see Article 25).

The rejection may also be based on the extension of findings from other grants to this grant (see Article 25).

Ineligible costs or contributions will be rejected.

27.2 Procedure

If the rejection does not lead to a recovery, the granting authority will formally notify the coordinator or beneficiary concerned of the rejection, the amounts and the reasons why. The coordinator or beneficiary concerned may — within 30 days of receiving notification — submit observations if it disagrees with the rejection (payment review procedure).

If the rejection leads to a recovery, the granting authority will follow the contradictory procedure with pre-information letter set out in Article 22.

27.3 Effects

If the granting authority rejects costs or contributions, it will deduct them from the costs or

contributions declared and then calculate the amount due (and, if needed, make a recovery; see Article 22).

ARTICLE 28 — GRANT REDUCTION

28.1 Conditions

The granting authority may — at beneficiary termination, final payment or afterwards — reduce the grant for a beneficiary, if:

- (a) the beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) the beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (see Article 25).

The amount of the reduction will be calculated for each beneficiary concerned and proportionate to the seriousness and the duration of the errors, irregularities or fraud or breach of obligations, by applying an individual reduction rate to their accepted EU contribution.

28.2 Procedure

If the grant reduction does not lead to a recovery, the granting authority will formally notify the coordinator or beneficiary concerned of the reduction, the amount to be reduced and the reasons why. The coordinator or beneficiary concerned may — within 30 days of receiving notification — submit observations if it disagrees with the reduction (payment review procedure).

If the grant reduction leads to a recovery, the granting authority will follow the contradictory procedure with pre-information letter set out in Article 22.

28.3 Effects

If the granting authority reduces the grant, it will deduct the reduction and then calculate the amount due (and, if needed, make a recovery; see Article 22).

SECTION 2 SUSPENSION AND TERMINATION

ARTICLE 29 — PAYMENT DEADLINE SUSPENSION

29.1 Conditions

The granting authority may — at any moment — suspend the payment deadline if a payment cannot be processed because:

- (a) the required report (see Article 21) has not been submitted or is not complete or additional information is needed
- (b) there are doubts about the amount to be paid (e.g. ongoing audit extension procedure, queries about eligibility, need for a grant reduction, etc.) and additional checks, reviews, audits or investigations are necessary, or
- (c) there are other issues affecting the EU financial interests.

29.2 Procedure

The granting authority will formally notify the coordinator of the suspension and the reasons why.

The suspension will **take effect** the day the notification is sent.

If the conditions for suspending the payment deadline are no longer met, the suspension will be **lifted** — and the remaining time to pay (see Data Sheet, Point 4.2) will resume.

If the suspension exceeds two months, the coordinator may request the granting authority to confirm if the suspension will continue.

If the payment deadline has been suspended due to the non-compliance of the report and the revised report is not submitted (or was submitted but is also rejected), the granting authority may also terminate the grant or the participation of the coordinator (see Article 32).

ARTICLE 30 — PAYMENT SUSPENSION

30.1 Conditions

The granting authority may — at any moment — suspend payments, in whole or in part for one or more beneficiaries, if:

- (a) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed or is suspected of having committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant.

If payments are suspended for one or more beneficiaries, the granting authority will make partial

payment(s) for the part(s) not suspended. If suspension concerns the final payment, the payment (or recovery) of the remaining amount after suspension is lifted will be considered to be the payment that closes the action.

30.2 Procedure

Before suspending payments, the granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to suspend payments and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the suspension (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

At the end of the suspension procedure, the granting authority will also inform the coordinator.

The suspension will **take effect** the day after the confirmation notification is sent.

If the conditions for resuming payments are met, the suspension will be **lifted**. The granting authority will formally notify the beneficiary concerned (and the coordinator) and set the suspension end date.

During the suspension, no prefinancing will be paid to the beneficiaries concerned. For interim payments, the periodic reports for all reporting periods except the last one (see Article 21) must not contain any financial statements from the beneficiary concerned (or its affiliated entities). The coordinator must include them in the next periodic report after the suspension is lifted or — if suspension is not lifted before the end of the action — in the last periodic report.

ARTICLE 31 — GRANT AGREEMENT SUSPENSION

31.1 Consortium-requested GA suspension

31.1.1 Conditions and procedure

The beneficiaries may request the suspension of the grant or any part of it, if exceptional circumstances — in particular *force majeure* (see Article 35) — make implementation impossible or excessively difficult.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the date the suspension takes effect; this date may be before the date of the submission of the amendment request and
- the expected date of resumption.

The suspension will **take effect** on the day specified in the amendment.

Once circumstances allow for implementation to resume, the coordinator must immediately request

another **amendment** of the Agreement to set the suspension end date, the resumption date (one day after suspension end date), extend the duration and make other changes necessary to adapt the action to the new situation (see Article 39) — unless the grant has been terminated (see Article 32). The suspension will be **lifted** with effect from the suspension end date set out in the amendment. This date may be before the date of the submission of the amendment request.

During the suspension, no prefinancing will be paid. Costs incurred or contributions for activities implemented during grant suspension are not eligible (see Article 6.3).

31.2 EU-initiated GA suspension

31.2.1 Conditions

The granting authority may suspend the grant or any part of it, if:

- (a) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed or is suspected of having committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant
- (c) other:
 - (i) linked action issues: not applicable
 - (ii) due to major delays, the objectives of the action risk to no longer be achieved

31.2.2 Procedure

Before suspending the grant, the granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator:

- formally notifying the intention to suspend the grant and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the suspension (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

The suspension will **take effect** the day after the confirmation notification is sent (or on a later date specified in the notification).

Once the conditions for resuming implementation of the action are met, the granting authority will formally notify the coordinator a **lifting of suspension letter**, in which it will set the suspension end date and invite the coordinator to request an amendment of the Agreement to set the resumption date (one day after suspension end date), extend the duration and make other changes necessary to adapt the action to the new situation (see Article 39) — unless the grant has been terminated (see Article 32). The suspension will be **lifted** with effect from the suspension end date set out in the lifting of suspension letter. This date may be before the date on which the letter is sent.

During the suspension, no prefinancing will be paid. Costs incurred or contributions for activities implemented during suspension are not eligible (see Article 6.3).

The beneficiaries may not claim damages due to suspension by the granting authority (see Article 33).

Grant suspension does not affect the granting authority's right to terminate the grant or a beneficiary (see Article 32) or reduce the grant (see Article 28).

ARTICLE 32 — GRANT AGREEMENT OR BENEFICIARY TERMINATION

32.1 Consortium-requested GA termination

32.1.1 Conditions and procedure

The beneficiaries may request the termination of the grant.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the date the consortium ends work on the action ('end of work date') and
- the date the termination takes effect ('termination date'); this date must be after the date of the submission of the amendment request.

The termination will **take effect** on the termination date specified in the amendment.

If no reasons are given or if the granting authority considers the reasons do not justify termination, it may consider the grant terminated improperly.

32.1.2 Effects

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit a **periodic report** (for the open reporting period until termination).

The granting authority will calculate the final grant amount and final payment on the basis of the report submitted and taking into account the costs incurred and contributions for activities implemented before the end of work date (see Article 22). Costs relating to contracts due for execution only after the end of work are not eligible.

If the granting authority does not receive the report within the deadline, only costs and contributions which are included in an approved periodic report will be taken into account (no costs/contributions if no periodic report was ever approved).

Improper termination may lead to a grant reduction (see Article 28).

After termination, the beneficiaries' obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

32.2 Consortium-requested beneficiary termination

32.2.1 Conditions and procedure

The coordinator may request the termination of the participation of one or more beneficiaries, on request of the beneficiary concerned or on behalf of the other beneficiaries.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the opinion of the beneficiary concerned (or proof that this opinion has been requested in writing)
- the date the beneficiary ends work on the action ('end of work date')
- the date the termination takes effect ('termination date'); this date must be after the date of the submission of the amendment request.

If the termination concerns the coordinator and is done without its agreement, the amendment request must be submitted by another beneficiary (acting on behalf of the consortium).

The termination will **take effect** on the termination date specified in the amendment.

If no information is given or if the granting authority considers that the reasons do not justify termination, it may consider the beneficiary to have been terminated improperly.

32.2.2 Effects

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit:

- (i) a **report on the distribution of payments** to the beneficiary concerned
- (ii) a **termination report** from the beneficiary concerned, for the open reporting period until termination, containing an overview of the progress of the work, the financial statement, the explanation on the use of resources, and, if applicable, the certificate on the financial statement (CFS; see Articles 21 and 24.2 and Data Sheet, Point 4.3)
- (iii) a second **request for amendment** (see Article 39) with other amendments needed (e.g. reallocation of the tasks and the estimated budget of the terminated beneficiary; addition of a new beneficiary to replace the terminated beneficiary; change of coordinator, etc.).

The granting authority will calculate the amount due to the beneficiary on the basis of the report submitted and taking into account the costs incurred and contributions for activities implemented before the end of work date (see Article 22). Costs relating to contracts due for execution only after the end of work are not eligible.

The information in the termination report must also be included in the periodic report for the next reporting period (see Article 21).

If the granting authority does not receive the termination report within the deadline, only costs and contributions which are included in an approved periodic report will be taken into account (no costs/contributions if no periodic report was ever approved).

If the granting authority does not receive the report on the distribution of payments within the deadline, it will consider that:

- the coordinator did not distribute any payment to the beneficiary concerned and that
- the beneficiary concerned must not repay any amount to the coordinator.

If the second request for amendment is accepted by the granting authority, the Agreement is **amended** to introduce the necessary changes (see Article 39).

If the second request for amendment is rejected by the granting authority (because it calls into question the decision awarding the grant or breaches the principle of equal treatment of applicants), the grant may be terminated (see Article 32).

Improper termination may lead to a reduction of the grant (see Article 31) or grant termination (see Article 32).

After termination, the concerned beneficiary's obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

32.3 EU-initiated GA or beneficiary termination

32.3.1 Conditions

The granting authority may terminate the grant or the participation of one or more beneficiaries, if:

- (a) one or more beneficiaries do not accede to the Agreement (see Article 40)
- (b) a change to the action or the legal, financial, technical, organisational or ownership situation of a beneficiary is likely to substantially affect the implementation of the action or calls into question the decision to award the grant (including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour)
- (c) following termination of one or more beneficiaries, the necessary changes to the Agreement (and their impact on the action) would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants
- (d) implementation of the action has become impossible or the changes necessary for its continuation would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants
- (e) a beneficiary (or person with unlimited liability for its debts) is subject to bankruptcy

proceedings or similar (including insolvency, winding-up, administration by a liquidator or court, arrangement with creditors, suspension of business activities, etc.)

- (f) a beneficiary (or person with unlimited liability for its debts) is in breach of social security or tax obligations
- (g) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has been found guilty of grave professional misconduct
- (h) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed fraud, corruption, or is involved in a criminal organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking
- (i) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) was created under a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin (or created another entity with this purpose)
- (j) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.)
- (k) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings from other grants to this grant; see Article 25)
- (l) despite a specific request by the granting authority, a beneficiary does not request — through the coordinator — an amendment to the Agreement to end the participation of one of its affiliated entities or associated partners that is in one of the situations under points (d), (f), (e), (g), (h), (i) or (j) and to reallocate its tasks, or
- (m) other:
 - (i) linked action issues: not applicable
 - (ii) due to major delays, the objectives of the action can no longer be achieved

32.3.2 Procedure

Before terminating the grant or participation of one or more beneficiaries, the granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator or beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to terminate and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the termination and the date it will take effect (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

For beneficiary terminations, the granting authority will — at the end of the procedure — also inform the coordinator.

The termination will **take effect** the day after the confirmation notification is sent (or on a later date specified in the notification; ‘termination date’).

32.3.3 Effects

(a) for GA termination:

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit a **periodic report** (for the last open reporting period until termination).

The granting authority will calculate the final grant amount and final payment on the basis of the report submitted and taking into account the costs incurred and contributions for activities implemented before termination takes effect (see Article 22). Costs relating to contracts due for execution only after termination are not eligible.

If the grant is terminated for breach of the obligation to submit reports, the coordinator may not submit any report after termination.

If the granting authority does not receive the report within the deadline, only costs and contributions which are included in an approved periodic report will be taken into account (no costs/contributions if no periodic report was ever approved).

Termination does not affect the granting authority’s right to reduce the grant (see Article 28) or to impose administrative sanctions (see Article 34).

The beneficiaries may not claim damages due to termination by the granting authority (see Article 33).

After termination, the beneficiaries’ obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

(b) for beneficiary termination:

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit:

- (i) a **report on the distribution of payments** to the beneficiary concerned
- (ii) a **termination report** from the beneficiary concerned, for the open reporting period until termination, containing an overview of the progress of the work, the financial

statement, the explanation on the use of resources, and, if applicable, the certificate on the financial statement (CFS; see Articles 21 and 24.2 and Data Sheet, Point 4.3)

- (iii) a **request for amendment** (see Article 39) with any amendments needed (e.g. reallocation of the tasks and the estimated budget of the terminated beneficiary; addition of a new beneficiary to replace the terminated beneficiary; change of coordinator, etc.).

The granting authority will calculate the amount due to the beneficiary on the basis of the report submitted and taking into account the costs incurred and contributions for activities implemented before termination takes effect (see Article 22). Costs relating to contracts due for execution only after termination are not eligible.

The information in the termination report must also be included in the periodic report for the next reporting period (see Article 21).

If the granting authority does not receive the termination report within the deadline, only costs and contributions included in an approved periodic report will be taken into account (no costs/contributions if no periodic report was ever approved).

If the granting authority does not receive the report on the distribution of payments within the deadline, it will consider that:

- the coordinator did not distribute any payment to the beneficiary concerned and that
- the beneficiary concerned must not repay any amount to the coordinator.

If the request for amendment is accepted by the granting authority, the Agreement is **amended** to introduce the necessary changes (see Article 39).

If the request for amendment is rejected by the granting authority (because it calls into question the decision awarding the grant or breaches the principle of equal treatment of applicants), the grant may be terminated (see Article 32).

After termination, the concerned beneficiary's obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 42 (assignment of claims)) continue to apply.

SECTION 3 OTHER CONSEQUENCES: DAMAGES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

ARTICLE 33 — DAMAGES

33.1 Liability of the granting authority

The granting authority cannot be held liable for any damage caused to the beneficiaries or to third parties as a consequence of the implementation of the Agreement, including for gross negligence.

The granting authority cannot be held liable for any damage caused by any of the beneficiaries or other participants involved in the action, as a consequence of the implementation of the Agreement.

33.2 Liability of the beneficiaries

The beneficiaries must compensate the granting authority for any damage it sustains as a result of the implementation of the action or because the action was not implemented in full compliance with the Agreement, provided that it was caused by gross negligence or wilful act.

The liability does not extend to indirect or consequential losses or similar damage (such as loss of profit, loss of revenue or loss of contracts), provided such damage was not caused by wilful act or by a breach of confidentiality.

ARTICLE 34 — ADMINISTRATIVE SANCTIONS AND OTHER MEASURES

Nothing in this Agreement may be construed as preventing the adoption of administrative sanctions (i.e. exclusion from EU award procedures and/or financial penalties) or other public law measures, in addition or as an alternative to the contractual measures provided under this Agreement (see, for instance, Articles 135 to 145 EU Financial Regulation 2018/1046 and Articles 4 and 7 of Regulation 2988/95²²).

SECTION 4 FORCE MAJEURE

ARTICLE 35 — FORCE MAJEURE

A party prevented by force majeure from fulfilling its obligations under the Agreement cannot be considered in breach of them.

‘Force majeure’ means any situation or event that:

- prevents either party from fulfilling their obligations under the Agreement,
- was unforeseeable, exceptional situation and beyond the parties’ control,
- was not due to error or negligence on their part (or on the part of other participants involved in the action), and
- proves to be inevitable in spite of exercising all due diligence.

Any situation constituting force majeure must be formally notified to the other party without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.

The parties must immediately take all the necessary steps to limit any damage due to force majeure and do their best to resume implementation of the action as soon as possible.

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

ARTICLE 36 — COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES

36.1 Forms and means of communication — Electronic management

²² Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95 of 18 December 1995 on the protection of the European Communities financial interests (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

EU grants are managed fully electronically through the EU Funding & Tenders Portal ('Portal').

All communications must be made electronically through the Portal, in accordance with the Portal Terms and Conditions and using the forms and templates provided there (except if explicitly instructed otherwise by the granting authority).

Communications must be made in writing and clearly identify the grant agreement (project number and acronym).

Communications must be made by persons authorised according to the Portal Terms and Conditions. For naming the authorised persons, each beneficiary must have designated — before the signature of this Agreement — a 'legal entity appointed representative (LEAR)'. The role and tasks of the LEAR are stipulated in their appointment letter (see Portal Terms and Conditions).

If the electronic exchange system is temporarily unavailable, instructions will be given on the Portal.

36.2 Date of communication

The sending date for communications made through the Portal will be the date and time of sending, as indicated by the time logs.

The receiving date for communications made through the Portal will be the date and time the communication is accessed, as indicated by the time logs. Formal notifications that have not been accessed within 10 days after sending, will be considered to have been accessed (see Portal Terms and Conditions).

If a communication is exceptionally made on paper (by e-mail or postal service), general principles apply (i.e. date of sending/receipt). Formal notifications by registered post with proof of delivery will be considered to have been received either on the delivery date registered by the postal service or the deadline for collection at the post office.

If the electronic exchange system is temporarily unavailable, the sending party cannot be considered in breach of its obligation to send a communication within a specified deadline.

36.3 Addresses for communication

The Portal can be accessed via the Europa website.

The address for paper communications to the granting authority (if exceptionally allowed) is the official mailing address indicated on its website.

For beneficiaries, it is the legal address specified in the Portal Participant Register.

ARTICLE 37 — INTERPRETATION OF THE AGREEMENT

The provisions in the Data Sheet take precedence over the rest of the Terms and Conditions of the Agreement.

Annex 5 takes precedence over the Terms and Conditions; the Terms and Conditions take precedence over the Annexes other than Annex 5.

Annex 2 takes precedence over Annex 1.

ARTICLE 38 — CALCULATION OF PERIODS AND DEADLINES

In accordance with Regulation No 1182/71²³, periods expressed in days, months or years are calculated from the moment the triggering event occurs.

The day during which that event occurs is not considered as falling within the period.

‘Days’ means calendar days, not working days.

ARTICLE 39 — AMENDMENTS

39.1 Conditions

The Agreement may be amended, unless the amendment entails changes to the Agreement which would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants.

Amendments may be requested by any of the parties.

39.2 Procedure

The party requesting an amendment must submit a request for amendment signed directly in the Portal Amendment tool.

The coordinator submits and receives requests for amendment on behalf of the beneficiaries (see Annex 3). If a change of coordinator is requested without its agreement, the submission must be done by another beneficiary (acting on behalf of the other beneficiaries).

The request for amendment must include:

- the reasons why
- the appropriate supporting documents and
- for a change of coordinator without its agreement: the opinion of the coordinator (or proof that this opinion has been requested in writing).

The granting authority may request additional information.

If the party receiving the request agrees, it must sign the amendment in the tool within 45 days of receiving notification (or any additional information the granting authority has requested). If it does not agree, it must formally notify its disagreement within the same deadline. The deadline may be extended, if necessary for the assessment of the request. If no notification is received within the deadline, the request is considered to have been rejected.

An amendment **enters into force** on the day of the signature of the receiving party.

An amendment **takes effect** on the date of entry into force or other date specified in the amendment.

²³ Regulation (EEC, Euratom) No 1182/71 of the Council of 3 June 1971 determining the rules applicable to periods, dates and time-limits (OJ L 124, 8/6/1971, p. 1).

ARTICLE 40 — ACCESSION AND ADDITION OF NEW BENEFICIARIES

40.1 Accession of the beneficiaries mentioned in the Preamble

The beneficiaries which are not coordinator must accede to the grant by signing the accession form (see Annex 3) directly in the Portal Grant Preparation tool, within 30 days after the entry into force of the Agreement (see Article 44).

They will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of its entry into force (see Article 44).

If a beneficiary does not accede to the grant within the above deadline, the coordinator must — within 30 days — request an amendment (see Article 39) to terminate the beneficiary and make any changes necessary to ensure proper implementation of the action. This does not affect the granting authority's right to terminate the grant (see Article 32).

40.2 Addition of new beneficiaries

In justified cases, the beneficiaries may request the addition of a new beneficiary.

For this purpose, the coordinator must submit a request for amendment in accordance with Article 39. It must include an accession form (see Annex 3) signed by the new beneficiary directly in the Portal Amendment tool.

New beneficiaries will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of their accession specified in the accession form (see Annex 3).

Additions are also possible in mono-beneficiary grants.

ARTICLE 41 — TRANSFER OF THE AGREEMENT

In justified cases, the beneficiary of a mono-beneficiary grant may request the transfer of the grant to a new beneficiary, provided that this would not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants.

The beneficiary must submit a request for **amendment** (see Article 39), with

- the reasons why
- the accession form (see Annex 3) signed by the new beneficiary directly in the Portal Amendment tool and
- additional supporting documents (if required by the granting authority).

The new beneficiary will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of accession specified in the accession form (see Annex 3).

ARTICLE 42 — ASSIGNMENTS OF CLAIMS FOR PAYMENT AGAINST THE GRANTING AUTHORITY

The beneficiaries may not assign any of their claims for payment against the granting authority to

any third party, except if expressly approved in writing by the granting authority on the basis of a reasoned, written request by the coordinator (on behalf of the beneficiary concerned).

If the granting authority has not accepted the assignment or if the terms of it are not observed, the assignment will have no effect on it.

In no circumstances will an assignment release the beneficiaries from their obligations towards the granting authority.

ARTICLE 43 — APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES

43.1 Applicable law

The Agreement is governed by the applicable EU law, supplemented if necessary by the law of Belgium.

Special rules may apply for beneficiaries which are international organisations (if any; see Data Sheet, Point 5).

43.2 Dispute settlement

If a dispute concerns the interpretation, application or validity of the Agreement, the parties must bring action before the EU General Court — or, on appeal, the EU Court of Justice — under Article 272 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU).

For non-EU beneficiaries (if any), such disputes must be brought before the courts of Brussels, Belgium — unless an international agreement provides for the enforceability of EU court judgements.

For beneficiaries with arbitration as special dispute settlement forum (if any; see Data Sheet, Point 5), the dispute will — in the absence of an amicable settlement — be settled in accordance with the Rules for Arbitration published on the Portal.

If a dispute concerns administrative sanctions, offsetting or an enforceable decision under Article 299 TFEU (see Articles 22 and 34), the beneficiaries must bring action before the General Court — or, on appeal, the Court of Justice — under Article 263 TFEU.

For grants where the granting authority is an EU executive agency (see Preamble), actions against offsetting and enforceable decisions must be brought against the European Commission (not against the granting authority; see also Article 22).

ARTICLE 44 — ENTRY INTO FORCE

The Agreement will enter into force on the day of signature by the granting authority or the coordinator, depending on which is later.

SIGNATURES

For the coordinator

For the granting authority



ANNEX 1



Connecting Europe Facility (CEF)

Description of the action (DoA)

Part A

Part B

DESCRIPTION OF THE ACTION (PART A)

COVER PAGE

Part A of the Description of the Action (DoA) must be completed directly on the Portal Grant Preparation screens.

PROJECT	
<i>Grant Preparation (General Information screen) — Enter the info.</i>	
Project number:	101079672
Project name:	INTERMODAL TERMINAL OF MURCIA AND ITS RAIL LINK
Project acronym:	21-ES-TG-IT MURCIA
Call:	CEF-T-2021-COREGEN
Topic:	CEF-T-2021-COREGEN-ROADS-WORKS
Type of action:	CEF-INFRA
Service:	CINEA/B/02
Project starting date:	fixed date: 22 October 2022
Project duration:	37 months

TABLE OF CONTENTS

Project summary	3
List of participants	3
List of work packages	4
Staff effort	8
List of deliverables	9
List of milestones (outputs/outcomes)	12
List of critical risks	14

PROJECT SUMMARY

Project summary

Grant Preparation (General Information screen) — Provide an overall description of your project (including context and overall objectives, planned activities and main achievements, and expected results and impacts (on target groups, change procedures, capacities, innovation etc)). This summary should give readers a clear idea of what your project is about.

Use the project summary from your proposal.

The project concerns the preparation of studies and implementation of works necessary to implement of the Intermodal Terminal of Murcia and the rail connection to the Mediterranean TEN-T Corridor.

It contributes to the Global Project aiming to develop the Rail-Road Intermodal Terminal and the Logistics Activities Area (LAA) of Murcia.

The project is a continuation of the Action CEF-2014-ES-TM-0253-S, coordinated by the Regional Ministry of Development and Infrastructures of the Region of Murcia, that covered the drafting of the studies necessary for the development of the Murcia LAA, the Intermodal Terminal and its rail connection.

The specific objectives of the project are the following:

- To implement the construction works of the 4 km single line rail connection of the Intermodal Terminal to the Mediterranean Corridor railway line based on the Construction Project drafted within CEF Action 2014-ES-TM-0253-S (Work Package 1).
- To draft the Construction Project for the Intermodal Terminal based on the Basic Project elaborated within the CEF Action 2014-ES-TM-0253-S (Work Package 2).
- To implement the construction works of the Phase 1 of the Intermodal Terminal that will allow the entry into operation of the terminal. (Work Package 3).
- Project management and dissemination (Work Package 4).

The project will:

- trigger the increase of the demand for intermodal services,
- improve the transport connection of the Region of Murcia with the rest of Europe through the Mediterranean Corridor and with the rest of Spain, reaching the Atlantic corridor and the central branch of the Mediterranean corridor
- foster the freight modal shift from road to rail and thus contribute to the reduction of the greenhouse emissions associated to road transport.

LIST OF PARTICIPANTS

PARTICIPANTS

Grant Preparation (Beneficiaries screen) — Enter the info.

Number	Role	Short name	Legal name	Country	PIC
1	COO	CARM	CONSEJERIA DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	ES	907305409

LIST OF WORK PACKAGES

Work packages						
Grant Preparation (Work Packages screen) — Enter the info.						
Work Package No	Work Package name	Lead Beneficiary	Effort (Person-Months)	Start Month	End Month	Deliverables
WP1	RAIL CONNECTION WORKS	1 - CARM	0.00	8	34	D1.1 – Rail Connection Certificate of receipt of the work.
WP2	INTERMODAL TERMINAL STUDIES	1 - CARM	0.00	7	12	D2.1 – Construction project of the Intermodal Terminal
WP3	INTERMODAL TERMINAL WORKS	1 - CARM	0.00	13	34	D3.1 – Intermodal Terminal Certificate of receipt of the work.
WP4	PROJECT MANAGEMENT AND DISSEMINATION	1 - CARM	0.00	1	37	D4.1 – Communication Plan D4.2 – Contingency Plan D4.3 – Progress report

Work package WP1 – RAIL CONNECTION WORKS

Work Package Number	WP1	Lead Beneficiary	1. CARM
Work Package Name	RAIL CONNECTION WORKS		
Start Month	8	End Month	34

Objectives	
<p>This WP will address the construction works for the rail connection, from the awarding of the contract(s), until the reception of the works.</p> <p>The construction works will include the following type of interventions covered in the different tasks of the WP: earthworks, drainage installation, structures, ICT platform and security installations, complementary works, environmental integration, waste management, replacement of the utility services (water supply, electricity, drainage, etc) already in operation which will be affected during the works or will need to be deviated, construction technical supervision services, health and safety coordination.</p> <p>The details of the works are described in the construction project delivered in the CEF Action 2014-ES-TM-0253-S, and will comprise the construction of the different components of the railway infrastructure on 4 km length with single line that separates the future Intermodal Terminal and Mediterranean Corridor: land clearance and embankments, structures (viaducts and subway for the continuity of existing roads), transverse and longitudinal drainage system, rail platform and superstructure, catenary, security, communication, traffic and energy systems. The section of the Mediterranean Corridor between Murcia-Almeria is currently being refurbished. The section affecting this project is expected to be completed during 2023.</p>	
Description	

The tasks to be performed in this Work Package are the following:
- T1.1. Earthworks: To perform the earthworks required for the rail connection infrastructure.
- T1.2. Drainage: To implement the drainage installation designed for the rail connection infrastructure.
- T1.3. Structures: To build the structures designed for the rail connection infrastructure.
- T1.4. ICT Platform and security installations: To develop the ICT platform and deploy the security installations designed for the rail connection infrastructure.
- T1.5. Complementary works: To perform the complementary works designed for the rail connection infrastructure in the surrounding affected area.
- T1.6. Environmental integration: To perform the works designed to achieve the environmental integration of the rail connection infrastructure in the area, as designed in the construction project.
- T1.7. Waste management: To perform the proper waste management of the works according to law in force and as designed in the construction project of the rail connection infrastructure.
- T1.8. Replacement of services: To perform the required works to replace the utilities infrastructure affected by the construction works of the infrastructure in the different stages of the works.
- T1.9. Construction technical supervision: To perform an independent technical monitoring of the works to ensure the quality of the works delivered.
- T1.10: Health and safety coordination: To perform an independent coordination and supervision of the health and safety measures of the works.
All the tasks will be subcontracted. This work package concerns WORKS.
The works will be executed in the area of the project, located in the southeast of the Murcia municipal area. UTM Coordinates X: 657,010 ; Y: 4,200,605.

Work package WP2 – INTERMODAL TERMINAL STUDIES

Work Package Number	WP2	Lead Beneficiary	1. CARM
Work Package Name	INTERMODAL TERMINAL STUDIES		
Start Month	7	End Month	12

Objectives	

This WP will address the drafting of the construction project of the Intermodal Terminal. It is based on the Basic Project drafted within the CEF Action 2014-ES-TM-0253-S, and will lead to the construction works. The Intermodal Terminal will be designed in two phases namely: the core infrastructure in the first Phase that is part of the scope of the project and a future enlargement, the second Phase, to cover the future demand growth after the end of the project. The design of the second Phase is not part of the scope of the project.

Description

The task to be performed in this Work Package is the following:

T2.1 Development of the construction project of the Intermodal Terminal of Murcia: The delivery of the construction project will be part of the concession tender that will be launched by the beneficiary.

The task will be subcontracted.

This work package concerns STUDIES.

Work package WP3 – INTERMODAL TERMINAL WORKS

Work Package Number	WP3	Lead Beneficiary	1. CARM
Work Package Name	INTERMODAL TERMINAL WORKS		
Start Month	13	End Month	34

Objectives

This WP will address the construction works for the intermodal terminal (which consists of approx. 149,500 sq. meters in Phase 1), from the finalization of Work Package 2, until the reception of the works.

The details of the works are described in the construction project delivered in the WP2, and will comprise the construction of the different components of the Intermodal Terminal in its Phase 1, namely:

- a tracks area of approx. 42,500 sq. meters able to receive 750 m length trains, including rail superstructure with a total length of approx. 3850 m divided in 3 lines,
- an area of approx. 30,000 sq. meters for the loading and unloading operations of the rail system,
- the terminal rail superstructure of 850 meters length, comprising an area of approx. 10,000 sq meters
- an area of approx. 10,400 sq. meters for handling of goods and storage with capacity for 18 TEUs, including also parking for 114 trucks surrounding the loading and unloading area,
- a reception area at the entrance of the premises (the road access, an area for control checks of the trucks and goods) of approx. 2,000 sq. meters,
- land preparation of approx. 4,000 sq. meters for the future area for maintenance and reparation of railway vehicles, and also for storing the machinery servicing the station (e.g. tractor units, reach stackers, weighing machines). This area will enter in operation after the construction of the building for maintenance and reparation of railway vehicles, that is out of the scope of the project.
- a network of inner roads in the Intermodal Terminal premises of approx. 27,500 sq. meters,
- a network of access roads to the Intermodal Terminal premises of approx. 14,100 sq. meters,
- environmental integration of the infrastructure comprising approx. 9,000 sq meters,
- access control system, and basic services (water, electricity ICT, drainage).

The dimensions and organisation of the different infrastructure objectives of the terminal may change during the elaboration of the construction project of the Intermodal Terminal (WP2).

The construction works will include the following components, that will be represented in the different tasks of the WP: earthworks, basic services, rail superstructure, installations and services, complementary works, construction technical supervision, health and safety coordination.

Description

The tasks to be performed in this Work Package are the following:

- T3.1. Earthworks: To perform the earthworks required for the Phase 1 of the Intermodal Terminal.
- T3.2. Basic services: To implement the utility services (electricity, water supply, lighting, etc) to the Intermodal Terminal premises, also the door and fencing, paving designed for the Phase 1 of the Intermodal Terminal.
- T3.3. Rail superstructure: To perform the rail superstructure designed for the Phase 1 of the Intermodal Terminal (with a total length of 3850 m divided in 3 lines in the tracks area, and one line of 850 meters in the terminal itself).

- T3.4. Installations and services: To perform the installation and services required for the operation of the Intermodal Terminal (handling subsystem, reception and delivery subsystem, area for containers storage, area for reparations) in order to ensure the supply of all required services to the Terminal designed for the rail connection infrastructure.
- T3.5. Complementary works: To perform the complementary works (repairing surrounding walls, roads, services, that could be affected during the works) designed in the surrounding affected area.
- T3.6. Construction Technical Supervision: To perform an independent technical monitoring of the works to ensure the quality of the works delivered.
- T3.7. Health and Safety Supervision: To perform an independent coordination and supervision of the health and safety measures for the implementation of the construction works.

All the tasks will be subcontracted.

This work package concerns works that will be executed in the area of the project, located in the southeast of the Murcia municipal area. UTM Coordinates X: 657,010 ; Y: 4,200,605

Work package WP4 – PROJECT MANAGEMENT AND DISSEMINATION

Work Package Number	WP4	Lead Beneficiary	1. CARM
Work Package Name	PROJECT MANAGEMENT AND DISSEMINATION		
Start Month	1	End Month	37

Objectives

This WP will cover the coordination and monitoring of the implementation of the project. To this end, a management and coordination structure will be set up.

A Steering Committee (SC) will be created and will be responsible for the strategic decisions and the overall assessment of the project, comprising the participation of other Administrations, bodies and public or private entities involved in the project (such us Utility suppliers, the Municipality of Murcia, the River Basin Management Authority or the Spanish Ministry of Transports). This Committee will also coordinate the technical, administrative and communication activities, being supported for some tasks (mainly administrative and communication ones) by external assistance. SC meeting will be held at least once a year.

This WP comprises the preparation and carrying out of the tenders for services and works, namely for the design, construction and operation of the Intermodal Terminal. The operation services are not part of the scope of the project. Finally, this WP will also address the project dissemination and communication aspects. The information on the project will be published on the website of ZAL of Murcia: <https://www.zal-murcia.es/>.

Description

The tasks to be performed in this Work Package are the following:

- T4.1. Technical management of the project: technical coordination of the execution of works and addressing common issues in planning of the works (permits, traffic deviations, coordination with different organisms etc.), that may arise regarding the progress of the project. This task will not be subcontracted.
- T4.2. Administrative management of the project: administrative management and ensuring compliance with the provisions of the GA. The technical support for the implementation of this task will be subcontracted.
- T4.3. Project dissemination and communication activities: To develop the dissemination activities, developing and applying the communication plan. The activities under this task will be partially subcontracted.
- T4.4. Project monitoring: To monitor and assess the project execution and to draft and implement a contingency plan for the risk management. This task will not be subcontracted.
- T4.5. Tender preparation: To prepare the tenders of the subcontracting to be used in the rest of WPs. This task will not be subcontracted.

STAFF EFFORT

Staff effort per participant

Grant Preparation (Work packages - Effort screen) — Enter the info.

Participant	WP1	WP2	WP3	WP4	Total Person-Months
Total Person-Months	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

LIST OF DELIVERABLES

Deliverables

Grant Preparation (Deliverables screen) — Enter the info.

The labels used mean:

Public — fully open (⚠ automatically posted online)

Sensitive — limited under the conditions of the Grant Agreement

EU classified — RESTRIET-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET under Decision [2015/444](#)

Deliverable No	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month)
D1.1	Rail Connection Certificate of receipt of the work.	WP1	1 - CARM	R — Document, report	SEN - Sensitive	34
D2.1	Construction project of the Intermodal Terminal	WP2	1 - CARM	R — Document, report	SEN - Sensitive	12
D3.1	Intermodal Terminal Certificate of receipt of the work.	WP3	1 - CARM	R — Document, report	SEN - Sensitive	34
D4.1	Communication Plan	WP4	1 - CARM	R — Document, report	SEN - Sensitive	6
D4.2	Contingency Plan	WP4	1 - CARM	R — Document, report	SEN - Sensitive	6
D4.3	Progress report	WP4	1 - CARM	R — Document, report	SEN - Sensitive	14

Deliverable D1.1 – Rail Connection Certificate of receipt of the work.

Deliverable Number	D1.1	Lead Beneficiary	1. CARM
Deliverable Name	Rail Connection Certificate of receipt of the work.		
Type	R — Document, report	Dissemination Level	SEN - Sensitive
Due Date (month)	34	Work Package No	WP1

Description			
Formal document which certifies that the works have been received and accepted by CARM. The document will be drafted in Spanish, and unofficial English translation will be provided.			

Deliverable D2.1 – Construction project of the Intermodal Terminal

Deliverable Number	D2.1	Lead Beneficiary	1. CARM
Deliverable Name	Construction project of the Intermodal Terminal		
Type	R — Document, report	Dissemination Level	SEN - Sensitive
Due Date (month)	12	Work Package No	WP2

Description			
The document will present the technical design of the project and the certificate of its approval by the beneficiary. It will contain the technical solutions to be applied. It will be drafted in Spanish and unofficial English translation will be provided.			

Deliverable D3.1 – Intermodal Terminal Certificate of receipt of the work.

Deliverable Number	D3.1	Lead Beneficiary	1. CARM
Deliverable Name	Intermodal Terminal Certificate of receipt of the work.		
Type	R — Document, report	Dissemination Level	SEN - Sensitive
Due Date (month)	34	Work Package No	WP3

Description			
The document will certify the works have been received and accepted by CARM. It will be drafted in Spanish and unofficial English translation will be provided.			

Deliverable D4.1 – Communication Plan

Deliverable Number	D4.1	Lead Beneficiary	1. CARM
Deliverable Name	Communication Plan		
Type	R — Document, report	Dissemination Level	SEN - Sensitive
Due Date (month)	6	Work Package No	WP4

Description			
The communication plan will comprise actions to ensure visibility to the project and to the financial support of the			

European Union, also seeking the engagement of the key sectors for the implementation of the Global Project. It will be drafted in Spanish and unofficial English translation will be provided.

Deliverable D4.2 – Contingency Plan

Deliverable Number	D4.2	Lead Beneficiary	1. CARM
Deliverable Name	Contingency Plan		
Type	R — Document, report	Dissemination Level	SEN - Sensitive
Due Date (month)	6	Work Package No	WP4

Description

The document will assess the project risks management, identifying the possible risks and constraints derived from the development of the project. It will include internal and external events that may have negative impacts on the implementation of the project and its results, as well as the risks derived from the socio-economic environment. It will be drafted in Spanish and unofficial English translation will be provided.

Deliverable D4.3 – Progress report

Deliverable Number	D4.3	Lead Beneficiary	1. CARM
Deliverable Name	Progress report		
Type	R — Document, report	Dissemination Level	SEN - Sensitive
Due Date (month)	14	Work Package No	WP4

Description

The report will be prepared using the respective template provided in the portal. It will detail the actual progress of the project, per WP, for the period from M1 until M12. It will also refer to the main implementation issues, milestones, events or factors that affected the progress of the project. Finally, it will also include the planned progress per WP until the end of the project.

LIST OF MILESTONES

Milestones					
<i>Grant Preparation (Milestones screen) — Enter the info.</i>					
Milestone No	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Means of Verification	Due Date (month)
1	Start of the construction works of the Rail Connection	WP1	1-CARM	Order for start of the constructions works issued by the beneficiary	8
2	Completion of Earthworks related to demolitions and clearing works	WP1	1-CARM	The report developed by Construction Technical Supervision that certifies the completion of this stage	11
3	Earthworks and Drainage for the Rail Connection completed	WP1	1-CARM	The report developed by Construction Technical Supervision that certifies the completion of these stages	23
4	Completion of the construction works of the Rail Connection	WP1	1-CARM	Certificate of acceptance of the works issued by the beneficiary	34
5	Construction project of the Intermodal Terminal completed and approved	WP2	1-CARM	Deliverable 2.1 submitted and approved by the beneficiary	12
6	Start of the construction works of the Intermodal Terminal	WP3	1-CARM	Order for start of the construction works issued by the beneficiary	13
7	Earthworks of the Intermodal Terminal completed	WP3	1-CARM	The report developed by Construction Technical Supervision that certifies the completion of this stage	19
8	Rail superstructure of the Intermodal Terminal completed	WP3	1-CARM	The report developed by Construction Technical Supervision that certifies the completion of these stages	29
9	Completion of the construction works of the Intermodal Terminal	WP3	1-CARM	Certificate of acceptance of the works issued by the beneficiary	34
10	Kick off meeting	WP4	1-CARM	Minutes of the Kick off meeting	1

Milestones*Grant Preparation (Milestones screen) — Enter the info.*

Milestone No	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Means of Verification	Due Date (month)
11	Launch of the tenders for the construction works for the Rail connection.	WP4	1-CARM	Tender notifications published on the national tender portal and in the EUOJ	3
12	Signature of the contracts for the construction works for the Rail connection	WP4	1-CARM	Award notes published on the national tender portal and in the EUOJ	7
13	Launch of the tenders for the Construction Technical and Health and Safety Supervision services for the Rail connection works	WP4	1-CARM	Tender notifications published on the national tender portal and in the EUOJ	3
14	Signature of the contracts for the Construction Technical and Health and Safety Supervision services for the Rail connection works	WP4	1-CARM	Award notes published on the national tender portal and in the EUOJ	7
15	Launch of the tenders for the construction works for the design, build and concession for the Terminal	WP4	1-CARM	Tender notifications published on the national tender portal and in the EUOJ	3
16	Signature of the contracts for the construction works for the design, build and concession for the Terminal	WP4	1-CARM	Award notes published on the national tender portal and in the EUOJ	6
17	Launch of the tenders for the Construction Technical and Health and Safety Supervision services for the Intermodal Terminal works	WP4	1-CARM	Tender notifications published on the national tender portal and in the EUOJ	9
18	Signature of the contracts for the Construction Technical and Health and Safety Supervision for the Intermodal Terminal works services	WP4	1-CARM	Award notes published on the national tender portal and in the EUOJ	12
19	2nd Steering Committee meeting	WP4	1-CARM	Minutes of the 2nd Steering Committee meeting	12
20	3rd Steering Committee meeting	WP4	1-CARM	Minutes of the 3rd Steering Committee meeting	24
21	4th Steering Committee meeting	WP4	1-CARM	Minutes of the 4th Steering Committee meeting	36

LIST OF CRITICAL RISKS

Critical risks & risk management strategy			
<i>Grant Preparation (Critical Risks screen) — Enter the info.</i>			
Risk number	Description	Work Package No(s)	Proposed Mitigation Measures
1	Delay in the preliminary studies (e.g. geotechnical studies part of the construction project) or technical projects (IMPACT: low / LIKEHOOD: low)	WP3	<p>The project has defined the critical paths, which will be monitored and supervised with special attention, updating the risk prevention and mitigation measures as needed. Furthermore, buffer periods have been created to guarantee the correct implementation of correlated actions.</p> <p>Also, all subcontractors will include, on their terms and conditions documents, strict timetables.</p> <p>Finally, the project management will include continuous monitoring of the progress of the studies in order to avoid/rectify delays and the application of a contingency plan.</p>
2	Difficulties in financing the action and the global project (IMPACT: high / LIKEHOOD: low)	WP2, WP1, WP3	<p>The project is considered of strategic importance for the Regional Government, which gives it the status of a priority project in situations of financial scarcity. Several financial analyses have been carried out and positive scenarios exist, due to which it can be expected that the necessary outside financing should be easily achieved. Moreover, the Territorial Action Programme, as a programming instrument ensures the economical commitment of the Regional Government.</p>
3	Delay in construction works because of problems with subcontractors (IMPACT: medium / LIKEHOOD: medium)	WP2, WP1, WP3	<p>The project has defined the critical paths, which will be monitored and supervised with special attention, updating the risk prevention and mitigation measures as needed. Furthermore, buffer periods have been created to guarantee the correct implementation of correlated actions.</p> <p>Also, all subcontractors will include, on their terms and conditions documents, strict timetables.</p> <p>Finally, the project management will include continuous monitoring of the progress of works in order to avoid/rectify delays and the application of a contingency plan.</p>
4	Delay in construction works because of the need for authorisations and agreements (IMPACT: medium / LIKEHOOD: low)	WP1, WP3	<p>The project has studied its critical paths, whose management will receive special attention and will be included in the risk management of the process. Furthermore, buffer periods have been created to guarantee the correct implementation of correlated actions.</p> <p>Also, the Regional Ministry of Development's staff will make all the necessary works to</p>

Critical risks & risk management strategy*Grant Preparation (Critical Risks screen) — Enter the info.*

Risk number	Description	Work Package No(s)	Proposed Mitigation Measures
			<p>compile the necessary agreements and authorisations in order to proceed with the execution of construction works.</p> <p>The Technical Subcommittee will invite the concerned public administrations to attend their meetings, in order to accelerate the required procedures.</p> <p>Finally, the project management will include continuous monitoring of the progress in the issuance of the permits in order to avoid/rectify delays and the application of a contingency plan.</p>
5	Political changes at local, regional or national level could delay the Global Project. (IMPACT: low / LIKELIHOOD: medium)	WP2, WP1, WP4, WP3	A political change should not affect the project, since it is already committed at different levels, as much political as social, with numerous decisions appearing as being of a priority nature and strategies that are not seen to be affected by political changes, and with this, risk is minimized. Furthermore, at a political level, the project is supported across the entire political spectrum.

ANNEX 1**DETAILED BUDGET BREAKDOWN PER REPORTING PERIOD**

Estimated eligible costs (per budget category)																Estimated EU contribution					
Direct costs																Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			Total requested EU contribution
A. Personnel costs		B. Subcontracting costs	C. Purchase costs				D. Other cost categories					E. Indirect costs	Funding rate %	Maximum EU contribution	Requested EU contribution						
A.1 Employees (or equivalent)		A.4 SME owners and natural person beneficiaries	C.1 Travel and subsistence				C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties	D.2 Studies	D.3 Synergetic elements	D.4 Works in outermost regions	D.5 Land purchases								
A.2 Natural persons under direct contract			Travel	Accommodation	Subsistence																
A.3 Seconded persons			Actual costs	Unit costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Flat-rate costs							
Forms of funding	Actual costs	Unit costs (usual accounting practices)	Unit costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Flat-rate costs	f = a+b+c+d	V, W, X	g ²	h	m		
Reporting period 1																					
1 - CARM	60 700 00	0 00	0 00	12 142 057 79	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	488 058 00	0 00	0 00	0 00	0 00	12 690 815 79	30, 50, 70	3 904 856 34	3 904 856 34	3 904 856 34		
Total	60 700 00	0 00	0 00	12 142 057 79	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	488 058 00	0 00	0 00	0 00	0 00	12 690 815 79		3 904 856 34	3 904 856 34	3 904 856 34		
Reporting period 2																					
1 - CARM	121 300 00	0 00	0 00	33 294 226 21	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	33 415 526 21	30, 50, 70	10 024 657 86	10 024 657 86	10 024 657 86		
Total	121 300 00	0 00	0 00	33 294 226 21	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	33 415 526 21		10 024 657 86	10 024 657 86	10 024 657 86		
Total all reporting periods	182 000 00	0 00	0 00	45 436 284 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	488 058 00	0 00	0 00	0 00	0 00	46 106 342 00		13 929 514 20	13 929 514 20	13 929 514 20		

¹ e = flat-rate * (a1 + a2 + a3 + b + c1a + c1b + c1c + c2 + c3 + d1a + d2 + d3 + d4 + d5)² g = (a1 + a2 + a3) * V% + b * V% + (c1a + c1b + c1c + c2 + c3) * V% + (d1a + d3 + d5) * V% + d2 * W% + d4 * X% + e * V%

INSTRUCTIONS (DETAILED BUDGET TABLE PER WP)

General

The file is composed of 7 sheets (1- Start, 2 - Work packages, 3 - Participants, 4 - DB table, 5 - DB table_Summary_WP, 6 - DB table_Summary_Participants, 7 - DB table_Conistency check).

This table complements the budget information you encode directly in the Funding & Tenders Portal. Make sure that the information provided in the DB table is consistent with the information provided in the Funding & Tenders Portal.

You should submit the DB table as part of your proposal and grant preparation:

- for proposal: the table will be an Annex to your Application Form Part B. Complete and upload the table as an Excel file in the Funding & Tenders Portal Submission System.
- for grant preparation: the table will become part of the Grant Agreement Annex 1 Description of the Action (DoA). Complete and upload the table as an Excel File in the Funding & Tenders Portal Grant Preparation tool.

Getting started

Please complete the sheets in their order (Start - Work packages- Participants- DB table).

ATTENTION! White cells mean that you are required to enter data. Grey cells are calculated automatically

1- Start sheet

Use this sheet to insert the generic data (project name and acronym). This information will be automatically copied into the other sheets.

2 - Work packages sheet

Use this sheet to enter the names of work packages and the corresponding funding rates. The information provided here needs to be consistent with the information provided in the Funding & Tenders Portal (Submission System for the application & Grant Preparation Tool for grant preparation).

3 - Participants sheet

Use this sheet to enter the names of the applicants (for the proposal) or beneficiaries (for the grant preparation).

4 - Detailed budget table per WP

Encode the costs per beneficiary, work package and reporting periods:

- For proposal/grant preparation: encode the estimated costs (budget). These amounts should be based on detailed, reasonable and accurate estimates. Keep sufficient documentation to be able to explain them if requested. Please ensure to insert only costs that are eligible under the EU grant agreement (see eligibility article on eligible and ineligible costs of the Model Grant Agreement). All estimated costs must be entered in EUR.

Names of work packages and the participants need to be chosen from the drop down menu. Sub-totals and totals are calculated automatically (only white cells need to be filled in).

5 & 6- DB summary sheets (for work packages and participants)

This sheet summarises the information of the DB table sheet. Do not modify the data here.

7 - DB consistency check sheet

This sheet allows you to perform a quick check on the final data (total costs and EU contribution) that you have encoded in the DB table sheet and in Funding & Tenders Portal (Submission System for the application and Grant Preparation Tool for grant preparation). Please encode the values from the Funding & Tenders Portal. In case a difference is detected, please review your application/grant agreement to align the amounts.

Warning

Do NOT delete formulas or change the configuration of the file.

START (DETAILED BUDGET TABLE PER WP)	
---	--

PROJECT DATA	
--------------	--

Project number:	SEP-210820366
Project acronym:	IT MURCIA

Work package name	Funding Rate
Rail connection works	30%
Intermodal terminal studies	50%
Intermodal terminal works	30%
Project management and dissemination	30%

Participant name

Consejeria de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia

DETAILED BUDGET TABLE PER WP

PROJECT DATA

Project number:	SEP- 210820366	
Project acronym:	IT MURCIA	

BUDGET BREAKDOWN PER WORK PACKAGE AND PARTICIPANT

Reporting period can be added/deleted as needed

Work Package	Participant	Reporting period 1	Reporting period 2	Total costs	Funding rate (for work package)	EU contribution
Rail connection works	Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	8.439.964,33	16.879.928,67	25.319.893,00	30%	7.595.967,90
Intermodal terminal studies	Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	488.058,00		488.058,00	50%	244.029,00
Intermodal terminal works	Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	3.638.252,91	16.372.138,09	20.010.391,00	30%	6.003.117,30
Project management and dissemination	Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	124.540,55	163.459,45	288.000,00	30%	86.400,00
Total		12.690.815,79	33.415.526,21	46.106.342,00	35%	13.929.514,20

Summary per work package

Etiquetas de fila	Reporting period_1		Reporting period_2		Sum of costs	Sum of EU contribution
	FP	RP_1	FP	RP_2		
Rail connection works	8.439.964	33%	16.879.929	67%	25.319.893	7.595.968
Intermodal terminal studies	488.058	100%		0%	488.058	244.029
Intermodal terminal works	3.638.253	18%	16.372.138	82%	20.010.391	6.003.117
Project management and dissemination	124.541	43%	163.459	57%	288.000	86.400
Total general	12.690.816	28%	33.415.526	72%	46.106.342	13.929.514

Summary per Participant

Etiquetas de fila	Reporting period_1	Reporting period_2	Sum of Total costs	Sum of EU contribution
Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	12.690.816	33.415.526	46.106.342	13.929.514
Total general	12.690.816	33.415.526	46.106.342	13.929.514

#	EU CONTRIBUTION	TOTAL COSTS
ENCODE VALUE FROM EGRANTS	13929514,2	46106342
DIFFERENCE	0	0



Connecting Europe Facility (CEF)

Description of the action (DoA)

Part A

Part B

Version 1.0
19 September 2022

PROJECT DESCRIPTION

Global Project

The Global Project of developing a Logistic Activity Area and an Intermodal Terminal in Murcia aims to establish the Murcia Logistics Node, seen as a priority within the trans-European transport network, and included in the Mediterranean Corridor. This will allow to increase the competitiveness of companies and to increase economic activity and jobs through an efficient and sustainable and added-value generating combined transport system (by developing rail intermodality and the logistical activity) integrating the Region in European distribution and trade networks. Specifically, the Global Project aims to:

- boost the rail sector and increase the share of rail in regional transportation (0.34%), to bring it closer to the national (4-6%) and European average (18%) as 2019 data show.
- the introduction of new intermodal services in the Murcia Region.
- the increase of co-modality in the Murcia Region, improving the modal rebalance, favoring the raise of integral operators, and thus an improved marketing and distribution supply.
- the development of logistical activity through the implementation of first level logistical node in the Central Area of Murcia and connected to the Mediterranean Corridor.

The Global Project for Murcia Logistics Activity Area (LAA) and Intermodal Terminal (IT) includes the production of studies, construction projects and works for the development of a Rail Intermodal Logistics Platform for Murcia at a trans-regional level. The purpose is the integration and interconnection for means of transport in order to eliminate the bottleneck caused by current rail facilities, and to boost logistical development and the provision of intermodal services in the Region. The CEF project addresses the construction works of the Intermodal Terminal and its Rail Connection to the Mediterranean Corridor. For this purpose, the studies, consisting in the Construction Project of the Intermodal Terminal are also part of the CEF project.

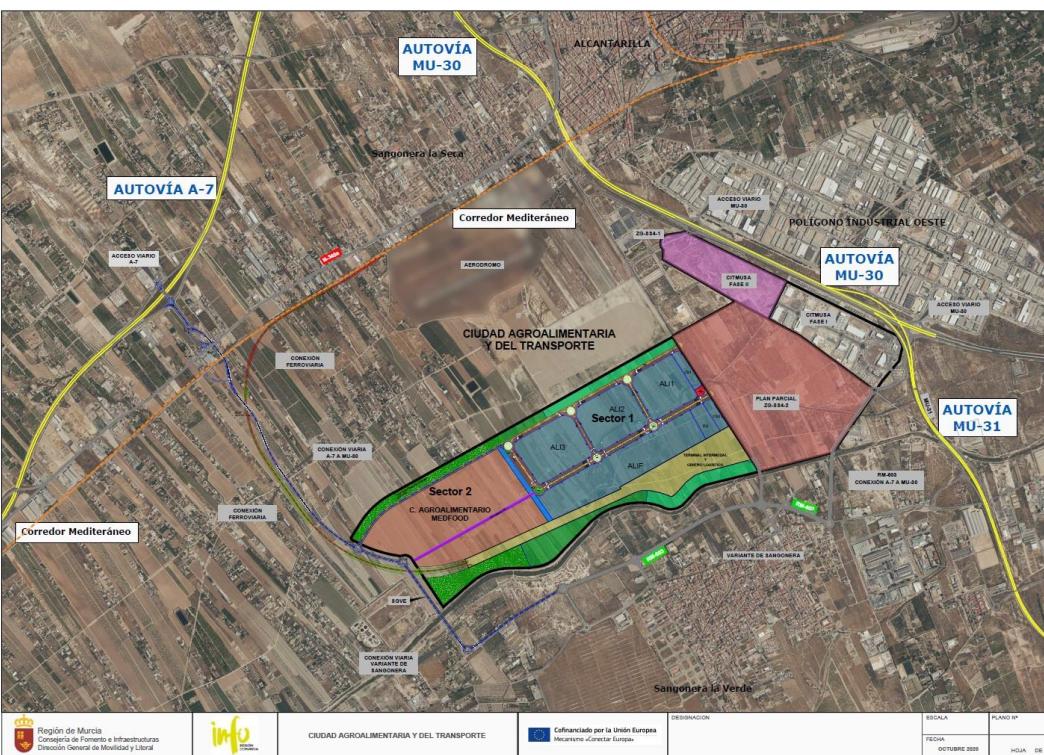
The beneficiary, the Regional Ministry of Development and Infrastructures (CARM), is also Coordinator of a previous project, "Production of studies and plans needed for the development of an intermodal terminal and the associated Logistics Activity Area for the integration of goods transportation by road and rail (Murcia LAA)", funded by the CEF programme (Action CEF 2014-ES-TM-0253-S) which should be completed by the end of 2022. In this project the main urban planning instruments for the development of the Logistic Activity Area and the Intermodal Terminal of Murcia are being developed.

Location

The project is located in the southeast of the Murcia municipal area. UTM Coordinates 657,010, 4,200,605, alongside the municipal area of Alcantarilla and in a road node (the A-7, MU-30, MU-31 and A-30 motorways) that connects the Action to the Mediterranean core network corridor (Andalucia and Valencia) and to the central branch of Mediterranean corridor (Madrid, Cartagena and its goods port).

The chosen location facilitates the connection to the current railway line (Murcia-Lorca-Aguilas), and is close to the aforementioned motorways for the development of logistical activities and intermodal goods transportation.

The chosen location also responds to the nearby existence of the largest industrial node of the Murcia region (The West Alcantarilla Industrial Node), nearby distribution and wholesale purchasing centre (Mercamurcia) and the envisaged implementation of an industrial agribusiness complex (Medfood) that would present clear positive synergies with the current project and would multiply the effects of its implementation. Furthermore, in the same location, the Murcia integrated transport centre is to be found (CITMUSA), which complements this operation. Both complexes, Medfood and CITMUSA, jointly with the Logistic Activity Area and the Intermodal Terminal will form the Agrofood and Transport City of Murcia. This industrial complex of 527 hectares will be built to foster the logistic sector in the Region of Murcia.



Current situation and needs

The transport sector has been one of the main elements of economic dynamism in the Region of Murcia. It is a mature sector that has historically had a great weight in the Region and currently represents almost 6% of the regional GDP. With more than 7,000 registered companies and a fleet of heavy goods vehicles that exceeds 12,500 vehicles, to which must be added a further 25,000 goods transport and distribution vehicles, Murcia ranks alongside Barcelona, Madrid and Valencia among the Spanish regions with the largest fleet of vehicles for the transport of goods, with a total fleet of over 25,000 vehicles devoted to the transport of goods, with a constant increase in operations. Transport is, therefore one of the backbones of the regional economy. The sector generates 100,000 jobs and is constantly growing.

The Region of Murcia has a small logistics infrastructure, which nevertheless has an important dynamism in the performance of the functions it is carrying out to date, based on the high level of experience and dynamism of the actors involved. In terms of transport infrastructures, the development of the high-capacity road network has made it possible to integrate trade in the region into the national and European market, highlighting a large refrigerated road fleet serving the fresh fruit and vegetable sector to enable the export to the center of Europe. However, the absence of intermodal logistic platforms and the scarce development and lack of interoperability in the rail network, that could connect them, have a negative impact on the productive development of the region.

Two previous works carried in the Logistics Node Plan for the Murcia Region and the Logistics Market Study for the Murcia Region, allowed for an analysis of the supply and demand on the ground for logistical activities, and for transport flow with Spanish and European markets and the potential volume of rail-transportable goods. These motivated the CEF 2014-ES-TM-0253-S Action start, in order to develop the studies needed to insert the Intermodal Logistic Platform in the urban planning, and the construction projects of the infrastructures to connect it to the existing general road, rail and services supply systems

After the main urban planning instruments have been developed in the CEF 2014-ES-TM-0253-S Action, and the Logistic Activity Area and the Intermodal Terminal have been inserted in the territorial structures, it is now possible to build the main part of the project, this is the Intermodal Terminal and its rail connection to the Mediterranean Corridor railway.

The construction and operation of the terminal will trigger the shift in regional freight transport to the rail transport, boosting the intermodality and its positive effects. The demand increase of intermodality

services will accelerate the demand for logistic area and accelerate the implementation of the rest of the global project, up to the complete development of the Agrofood and Transport City of Murcia.

The project aims as well at meeting the needs of the Region in regard to:

- A combined transport and rail transport service for the key regional productive sectors, for the improvement of the main regional productive sectors.
- The broadening of the transport available in the Region so as to favour co-modality and the revitalization of rail transport, a key element to access to the domestic market given the peripheral situation of the Murcia Region, and its sustainability in the face of the problems of congestion, air pollution and susceptibility to accidents (the current prevalence of road transportation represents 75% of the total originating from and destined for Murcia, and a projected growth of up to 50% in the year 2030).
- Complementarity of the supply of transport in periods of saturation due to seasonality of production, leading to bottlenecks in the supply chain.
- The establishment of a central and access-friendly area of concentration for cargo with logistical support to the principal productive sectors of the Region and its area of influence.
- Certification standards and interoperability in the rail transport system and in the infrastructures for modal interchange, making use of the integration of the Region in the Mediterranean Corridor
 - o Proper rail connection tailored to European markets via the Mediterranean Corridor.
 - o Railway connection with the center and north of the peninsula through linkage with the Atlantic Corridor and to further international destinations through rail connection with the Port of Cartagena (also a node of the Basic Network).
 - o Elimination of the existing bottleneck in Murcia current rail terminal, with significant obstacles to logistic and intermodal service provision.
 - o The need for development of an Intermodal Rail Terminal with suitable access and facilities that allow for the formation of international trains of 750m in length, with harmonized standards for the EU and located in a logistical node that favours concentration of cargo operations from the terminal.

Up to date, the Global Project has achieved the milestone of inserting the Logistic Activity Area and IT on the territorial structure and enabled the necessary access to land for said infrastructure and carrying out its organization for the later development of construction and urbanization projects, by the development and approval of the Territorial Action Programme (TAP). This is the highest-level urban planning instrument and first requirement to develop any logistic infrastructure of this kind.

Also, the main connection infrastructures (rail, road and electricity) have been designed and their construction projects have been delivered, ready to be built.

The basic project of the Intermodal Terminal, which defines its main features and will be the base for the tendering of the contract for the definitive design, construction and operation of the infrastructure.

Finally, the urbanization project of the Logistic Activity Area has been tendered and will be completed during this last year of the CEF 2014-ES-TM-0253-S Action.

The **specific objectives** of the CEF project are:

- To develop the Intermodal Terminal Construction Project. CARM will tender a public private partnership (PPP) for the concession contract for the building and operation of the Intermodal Terminal. The first part of the contract will address the design of the Intermodal Terminal according to concessionaire's near and further future needs, and based in the existing Basic Project of the Intermodal Terminal developed under the CEF 2014-ES-TM-0253-S Action. The result will be the Construction Project of the Intermodal Terminal. (**Work Package 2**).
- To perform the construction works of the Phase 1 of the Intermodal Terminal. The economic feasibility for the operation of the Intermodal Terminal depends on a public-private cooperation. Therefore, the Intermodal Terminal has been conceived to be developed in two phases. CARM

and the concessionaire will build together the first phase which enables the infrastructure to start operations, and the second phase (out of the scope of the CEF project) will be developed in the future by the concessionaire and CARM according to the evolution of the demand. The result will be the Phase 1 of the Intermodal Terminal built and ready to enter into operation. (**Work Package 3**).

- To perform the construction works of the Rail Connection of the Terminal to the Mediterranean Corridor railway line. The Intermodal Terminal is located 4 Km away from the railway Murcia-Lorca-Aguilas. The construction project of the Rail Connection of the Intermodal Terminal and the Logistic Activity Area of Murcia has been developed in the framework of the CEF 2014-ES-TM-0253-S Action. (**Work Package 1**).
- To coordinate and monitor the technical progress and quality of the developed works as well as communicate and disseminate the achievements to the stakeholders. (**Work Package 4**).

Expected results

The objective of the project is the construction of the Intermodal Terminal of Murcia and the rail infrastructure that will connect it to the Mediterranean Corridor of the TEN-T. The construction of this infrastructure aims to achieve the following results:

- trigger the increase of the demand for intermodal services,
- improve the transport connection of the Region of Murcia with the rest of Europe through the Mediterranean Corridor and with the rest of Spain, reaching the Atlantic and Central corridors,
- foster the freight modal shift from road to rail and thus contribute to the reduction of the greenhouse emissions associated to road transport.

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Subcontracting table — *mandatory (n/a for Lump Sum and Unit Grants)*

SUBCONTRACTING TABLE

Subcontracting <i>Give details on subcontracted action tasks (if any).</i> <i>Subcontracts must be awarded using your usual purchasing practices – provided that they ensure best value for money and no conflict of interests. If you are a 'contracting authority/entity' within the meaning of the EU Directives on public procurement, you must also comply with the applicable national law on public procurement.</i> <i>Note: The coordinator remains fully responsible for the coordination tasks, even if they are delegated to someone else. Coordinator tasks cannot be subcontracted.</i>			
Task number to be subcontracted (follow the numbering in the grant agreement)	Name of task to be subcontracted	Description (Describe briefly the part of the task to be subcontracted and indicate the BEN/AE responsible)	Estimated Costs (EUR)
T1.1	Earthworks	The entire implementation of the Rail Connection construction works will be subcontracted. T1.1 to T1.8 will be subcontracted together for a total amount of 24,702,335 €	4,224,391
T1.2	Drainage	The entire implementation of the Rail Connection construction works will be subcontracted. T1.1 to T1.8 will be subcontracted together for a total amount of 24,702,335 €	658,724
T1.3	Structures	The entire implementation of the Rail Connection construction works will be subcontracted. T1.1 to T1.8 will be subcontracted together for a total amount of 24,702,335 €	6,980,534
T1.4	Platform ICT and security installations	The entire implementation of the Rail Connection construction works will be subcontracted. T1.1 to T1.8 will be subcontracted together for a total amount of 24,702,335 €	7,385,109
T1.5	Complementary works	The entire implementation of the Rail Connection construction works will be subcontracted. T1.1 to T1.8 will be subcontracted together for a total amount of 24,702,335 €	404,717

T1.6	Environmental integration	The entire implementation of the Rail Connection construction works will be subcontracted. T1.1 to T1.8 will be subcontracted together for a total amount of 24,702,335 €	437,044
T1.7	Waste management	The entire implementation of the Rail Connection construction works will be subcontracted. T1.1 to T1.8 will be subcontracted together for a total amount of 24,702,335 €	3,193,304
T1.8	Replacement of services	The entire implementation of the Rail Connection construction works will be subcontracted. T1.1 to T1.8 will be subcontracted together for a total amount of 24,702,335 €	1,418,512
T1.9	Construction Technical Supervision	An independent and expert part which does the technical follow up of the building work and ensures the compliance of required quality standards and Health and Safety measures. T1.9 and T1.10 will be subcontracted together for a total amount of 617,558 €	494,046
T1.10	Health and Safety Supervision	An independent and expert part which does the technical follow up of the building work and ensures the compliance of required quality standards and Health and Safety measures. T1.9 and T1.10 will be subcontracted together for a total amount of 617,558 €	123,512
T2.1	Development of the construction project of the Intermodal Terminal of Murcia	The drafting of the Intermodal Terminal Construction Project will be subcontracted	488,058
T3.1	Earthworks	The entire implementation of the construction works of the first phase of the Intermodal Terminal infrastructure will be subcontracted T3.1 to T3.5 will be subcontracted together for a total amount of 19,522,333 €	5,437,884
T3.2	Basic services	The entire implementation of the construction works of the first phase of the Intermodal Terminal infrastructure will be subcontracted T3.1 to T3.5 will be subcontracted together for a total amount of 19,522,333 €	8,831,060

T3.3	Rail superstructure	The entire implementation of the construction works of the first phase of the Intermodal Terminal infrastructure will be subcontracted T3.1 to T3.5 will be subcontracted together for a total amount of 19,522,333 €	1,499,534
T3.4	Installations and services	The entire implementation of the construction works of the first phase of the Intermodal Terminal infrastructure will be subcontracted T3.1 to T3.5 will be subcontracted together for a total amount of 19,522,333 €	3,055,325
T3.5	Complementary works	The entire implementation of the construction works of the first phase of the Intermodal Terminal infrastructure will be subcontracted T3.1 to T3.5 will be subcontracted together for a total amount of 19,522,333 €	698,530
T3.6	Construction Technical Supervision	An independent and expert part which does the technical follow up of the building work and ensures the compliance of required quality standards and Health and Safety measures. T3.6 and T3.7 will be subcontracted together for a total amount of 488,058 €	390,447
T3.7	Health and Safety Supervision	An independent and expert part which does the technical follow up of the building work and ensures the compliance of required quality standards and Health and Safety measures. T3.6 and T3.7 will be subcontracted together for a total amount of 488,058 €	97,611
T4.2	Administrative management of the project	External support for the administrative management will be hired, for report preparation, documentation follow up	75,000
T4.2	Administrative management of the project	Auditing of the financial statement of the project will be externalized	6,000
T4.3	Project dissemination and communication activities	Development and implementation of the Communication Plan will be subcontracted to a specialised company	25,000

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	19.09.2022	Initial version (new MFF).

ANNEX 2**ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION**

Estimated eligible ¹ costs (per budget category)														Estimated EU contribution ²						
Direct costs														Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs				
A. Personnel costs		B. Subcontracting costs	C. Purchase costs				D. Other cost categories					E. Indirect costs ³	Funding rate % ⁴			Maximum EU contribution ⁵	Requested EU contribution			
A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners and natural person beneficiaries	B. Subcontracting	C.1 Travel and subsistence			C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties	D.2 Studies	D.3 Synergistic elements	D.4 Works in outermost regions	D.5 Land purchases	E. Indirect costs							
A.2 Natural persons under direct contract			Travel	Accommodation	Subsistence															
A.3 Seconded persons																				
Forms of funding	Actual costs	Unit costs (usual accounting practices)	Unit costs ⁷	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Flat-rate costs ⁸							
	a1	a2	a3	b	c1a	c1b	c1c	c2	c3	d1a	d2	d3	d4	d5	e ⁹	f = a + b + c + d	V, W, X	g ¹⁰	h	m
1 - CARM	182 000 00	0 00	0 00	45 436 284 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	488 058 00	0 00	0 00	0 00	0 00	46 106 342 00	30, 50, 70	13 929 514 20	13 929 514 20	13 929 514 20	

¹ See Article 6 for the eligibility conditions. All amounts must be expressed in EUR (see Article 21 for the conversion rules).² The consortium remains free to decide on a different internal distribution of the EU funding (via the consortium agreement; see Article 7).³ Indirect costs already covered by an operating grant (received under any EU funding programme) are ineligible (see Article 6.3). Therefore, a beneficiary/affiliated entity that receives an operating grant during the action duration cannot declare indirect costs for the year(s)/reporting period(s) covered by the operating grant, unless they can demonstrate that the operating grant does not cover any costs of the action. This requires specific accounting tools. Please immediately contact us via the EU Funding & Tenders Portal for details.⁴ See Data Sheet for the funding rate(s).⁵ This is the theoretical amount of the EU contribution to costs, if the reimbursement rate is applied to all the budgeted costs. This theoretical amount is then capped by the 'maximum grant amount'.⁶ The 'maximum grant amount' is the maximum grant amount decided by the EU. It normally corresponds to the requested grant, but may be lower.⁷ See Annex 2a 'Additional information on the estimated budget' for the details (units, cost per unit).⁸ See Data Sheet for the flat-rate.⁹ e = flat-rate * (a1 + a2 + a3 + b + c1a + c1b + c1c + c2 + c3 + d1a + d2 + d3 + d4 + d5)¹⁰ g = (a1 + a2 + a3) * V% + b * V% + (c1a + c1b + c1c + c2 + c3) * V% + (d1a + d3 + d5) * V% + d2 * W% + d4 * X% + e * V%

ANNEX 2a

ADDITIONAL INFORMATION ON UNIT COSTS AND CONTRIBUTIONS

SME owners/natural person beneficiaries without salary (Decision C(2020) 7115¹)

Type: unit costs

Units: days spent working on the action (rounded up or down to the nearest half-day)

Amount per unit (daily rate): calculated according to the following formula:

{EUR 5 080 / 18 days = **282,22**}

multiplied by

{country-specific correction coefficient of the country where the beneficiary is established}

The country-specific correction coefficients used are those set out in the Horizon Europe Work Programme (section Marie Skłodowska-Curie actions) in force at the time of the call (see [Portal Reference Documents](#)).

¹ Commission [Decision](#) of 20 October 2020 authorising the use of unit costs for the personnel costs of the owners of small and medium-sized enterprises and beneficiaries that are natural persons not receiving a salary for the work carried out by themselves under an action or work programme (C(2020)7715).

ANNEX 4 CEF MGA — MULTI + MONO

FINANCIAL STATEMENT FOR [PARTICIPANT NAME] FOR REPORTING PERIOD [NUMBER]

Eligible ¹ costs (per budget category)															EU contribution ²			Revenues Income generated by the action		
Direct costs															Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs		Total requested EU contribution	Revenues Income generated by the action
A. Personnel costs		B. Subcontracting costs	C. Purchase costs					D. Other cost categories					E. Indirect costs ²	Funding rate % ³		Maximum EU contribution ⁴	Requested EU contribution			
A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners and natural person beneficiaries	B. Subcontracting	C.1 Travel and subsistence			C.2 Equipment	C.3 Other goods works and services	D.X Financial support to third parties	[OPTION for Infrastructure Projects: D.2 Studies]	[OPTION for Infrastructure Projects: D.3 synergistic elements]	[OPTION for Infrastructure Projects: D.4 Works in outermost regions]	[OPTION for Infrastructure Projects: D.5 Land purchases]	E. Indirect costs							
A.2 Natural persons under direct contract			Travel	Accommodation	Subsistence															
A.3 Seconded persons																				
Forms of funding	Actual costs	Unit costs (usual accounting practices)	Unit costs ⁵	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	[Actual costs]	[Actual costs]	[Actual costs]	[Actual costs]	Flat-rate costs ⁶							
	a1	a2	a3	b	c1a	c1b	c1c	c2	c3	d1a	[d2]	[d3]	[d4]	[d5]	e = flat-rate * (a1 a2 a3 b c1a c1b c1c c2 c3 d1a [d2][d3][d4][d5])	f = a b c d e	[U] [V W X]	[g = f * U%] [g = (a1 a2 a3) * V% b * V% (c1a c1b c1c c2 c3) * V% (d1a d3 d5) * V% d2 * V% d4 * X% e * V%]	h	m
XX – [short name beneficiary/affiliated entity]																				

The beneficiary/affiliated entity hereby confirms that:

The information provided is complete, reliable and true.

The costs and contributions declared are eligible (see Article 6).

The costs and contributions can be substantiated by adequate records and supporting documentation that will be produced upon request or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Articles 19, 20 and 25).

For the last reporting period all the revenues have been declared (see Article 22).

① Please declare all eligible costs and contributions, even if they exceed the amounts indicated in the estimated budget (see Annex 2). Only amounts that were declared in your individual financial statements can be taken into account lateron, in order to replace costs/contributions that are found to be ineligible.

¹ See Article 6 for the eligibility conditions. All amounts must be expressed in EUR (see Article 21 for the conversion rules).² If you have also received an EU operating grant during this reporting period, you cannot claim indirect costs - unless you can demonstrate that the operating grant does not cover any costs of the action. This requires specific accounting tools. Please contact us immediately via the Funding & Tenders Portal for details.³ See Data Sheet for the reimbursement rate(s).⁴ This is the theoretical amount of EU contribution to costs that the system calculates automatically (by multiplying the reimbursement rates by the costs declared). The amount you request (in the column 'requested EU contribution') may be less.⁵ See Annex 2a 'Additional information on the estimated budget' for the details (units, cost per unit).⁶ See Data Sheet for the flat-rate.

ANNEX 5

SPECIFIC RULES

CONFIDENTIALITY AND SECURITY (— ARTICLE 13)

Sensitive information with security recommendation

Sensitive information with a security recommendation must comply with the additional requirements imposed by the granting authority.

Before starting the action tasks concerned, the beneficiaries must have obtained all approvals or other mandatory documents needed for implementing the task. The documents must be kept on file and be submitted upon request by the coordinator to the granting authority. If they are not in English, they must be submitted together with an English summary.

For requirements restricting disclosure or dissemination, the information must be handled in accordance with the recommendation and may be disclosed or disseminated only after written approval from the granting authority.

EU classified information

If EU classified information is used or generated by the action, it must be treated in accordance with the security classification guide (SCG) and security aspect letter (SAL) set out in Annex 1 and Decision 2015/444¹ and its implementing rules — until it is declassified.

Deliverables which contain EU classified information must be submitted according to special procedures agreed with the granting authority.

Action tasks involving EU classified information may be subcontracted only with prior explicit written approval from the granting authority and only to entities established in an EU Member State or in a non-EU country with a security of information agreement with the EU (or an administrative arrangement with the Commission).

EU classified information may not be disclosed to any third party (including participants involved in the action implementation) without prior explicit written approval from the granting authority.

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS — ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE (— ARTICLE 16)

¹ Commission Decision 2015/444/EC, Euratom of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information (OJ L 72, 17.3.2015, p. 53).

Rights of use of the granting authority on results for information, communication, dissemination and publicity purposes

The granting authority also has the right to exploit non-sensitive results of the action for information, communication, dissemination and publicity purposes, using any of the following modes:

- **use for its own purposes** (in particular, making them available to persons working for the granting authority or any other EU service (including institutions, bodies, offices, agencies, etc.) or EU Member State institution or body; copying or reproducing them in whole or in part, in unlimited numbers; and communication through press information services)
- **distribution to the public** in hard copies, in electronic or digital format, on the internet including social networks, as a downloadable or non-downloadable file
- **editing or redrafting** (including shortening, summarising, changing, correcting, cutting, inserting elements (e.g. meta-data, legends or other graphic, visual, audio or text elements) extracting parts (e.g. audio or video files), dividing into parts or use in a compilation
- **translation** (including inserting subtitles/dubbing) in all official languages of EU
- **storage** in paper, electronic or other form
- **archiving** in line with applicable document-management rules
- the right to authorise **third parties** to act on its behalf or sub-license to third parties, including if there is licensed background, any of the rights or modes of exploitation set out in this provision
- **processing**, analysing, aggregating the results and **producing derivative works**
- **disseminating** the results in widely accessible databases or indexes (such as through ‘open access’ or ‘open data’ portals or similar repositories, whether free of charge or not.

The beneficiaries must ensure these rights of use for the whole duration they are protected by industrial or intellectual property rights.

If results are subject to moral rights or third party rights (including intellectual property rights or rights of natural persons on their image and voice), the beneficiaries must ensure that they comply with their obligations under this Agreement (in particular, by obtaining the necessary licences and authorisations from the rights holders concerned).

COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY (— ARTICLE 17)

Communication and dissemination plan

Where imposed by the call conditions, the beneficiaries must provide a detailed communication and dissemination plan, setting out the objectives, key messaging, target audiences, communication channels, social media plan, planned budget and relevant

indicators for monitoring and evaluation.**Additional communication and dissemination activities**

The beneficiaries must engage in the following additional communication and dissemination activities:

- **present the project** (including project summary, coordinator contact details, list of participants, European flag and funding statement and project results) on the beneficiaries' websites or social media accounts
- for actions involving equipment, infrastructure or works, display public **plaques or billboards** as soon as the work on the action starts and a **permanent commemorative plaque** once it is finished, with the European flag and funding statement
- upload the public **project results** to the CEF Project Results platform, available through the Funding & Tenders Portal.

SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION (— ARTICLE 18)

Member State information

The beneficiaries must keep the Member States that support the action informed about its progress.

To this effect, the coordinator must provide the reports submitted in accordance with Article 21 to the concerned the Member States representatives (listed on the granting authority's website). This can be done either by email or by giving them access to the reports in the Funding & Tenders Portal.

Implementation in case of restrictions due to security

Where the call conditions restrict participation or control due to security reasons, the beneficiaries must ensure that none of the entities that participate as affiliated entities, associated partners, subcontractors or recipients of financial support to third parties are established in countries which are not eligible countries or target countries set out in the call conditions (or are controlled by such countries or entities from such countries).

The beneficiaries must moreover ensure that any cooperation with entities established in countries which are not eligible countries or target countries set out in the call conditions (or are controlled by such countries or entities from such countries) does not affect the security interests and avoids potential negative effects over security of supply of inputs critical to the action.

Specific rules for digital infrastructure projects

When implementing digital infrastructure projects, the beneficiaries must ensure that the network technologies and equipment (including software and services) funded by the action comply with the security requirements and assessments as reflected in the applicable EU, international and national law on cybersecurity and on data protection.

Moreover, where the call conditions impose wholesale access obligations, the beneficiaries must provide wholesale access to the digital infrastructure funded by the action, under fair and

reasonable conditions, in a non-discriminatory manner and in accordance with the call conditions.

Specific rules for ATM common projects

When implementing actions for the implementation of common projects established under Regulation (EU) No 409/2013², the beneficiaries must ensure that their actions comply with the deployment programme referred to in Article 11 of that Regulation (as published on the Europa website).

Durability

Unless exempted by the granting authority, the beneficiaries must commit to continue to use and maintain after the end of the action equipment bought and fully reimbursed by the action, for activities pursuing the action's objectives. Such equipment must be used for these purposes — for at least five years after the end of the action (see Data Sheet, Point 1) or until the end of its economic lifespan (i.e. until it has been fully depreciated) — whichever is earlier.

Specific rules for blending operations

When implementing blending operations, the beneficiaries acknowledge and accept that:

- the grant depends on the approved financing from the Implementing Partner and/or public or private investors for the project
- they must inform the granting authority both about the approval for financing and the financial close — within 15 days
- both actions will be managed and monitored in parallel and in close coordination with the Implementing Partner, in particular:
 - all information, data and documents (including the due diligence by the Implementing Partner and the signed agreement) may be exchanged and may be relied on for the management of the other action (if needed)
 - issues in one action may impact the other (e.g. suspension or termination in one action may lead to suspension also of the other action; termination of the grant will normally suspend and exit from further financing and vice versa, etc.)
- the granting authority may disclose confidential information also to the Implementing Partner.

² Commission Implementing Regulation (EU) No 409/2013 of 3 May 2013 on the definition of common projects, the establishment of governance and the identification of incentives supporting the implementation of the European Air Traffic Management Master Plan (OJ L 123, 4.5.2013, p. 1).

Informe Jurídico

ASUNTO: Aceptación del Acuerdo de otorgamiento de una subvención para la implementación de la Terminal Intermodal de Murcia y Conexión Ferroviaria al Corredor Mediterráneo de la RTE-T.

Por la Vicesecretaría de la Consejería de Fomento e Infraestructuras, se solicita informe jurídico sobre el asunto de referencia al ser necesario el acuerdo del Consejo de Gobierno para la aceptación de tales ayudas. Se acompaña la siguiente documentación: Propuesta de Acuerdo, informe del Servicio Jurídico de la Dirección General de Movilidad y Litoral, un Anexo 1 de documentación procedente de la Unión Europea sobre el Proyecto bajo la referencia 101079672-21-ES-TG-IT Murcia Coregen, bajo la denominación de “Mecanismo de conectar Europa y Descripción de la Acción”, donde se describen el Resumen del Proyecto, los llamados Paquetes de Trabajo, lista de Hitos y de riesgos críticos, otro documento procedente de la CINEA, acrónimo de la EUROPEAN CLIMATE, INFRAESTRUCTURE EXECUTIVE AGENCY, dirigido a la Consejería de Fomento e Infraestructuras donde figura un Modelo de Acuerdo de Subvención entre el citado organismo CINEA y de otro lado el denominado coordinador (la Consejería de Fomento e Infraestructuras) donde se detalla los Términos y Condiciones del Acuerdo, objeto, definiciones costes subvencionables, ejecución de la subvención, presupuesto estimado, beneficiarios etc. Al firmar el Acuerdo y los llamados formularios de adhesión, el beneficiario, en este caso la CARM, acepta la subvención y acuerda la ejecución bajo su responsabilidad del Acuerdo con todas las obligaciones que en el mismo se establecen. Figura asimismo informe del Ingeniero de Caminos Canales y Puertos D. Alfonso Muñoz Gea en el sentido de que el Anteproyecto de la Terminal Intermodal de Murcia redactado en diciembre de 2021 y el Proyecto de Construcción de la conexión ferroviaria de la Terminal Intermodal y Zona de Actividades Logísticas, redactado en diciembre de 2021, “*contienen una información correcta y completa en la fecha de redacción de cada uno de ellos*”.

Según se desprende del expediente, el Acuerdo que pretende firmarse trae causa de la aceptación por CINEA de un proyecto que se presentó el 19 de enero de 2022 y que fue aceptado con fecha 23 de junio de 2022 por la misma. Este proyecto tiene como objetivos, entre otros, según se declara en la Hoja de Resumen del Proyecto, la de *“Ejecutar las obras de construcción de la conexión ferroviaria de 4 km de vía única de la terminal Intermodal con la Línea ferroviaria del corredor mediterráneo basado en el Proyecto de construcción redactado en el marco de las Acción CEF 2014-ES-TM-0235-S”*, *“redactar el Proyecto de construcción para la terminal Intermodal basado en el proyecto Básico elaborado dentro de la Acción CEF 2014-ES-TM-0253-S”*, *“Ejecutar las obras de construcción de la Fase I de la Intermodal”* y la *“Gestión y difusión del Proyecto”*.

De acuerdo con la hoja de datos, que obra en el expediente, el importe máximo de la subvención es de 13.929.514,20 €, siendo el coste total de 46.106.342,00€. Los beneficiarios, ente caso la CARM, como signatario del Acuerdo, es plenamente responsable ante la autoridad otorgante de su ejecución y del cumplimiento de todas sus obligaciones (artículo 7) debiendo *“disponer de los recursos necesarios para ejecutar la acción y ejecutarla bajo su propia responsabilidad y de conformidad con el artículo 11”*. En lo que se refiere al régimen jurídico al que se somete el Acuerdo, según el artículo 43.1, *“el acuerdo se rige por el derecho de la Unión aplicable, complementado con el derecho belga”* y por lo que se refiere a la solución de posibles disputas se señala, *“si el litigio se refiere a la interpretación, aplicación o validez del Acuerdo, las partes deben interponer un recurso ante el Tribunal General de la UE o, en caso de recurso de casación, ante el Tribunal de Justicia de la Unión Europea con arreglo al artículo 272 del Tratado de Funcionamiento de la UE”*.

Obra en el expediente comunicación de la Subdirección General de Presupuestos, de fecha 10 de octubre, en el que se señala que no es preceptivo que dicho centro directivo emita informa sobre este Acuerdo.

En resumen, este Servicio Jurídico no encuentra obstáculo para la aceptación del Acuerdo remitido, por lo que se informa favorablemente.

El Jefe del Servicio Jurídico

Fdo. Fernando Roca Guillamón

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros.
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección <https://sede.carm.es/verificadocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación.





PROPUESTA DE ACUERDO

Dentro del mecanismo “Conectar Europa” se convocan por la Comisión Europea subvenciones para determinadas categorías de proyectos, una de estas convocatorias es la CEF-T-2021-COREGEN.

La Consejería de Fomento e Infraestructuras presentó el proyecto para la implementación de la Terminal Intermodal de Murcia y la conexión ferroviaria al Corredor Mediterráneo de la RTE-T el día 19 de Enero de 2022 dentro de esta convocatoria. Con fecha 23 de junio de 2022 se remite documento por parte de la agencia CINEA, indicando que el proyecto presentado ha sido seleccionado y se invita a la Consejería de Fomento a firmar el Acuerdo de otorgamiento de subvención, conteniendo las obligaciones y derechos de cada una de las partes.

La Consejería de Fomento e Infraestructuras, también es coordinador de un proyecto anterior, «Producción de estudios y planes necesarios para el desarrollo de una terminal intermodal y la zona de actividad logística asociada para la integración del transporte de mercancías por carretera y ferrocarril (ZAL de Murcia)», financiado por la Unión Europea a través del programa MCE (acción CEF 2014-ES-TM-0253-S). En este proyecto se están desarrollando los principales instrumentos urbanísticos para el desarrollo de la Zona de Actividad Logística y la Terminal Intermodal de Murcia.

Considerando que la ayuda total asignada a la Comunidad Autónoma de Murcia para la ejecución del citado proyecto es de 13.929.514,20 euros, y teniendo en cuenta la importancia y magnitud del mismo se estima de gran importancia que se proceda a la suscripción del Acuerdo de Subvención con la Agencia Ejecutiva Europea de Clima, Infraestructuras y Medio Ambiente.

En virtud de lo establecido en el artículo 22.35 de la Ley 6/2004, de 28 de diciembre, del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno de La Región de Murcia, el Consejo de Gobierno ostenta la competencia para la autorización de la suscripción del citado Acuerdo de Subvención.

El órgano administrativo proponente es la Directora General de Movilidad y Litoral con base en las competencias que ostenta en materia de Movilidad y Logística, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto de Reorganización de la Administración Regional y los artículos 2 y 7 del Decreto del Consejo de Gobierno 175/2019, de 6 de septiembre, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Fomento e Infraestructuras.

En virtud de quanto antecede formulamos al Excelentísimo Señor Consejero de Fomento e Infraestructuras la siguiente,



PROUESTA

Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, propuesta de Acuerdo por el que se autorice al Consejero de Fomento e Infraestructuras para la suscripción del Acuerdo de subvención correspondiente a la convocatoria CEF-T-2021-COREGEN, asumiendo con ello el compromiso de ejecutar la acción descrita en el acuerdo y recibir la subvención concedida para ello.

LA DIRECTORA GENERAL DE MOVILIDAD Y LITORAL **Marina Munuera Manzanares**



N. Ref.- Transportes 27/2022

Asunto.- Borrador de “*Propuesta de Acuerdo al Consejo de Gobierno relativo al Acuerdo de Subvención Proyecto 101079672-21-ES-TG-IT MURCIA, entre la Consejería de Fomento e Infraestructuras y la Agencia Ejecutiva Europea de Clima, Infraestructuras y Medio Ambiente (CINEA), en virtud de las competencias delegadas de la Comisión Europea*”.

En relación al asunto referenciado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.1.c del vigente Decreto nº 42/2005, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Obras Públicas, Vivienda y Transportes, este Servicio Jurídico-Administrativo informa:

ANTECEDENTE DE HECHO

Se recibe por este Servicio Jurídico-Administrativo expediente en relación con la referida propuesta de Acuerdo, en el mismo constan los siguientes documentos:

1. Borrador de Propuesta de elevación de Acuerdo a Consejo de Gobierno.
2. Acuerdo de Subvención y sus correspondientes anexos.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERA.- El Acuerdo que se pretende suscribir establece los derechos y obligaciones y las condiciones aplicables a la subvención concedida para la ejecución de la acción establecida en el mismo. Esta acción se refiere a la preparación de estudios y ejecución de las obras necesarias para la



implementación de la Terminal Intermodal de Murcia y la conexión ferroviaria al Corredor Mediterráneo de la RTE-T. Contribuye al Proyecto Global que tiene como objetivo desarrollar la Terminal Intermodal de tráfico por carretera – tráfico ferroviario y la Zona de Actividades Logísticas (ZAL) de Murcia. El proyecto es una continuación de la Acción CEF-2014- ES-TM-0253-S, coordinada por la Consejería de Desarrollo e Infraestructuras de la Región de Murcia, que abarcó la elaboración de los estudios necesarios para el desarrollo de la ZAL de Murcia, la Terminal Intermodal y su conexión ferroviaria.

El proyecto detallado se incluye en el Anexo 1 del Acuerdo, y su duración estimada es de 37 meses, desde 22 de octubre de 2022 hasta 21 de noviembre de 2025. Se incluyen asimismo los costes que se estiman para las diferentes partidas.

La Consejería de Fomento e Infraestructuras presentó el proyecto para la implementación de la Terminal Intermodal de Murcia y la conexión ferroviaria al Corredor Mediterráneo de la RTE-T el día 19 de Enero de 2022 dentro de esta convocatoria. Con fecha 23 de junio de 2022 se remite documento por parte de la agencia CINEA, indicando que el proyecto presentado ha sido seleccionado y se invita a la Consejería de Fomento a firmar el Acuerdo de otorgamiento de subvención, conteniendo las obligaciones y derechos de cada una de las partes.

SEGUNDA.- En los distintos Anexos se describen detalladamente los trabajos a ejecutar que son la base del presupuesto tenido en cuenta a la hora de calcular la financiación.

En cuanto a los compromisos adquiridos por la Consejería de Fomento e Infraestructuras, como beneficiaria, se determinan en el Capítulo 4, artículo 7.

La Consejería será plenamente responsable ante la autoridad otorgante de la ejecución del proyecto y del cumplimiento de todas sus obligaciones.

Asimismo, como beneficiaria deberá disponer de los recursos adecuados para ejecutar la acción y ejecutarla bajo su propia responsabilidad y de conformidad con lo dispuesto en el acuerdo, fundamentalmente. Se citan



expresamente a lo largo del articulado otros deberes relativos a la ética y una ingente tarea de información a la CINEA en cuanto a la ejecución del proyecto.

La ayuda total asignada a la Comunidad Autónoma de Murcia, que supone un porcentaje del presupuesto total de la actuación asciende a 13.929.514,20 euros

TERCERA.- Se entiende pertinente la elevación de esta propuesta al Consejo de Gobierno, ya que de acuerdo con el artículo 22.35 de la ley 6/2004 de 28 de diciembre es competencia de este órgano conocer de los asuntos que por su importancia o interés para la Comunidad Autónoma convenga que sean objeto de deliberación o acuerdo por parte del mismo.

La propuesta pretende la autorización al Consejero de Fomento e Infraestructuras para suscribir un acuerdo que implica una importante recepción de ingresos y que supone como contrapartida la obligación de ejecución del proyecto que se detalla, presentado por la Consejería, y que necesitará de las autorizaciones (de tipo económico y jurídico) oportunas, en su caso, en el momento en que se inicie la ejecución del mismo.

La Consejería de Fomento e Infraestructuras tiene asignadas las competencias que le corresponden a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en materia de ordenación del territorio, transportes y logística, entre otras, de acuerdo con el Decreto del Presidente nº 11/2022, de 12 de mayo, de reorganización de la Administración Regional, en concordancia con el Decreto nº 175/2019, de 6 de septiembre de 2019, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Fomento e Infraestructuras.

CUARTA.- Respecto del procedimiento, se debe emitir informe por el Servicio Jurídico de la Secretaría General, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 7.1 del referido Decreto 56/1996, de 24 de julio, en consonancia con lo establecido en el artículo 10.1.e) del Decreto n.º 42/2005, por el que se establece la estructura orgánica de esta Consejería.

CONCLUSIÓN



El contenido de la propuesta de Acuerdo al Consejo de Gobierno se estima adecuado y pertinente para la ejecución de la actuación propuesta, por lo que éste se **informa favorablemente**.

Es cuanto procede informar, salvo mejor criterio fundado en derecho.

LA JEFA DEL SERVICIO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
Y JUNTA ARBITRAL DE TRANSPORTES
María Carmen Manuel Sánchez



EUROPEAN CLIMATE, INFRASTRUCTURE AND ENVIRONMENT EXECUTIVE AGENCY (CINEA)

CINEA.B – Sustainable networks and investments
B.1 – CEF Transport: Northern Europe, Austria + MoS and ERTMS

carmen SANDOVAL
Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia
Plaza Santoña s/n
30006 MURCIA
SPAIN

Subject: Connecting Europe Facility (CEF)

Call: CEF-T-2021-COREGEN

Project: 101079672 — 21-ES-TG-IT MURCIA

GAP invitation letter

Dear Applicant,

I am writing in connection with your proposal for the above-mentioned call.

Having completed the evaluation, we are pleased to inform you that your proposal has passed this phase and that we would now like to start grant preparation.

Please find enclosed the evaluation summary report (ESR) for your proposal.

Invitation to grant preparation

Grant preparation will be based on the following:

1. **Project:**

Project number and name: 101079672 — 21-ES-TG-IT MURCIA

Topic: CEF-T-2021-COREGEN-ROADS-WORKS — Roads, rail-road terminals and multimodal logistics platforms – works or mixed

Type of action: CEF Infrastructure Projects

Requested grant amount (proposal): 13 929 514.20 EUR

Maximum grant amount (after evaluation): 13 929 514.20 EUR

Project duration: 37 months

2. **Timetable and deadlines:**

Preparation of grant data and annexes: 15 July 2022

Declaration of honour (DoH): 15 July 2022

Signature: 21 October 2022

The grant agreement data and annexes (description of the action, estimated budget, etc.) must be based on the proposal you submitted and the clarifications we requested (if any). You may normally NOT make changes to the project/project budget/consortium composition (except if required by us). Please immediately inform your project officer if you need to make a change (*e.g. bankruptcy, etc.*).

Once we have checked the information you have encoded, you will have 2 weeks to submit your final version — to bring it in line with our comments.

3. **Participant Register**

All partners participating as beneficiaries or affiliated entities must be registered and validated in the Participant Register.

Please note that some of your legal and financial data in this Register is read-only and can be updated only by a [LEAR](#) (via the Portal My Organisation(s) page). If you do not already have one, we will contact you soon for their nomination.

4. **How to contact us**

Project officer: Alina Elena MANEA

CEF Transport: Central and South East Europe + ATM and JTM

Grant preparation and grant signature will be done exclusively through the Funding & Tenders Portal (login via your [Portal account](#)). The Portal allows you to upload documents, send Messages and Formal Notifications. Avoid contacting us via other means (email, letter, etc.); this will allow us to keep the full project file all in the same place.

Please note that affiliated entities cannot directly access the Portal Grant Management System; grant preparation will therefore have to be done by their beneficiaries for them.

5. **Other**

For more information on grant preparation, *see the [Online Manual](#).*

⚠ Please note that this letter does **NOT** constitute a **formal commitment for funding**. The final decision on your project (including the grant amount to be awarded) can be taken only later, when we have finalised grant preparation and the checks that still need to be done (*LEAR appointment, legal entity validation, financial capacity assessment, non-exclusion check, ethics review, security review, etc.*).

We will try to proceed as swiftly as possible, but we rely on your good cooperation. If you do not reply to our requests or repeatedly miss grant preparation deadlines, we will consider that you are no longer interested in our grant (and reject your proposal).

I would be grateful if you could inform everyone involved in your proposal of this letter.

For any questions, please contact us via your [Funding & Tenders Portal account](#).

Yours faithfully,

Morten JENSEN
Head of Unit



AGENCIA EJECUTIVA DE MEDIO AMBIENTE, CLIMA E INFRAESTRUCTURAS (CINEA)

CINEA.B — Redes e inversiones sostenibles
B.2 — Transporte del MCE: Europa Central y Sudoriental + ATM y JTM

ACUERDO DE SUBVENCIÓN

Proyecto 101079672-21-ES-TG-IT MURCIA

PREÁMBULO

El presente **Acuerdo** (en lo sucesivo, «el Acuerdo») es **entre** las siguientes partes:

por una parte,

la Agencia Ejecutiva Europea de Clima, Infraestructuras y Medio Ambiente (CINEA) («agencia ejecutiva de la UE» o «autoridad otorgante»), en virtud de las competencias delegadas por la Comisión Europea («Comisión Europea»),

y

por otra parte,

1. «el coordinador»:

Consejería DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS (CARM), PIC 907305409, establecida en PLAZA SANTONA 6, MURCIA 30071, España,

Salvo disposición en contrario, las referencias a «beneficiarios» o «beneficiarios» incluyen al coordinador y a las entidades afiliadas (en su caso).

Si solo un beneficiario firma el acuerdo de subvención («subvención monobeneficiaria»), todas las disposiciones relativas al «coordinador» o a los «beneficiarios» se considerarán, mutatis mutandis, referidas al beneficiario.

Las partes antes mencionadas han acordado celebrar el Acuerdo.

Al firmar el Acuerdo y los formularios de adhesión, los beneficiarios aceptan la subvención y acuerdan ejecutar la acción bajo su propia responsabilidad y de conformidad con el Acuerdo, con todas las obligaciones y condiciones que establece.

El Acuerdo se compone de:

Preámbulo

Términos y condiciones (incluida la hoja de datos)

- Anexo 1 Descripción de la acción¹
- Anexo 2 Presupuesto estimado para la acción
- Anexo 2a Información adicional sobre los costes unitarios y las contribuciones (si procede)
- Anexo 3 Formularios de adhesión (si procede)²
- Anexo 3a Declaración sobre la responsabilidad solidaria de las entidades afiliadas (si procede)³
- Anexo 4 Modelo de los estados financieros
- Anexo 5 Normas específicas (si procede)

1 Plantilla publicada en los documentos de referencia del [Portal](#).

2 Plantilla publicada en los documentos de referencia del [Portal](#).

3 Plantilla publicada en los documentos de referencia del [Portal](#).

TÉRMINOS Y CONDICIONES

TABLA DE CONTENIDOS

ACUERDO DE SUBVENCIÓN	1
PREÁMBULO	1
TÉRMINOS Y CONDICIONES.....	3
HOJA DE DATOS	8
CAPÍTULO 1 GENERAL.....	13
ARTÍCULO 1 — OBJETO DEL ACUERDO	13
ARTÍCULO 2 — DEFINICIONES	13
CAPÍTULO 2 MEDIDAS DE ACCIÓN	14
ARTÍCULO 3 — ACCIÓN.....	14
ARTÍCULO 4 — DURACIÓN Y FECHA DE INICIO	14
CAPÍTULO 4 SUBVENCIÓN.....	14
ARTÍCULO 5 — BECA	14
5.1 Forma de subvención	14
5.2 Importe máximo de la subvención	15
5.3 Tasa de financiación.....	15
5.4 Presupuesto estimado, categorías presupuestarias y formas de financiación.....	15
5.5 Flexibilidad presupuestaria	15
ARTÍCULO 6 — COSTES Y CONTRIBUCIONES SUBVENCIONABLES E INELEGIBLES	16
6.1 Condiciones generales de admisibilidad	16
6.2 Condiciones específicas de admisibilidad para cada categoría presupuestaria.....	17
6.3 Costes y contribuciones no subvencionables	21
6.4 Consecuencias del incumplimiento.....	22
CAPÍTULO 4 EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN	23
SECCIÓN 1 CONSORCIO: BENEFICIARIOS, ENTIDADES AFILIADAS Y OTROS PARTICIPANTES	23
ARTÍCULO 7 — BENEFICIARIOS	23
ARTÍCULO 8 — ENTIDADES AFILIADAS	25
ARTÍCULO 9 — OTROS PARTICIPANTES INVOLUCRADOS EN LA ACCIÓN	25
9.1 Socios asociados	25
9.2 Terceros que aportan contribuciones en especie a la acción	25
9.3 Subcontratistas.....	25
9.4 Destinatarios de la ayuda financiera a terceros	25
ARTÍCULO 10 — PARTICIPANTES CON ESTATUS ESPECIAL.....	26
10.1 Participantes no pertenecientes a la UE	26

10.2	Participantes que son organizaciones internacionales	26
10.3	Participantes evaluados por pilares.....	27
SECCIÓN 2 NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN		29
ARTÍCULO 11 — CORRECTA APLICACIÓN DE LA ACCIÓN		29
11.1	Obligación de ejecutar correctamente la acción	29
11.2	Consecuencias del incumplimiento	29
ARTÍCULO 12 — CONFLICTO DE INTERESES		29
12.1	Conflicto de intereses.....	29
12.2	Consecuencias del incumplimiento	29
ARTÍCULO 13 — CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD		30
13.1	Información sensible	30
13.2	Información clasificada.....	30
13.3	Consecuencias del incumplimiento	31
ARTÍCULO 14— ÉTICA Y VALORES		31
14.1	Ética	31
14.2	Valores	31
14.3	Consecuencias del incumplimiento	31
ARTÍCULO 15 — PROTECCIÓN DE DATOS		31
15.1	Tratamiento de datos por parte de la autoridad otorgante	31
15.2	Tratamiento de datos por parte de los beneficiarios	32
15.3	Consecuencias del incumplimiento	32
ARTÍCULO 16 — DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL) — ANTECEDENTES Y RESULTADOS — DERECHOS DE ACCESO Y DERECHOS DE USO		32
16.1	Antecedentes y derechos de acceso a los antecedentes	32
16.2	Propiedad de los resultados.....	33
16.3	Derechos de uso de la autoridad otorgante sobre materiales, documentos e información recibidos con fines de política, información, comunicación, difusión y publicidad	33
16.4	Normas específicas sobre DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, resultados y antecedentes	34
16.5	Consecuencias del incumplimiento	34
ARTÍCULO 17 — COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD		34
17.1	Comunicación — Difusión — Promoción de la acción	34
17.2	Visibilidad — Bandera europea y declaración de financiación.....	35
17.3	Calidad de la información — Descargo de responsabilidad.....	35
17.4	Normas específicas de comunicación, difusión y visibilidad	36
17.5	Consecuencias del incumplimiento	36
ARTÍCULO 18— NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN .		36
18.1	Normas específicas para la realización de la acción.....	36

18.2	Consecuencias del incumplimiento	36
SECCIÓN 3 ADMINISTRACIÓN DE SUBVENCIONES		36
ARTÍCULO 19 — OBLIGACIONES GENERALES DE INFORMACIÓN		36
19.1	Solicitudes de información	36
19.2	Participante Registrarse actualizaciones de datos.....	36
19.3	Información sobre los acontecimientos y circunstancias que afectan a la acción	36
19.4	Consecuencias del incumplimiento	37
ARTÍCULO 20 — MANTENIMIENTO DE REGISTROS		37
20.1	Llevar registros y documentos justificativos	37
20.2	Consecuencias del incumplimiento	38
ARTÍCULO 21 — REPORTES		38
21.1	Informes continuos	38
21.2	Presentación de informes periódicos: Informes técnicos y estados financieros	38
21.3	Moneda de los estados financieros y conversión en euros	39
21.4	Idioma de presentación de informes	40
21.5	Consecuencias del incumplimiento	40
ARTÍCULO 22 — PAGOS Y RECUPERACIONES — CÁLCULO DE LOS IMPORTES ADEUDADOS		40
22.1	Pagos y modalidades de pago	40
22.2	Recuperaciones	40
22.3	Importes adeudados	41
22.3.1	Pagos de prefinanciación.....	41
22.4	Recuperación forzada	45
22.5	Consecuencias del incumplimiento	46
ARTÍCULO 23 — GARANTÍAS		46
23.1	Garantía de prefinanciación	46
23.2	Consecuencias del incumplimiento	47
ARTÍCULO 24— CERTIFICADOS		47
24.1	Informe de verificación operativa (OVR).....	47
24.2	Certificado en los estados financieros (CFS).....	47
24.3	Certificado sobre el cumplimiento de las prácticas habituales de contabilidad de costes (CoMUC).....	48
24.4	Auditoría de sistemas y procesos (SPA).....	48
24.5	Consecuencias del incumplimiento	48
ARTICLE 14 — CONTROLES, REVISIONES, AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES — AMPLIACIÓN DE LAS CONSTATAZIONES		48
25.1	Controles, revisiones y auditorías de las autoridades otorgantes.....	48
25.1.1	Controles internos	48
25.2	Controles, revisiones y auditorías de la Comisión Europea en las subvenciones de otras autoridades otorgantes	50

25.3	Acceso a los registros para evaluar formas simplificadas de financiación	50
25.4	Auditorías e investigaciones de la OLAF, la Fiscalía Europea y el TCE	50
25.5	Consecuencias de los controles, revisiones, auditorías e investigaciones — Ampliación de los resultados de las revisiones, auditorías o investigaciones	51
25.6	Consecuencias del incumplimiento	52
	ARTÍCULO 26— EVALUACIONES DE IMPACTO	52
26.1	Evaluación de impacto.....	52
26.2	Consecuencias del incumplimiento	52
	CAPÍTULO 5 CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO.....	53
	SECCIÓN 1 RECHAZOS Y REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN	53
	ARTÍCULO 27 — RECHAZO DE COSTES Y CONTRIBUCIONES	53
27.1	Condiciones	53
27.2	Procedimiento	53
27.3	Efectos	53
	ARTÍCULO 28 — REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN	53
28.1	Condiciones	53
28.2	Procedimiento	54
28.3	Efectos	54
	SECCIÓN 2 SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN	54
	ARTÍCULO 29 — SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE PAGO.....	54
29.1	Condiciones	54
29.2	Procedimiento	54
	ARTÍCULO 30 — SUSPENSIÓN DE PAGO	55
30.1	Condiciones	55
30.2	Procedimiento	55
	ARTÍCULO 31 — SUSPENSIÓN DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN	56
31.1	Suspensión de GA solicitada por consorcio	56
31.1.1	Condiciones y procedimiento.....	56
31.2	Suspensión de la AG iniciada por la UE.....	56
31.2.1	Condiciones.....	56
	ARTÍCULO 32 — ACUERDO DE SUBVENCIÓN O RESOLUCIÓN DEL BENEFICIARIO	57
32.1	Resolución de la AG solicitada por consorcio	57
32.1.1	Condiciones y procedimiento.....	57
32.2	Terminación del beneficiario solicitado por consorcio.....	58
32.2.1	Condiciones y procedimiento.....	58
32.3	AG iniciada por la UE o rescisión del beneficiario	59
32.3.1	Condiciones.....	59
	SECCIÓN 3 OTRAS CONSECUENCIAS: DAÑOS Y PERJUICIOS Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	63

ARTÍCULO 33 — DAÑOS Y PERJUICIOS	63
33.1 Responsabilidad de la autoridad otorgante	63
33.2 Responsabilidad de los beneficiarios	63
ARTÍCULO 34 — SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y OTRAS MEDIDAS	63
SECCIÓN 4 FUERZA MAYOR.....	63
ARTÍCULO 35 — FUERZA MAYOR	63
CAPÍTULO 6 DISPOSICIONES FINALES	64
ARTÍCULO 36 — COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES	64
36.1 Formularios y medios de comunicación — Gestión electrónica.....	64
36.2 Fecha de la comunicación	64
36.3 Direcciones para la comunicación.....	64
ARTÍCULO 37 — INTERPRETACIÓN DEL ACUERDO.....	65
ARTICLE 38 — CÁLCULO DE PLAZOS Y PLAZOS	65
ARTICLE 39 — ENMIENDAS	65
39.1 Condiciones	65
39.2 Procedimiento.....	65
ARTÍCULO 40 — ADHESIÓN Y ADICIÓN DE NUEVOS BENEFICIARIOS	66
40.1 Adhesión de los beneficiarios mencionados en el preámbulo.....	66
40.2 Adición de nuevos beneficiarios	66
ARTÍCULO 41 — TRASPASO DEL ACUERDO	66
ARTÍCULO 42 — CESIONES DE CRÉDITOS DE PAGO CONTRA LA AUTORIDAD OTORGANTE.....	66
ARTÍCULO 43 — DERECHO APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS.....	67
43.1 Ley aplicable	67
43.2 Solución de controversias.....	67
ARTÍCULO 44 — ENTRADA EN VIGOR	67
32.1	

HOJA DE DATOS

1. Datos generales

Resumen del proyecto:

Resumen del proyecto

El proyecto se refiere a la preparación de estudios e ejecución de las obras necesarias para la implementación de la Terminal Intermodal de Murcia y la conexión ferroviaria al Corredor Mediterráneo de la RTE-T. Contribuye al Proyecto Global que tiene como objetivo desarrollar la Terminal Intermodal de tráfico por carretera – tráfico ferroviario y la Zona de Actividades Logísticas (ZAL) de Murcia. El proyecto es una continuación de la Acción CEF-2014- ES-TM-0253-S, coordinada por la Consejería de Desarrollo e Infraestructuras de la Región de Murcia, que abarcó la elaboración de los estudios necesarios para el desarrollo de la ZAL de Murcia, la Terminal Intermodal y su conexión ferroviaria. Los objetivos específicos del proyecto son los siguientes: — Ejecutar las obras de construcción de la conexión ferroviaria de 4 km de vía única de la Terminal Intermodal con la línea ferroviaria del Corredor Mediterráneo basada en el Proyecto de Construcción redactado en el marco de la Acción CEF 2014-ES-TM-0253-S (Paquete de Trabajo 1). — Redactar el Proyecto de Construcción para la Terminal Intermodal basado en el Proyecto Básico elaborado dentro de la Acción CEF 2014-ES-TM-0253-S (Paquete de Trabajo 2). — Ejecutar las obras de construcción de la Fase 1 de la Terminal Intermodal que permitirá la entrada en funcionamiento de la terminal. (Paquete de trabajo 3). — Gestión y difusión del proyecto (Paquete de Trabajo 4). El proyecto conseguirá: — desencadenar el aumento de la demanda de servicios intermodales, — mejorar la conexión de transporte de la Región de Murcia con el resto de Europa a través del Corredor Mediterráneo y con el resto de España, llegando al corredor Atlántico y la rama central del Corredor Mediterráneo — fomentar el trasvase del transporte de mercancías de la carretera al ferrocarril y contribuir así a la reducción de las emisiones de efecto invernadero asociadas al transporte por carretera.

Palabras clave: no definido

Número de proyecto: 101079672

Nombre del proyecto: TERMINAL INTERMODAL DE MURCIA Y SU ENLACE FERROVIARIO

Acrónimo del proyecto: 21-ES-TG-IT MURCIA

Convocatoria: CEF-T-2021-COREGEN

Temática: CEF-T-2021-COREGEN-ROADS-WORKS-WORKS

Tipo de acción: Proyectos de infraestructura del MCE

Autoridad otorgante: Agencia Ejecutiva Europea de Clima, Infraestructuras y Medio Ambiente

Subvención gestionada a través del portal electrónico de financiación y licitaciones de la UE (EU Funding & Tenders portal): Sí (eGrants)

Fecha de inicio del proyecto: fecha fija: 22 de octubre de 2022

Fecha de finalización del proyecto: 21 de noviembre de 2025

Duración del proyecto: 37 meses

Acuerdo de consorcio: Sí.

2. Participantes

Lista de participantes:

N.º	Función	Acrónim o	Nombre legal	País	PIC	Costes subvencionables totales (BEN y AE)	Importe máximo de la subvención
1	COO	CARM	CONSEJERÍA DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	ES	907305409	46 106 342,00	13 929 514,20

Total	46 106 342,00	13 929 514,20
--------------	---------------	---------------

Coordinador:

— CONSEJERÍA DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS (CARM)

3. Subvención

Importe máximo de la subvención, total estimado de los costes subvencionables y contribuciones y porcentaje de financiación:

Costes subvencionables totales (BEN y AE)	Porcentaje de financiación (%)	Importe máximo de la subvención (anexo 2)	Importe máximo de la subvención (decisión de adjudicación)
46 106 342,00	30, 50, 70	13 929 514,20	13 929 514,20

Formulario de subvención: Basado en el presupuesto

Modo de subvención: Subvención de la acción

Categorías presupuestarias/tipos de actividad:

- A. Gastos de personal
 - A.1 Empleados, A.2 Personas físicas bajo contrato directo, A.3 Personas en comisión de servicios
 - A.4 Beneficiarios que son Propietarios de PYME y personas físicas
- B. Gastos de subcontratación
- C. Gastos de bienes y servicios
 - C.1 Viajes y dietas
 - C.2 Equipamiento
 - C.3 Otros bienes, obras y servicios
- D. Otras categorías de gastos
 - D.1 Apoyo financiero a terceros
 - D.2 Estudios
 - D.3 Elementos sinérgicos
 - D.4 Obras en regiones ultraperiféricas
 - D.5 Compra de terrenos
- E. Gastos indirectos

Opciones de elegibilidad de costes:

- Pagos complementarios estándar
- Costes medios de personal (coste unitario de acuerdo con las prácticas contables de costes habituales)
- Viajes y dietas:
 - Viaje: Gastos reales
 - Alojamiento: Gastos reales
 - Medios de subsistencia: Gastos reales
- Equipamiento: coste completo únicamente
- Costes de la prestación de apoyo financiero a terceros (coste real; cantidad máxima para cada destinatario: 60 000,00 EUR)
- Coste indirecto a “tarifa plana”: 0 % de los costes directos subvencionables (categorías A-D, excepto los costes de voluntarios y las categorías de costes específicos exentas, en su caso)
- IVA: No
- Restricciones por países para costes subvencionables
- Otros costes no subvencionables

Flexibilidad presupuestaria: Sí (sin límite de flexibilidad)

4. Informes, pagos y recuperaciones

4.1 Reporte continuo (artículo 21)

Entregables: vea la herramienta de reporte continuo del portal electrónico (Funding and Tenders Portal)

4.2 Informes periódicos y pagos

Calendario de presentación de informes y pagos (artículos 21 y 22):

Presentación de informes			Pagos	
Periodos de presentación de informes		Tipo	Fecha límite	Tipo
RP No	Mes desde	Mes a mes		Fecha límite (hora de pago)
				Prefinanciación inicial 30 días a partir de la entrada en vigor/garantía financiera (si es necesario) Lo que ocurra después
1	1	24	Informe periódico 60 días después del final del período de notificación	Pago intermedio 90 días a partir de la recepción del informe periódico
2	25	37	Informe periódico 60 días después del final del período de notificación	Pago final 90 días a partir de la recepción del informe periódico

Pagos y garantías de prefincianación:

Pago de prefincianación		Garantía de prefincianación		
Tipo	Cantidad	Importe de la garantía	División por participante	
Prefincianación 1 (inicial)	4 875 329,97	n/a	1 — CARM	n/a

Modalidades de presentación de informes y pagos (artículos 21 y 22):

Mecanismo de Seguro Mutuo (MIM): No

Restricciones a la distribución de la prefincianación inicial: La prefincianación solo podrá distribuirse si el número mínimo de beneficiarios establecido en las condiciones de convocatoria (en su caso) se han adherido al Acuerdo y solo a los beneficiarios que se han adherido.

Límite máximo de pagos intermedios (en su caso): 90 % del importe máximo de la subvención

Regla sin fines de lucro: Sí.

Intereses de demora: BCE + 3,5 %

Cuenta bancaria para pagos:

ES4600496660712516026789

Conversión en euros: Doble conversión

Idioma de presentación de informes: Lengua del Acuerdo

4.3 Certificados (artículo 24): Certificados de los estados financieros (CFS):

Condiciones:

Planificación: pago intermedio/final, si se alcanza el umbral

Umbral estándar (a nivel individual de cada beneficiario):

— estado financiero: contribución solicitada de la UE a costes $\geq 325\,000,00$ EUR

4.4 Recuperaciones (artículo 22)

Responsabilidad de primera línea para las recuperaciones:

Finalización de la participación de un beneficiario: Beneficiario afectado

Pago final: Coordinador

Después del pago final: Beneficiario afectado

Responsabilidad solidaria por cobros forzados (en caso de impago):

Responsabilidad solidaria limitada de otros beneficiarios — hasta el importe máximo de la subvención del beneficiario

Responsabilidad solidaria de las entidades afiliadas — n/a

5. Consecuencias del incumplimiento, legislación aplicable y foro para resolución de disputas

Suspensión y terminación:

Motivos de suspensión adicionales (artículo 31)

Motivos adicionales de rescisión (artículo 32)

Ley aplicable (artículo 43):

Régimen jurídico estándar aplicable: Legislación de la UE + legislación de Bélgica

Foro de resolución de disputas (art. 43):

Foro estándar de resolución de disputas:

Beneficiarios de la UE: Tribunal General de la UE + Tribunal de Justicia de la UE (en apelación)

Beneficiarios de terceros países: Tribunales de Bruselas (Bélgica) (a menos que un acuerdo internacional prevea la aplicabilidad de las sentencias judiciales de la UE)

6. Otros

Normas específicas (anexo 5): Sí.

Plazos estándar una vez finalizado el proyecto:

Confidencialidad (por X años después del pago final): 5

Mantenimiento de registros (durante X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones no superiores a 60.000 EUR)

Revisiones (hasta X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones no superiores a 60.000 EUR)

Auditorías (hasta X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones no superiores a 60.000 EUR)

Ampliación de las conclusiones de otras subvenciones a esta subvención (a más tardar X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones no superiores a 60.000 EUR)

Evaluación de impacto (hasta X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones no superiores a 60.000 EUR)

CAPÍTULO 1 GENERAL

ARTÍCULO 1 — OBJETO DEL ACUERDO

El presente Acuerdo establece los derechos y obligaciones y las condiciones aplicables a la subvención concedida para la ejecución de la acción establecida en el capítulo 2.

ARTÍCULO 2 — DEFINICIONES

A efectos del presente Acuerdo, se entenderá por:

Acciones — El proyecto que se está financiando en el contexto del presente Acuerdo.

Subvención — La subvención concedida en el contexto del presente Acuerdo.

Subvenciones de la UE: subvenciones concedidas por instituciones, órganos, oficinas o agencias de la UE (incluidas las agencias ejecutivas de la UE, las agencias reguladoras de la UE, la AED, las joint undertakings, etc.).

Participantes — Entidades que participan en la acción como beneficiarios, entidades afiliadas, socios asociados, terceros que aportan contribuciones en especie, subcontratistas o beneficiarios de apoyo financiero a terceros.

Beneficiarios (BEN) — Los firmantes del presente Acuerdo (ya sea directamente o a través de un formulario de adhesión).

Entidades afiliadas (AE) — Entidades afiliadas a un beneficiario en el sentido del artículo 187 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046 que participan en la acción con derechos y obligaciones similares a los beneficiarios (obligación de ejecutar las tareas de la acción y derecho a cobrar costes y solicitar contribuciones).

Socios asociados (AP) — Entidades que participan en la acción, pero sin derecho a cobrar costos o reclamar contribuciones.

Compras — Contratos de bienes, obras o servicios necesarios para llevar a cabo la acción (por ejemplo, equipos, consumibles y suministros), pero que no forman parte de las tareas de la acción (véase el anexo 1).

Subcontratación — Contratos de bienes, obras o servicios que forman parte de las tareas de la acción (véase el anexo 1).

⁴ Para la definición, véase el artículo 187 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1296/2013, (UE) n.º 1301/2013, (UE) n.º 1303/2013, (UE) n.º 1304/2013, (UE) n.º 1309/2013, (UE) n.º 1316/2013, (UE) n.º 223/2014, (UE) n.º 283/2014, y la Decisión n.º 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) n.º 966/2012 («Reglamento Financiero de la UE») (DO L 193 de 30.7.2018, p. 1) «**las entidades afiliadas** [son]:

(a) entidades que forman un único beneficiario [(es decir, cuando una entidad está formada por varias entidades que cumplen los criterios para recibir una subvención, incluso cuando la entidad está específicamente establecida a efectos de ejecutar una acción que se financiará con una subvención)];

B) las entidades que cumplen los criterios de admisibilidad y que no estén comprendidas en ninguna de las situaciones contempladas en el artículo 136, apartado 1, y en el artículo 141, apartado 1, y que tengan un vínculo con el beneficiario, en particular un vínculo jurídico o de capital, que no se limite a la acción ni se establezca con el único fin de su ejecución».

Contribuciones en especie — Contribuciones en especie en el sentido del artículo 2, apartado 36, del Reglamento Financiero de la UE Reglamento 2018/1046, es decir, recursos no financieros puestos a disposición gratuitamente por terceros.

Fraude — Fraude en el sentido del artículo 3 de la Directiva 2017/1371 de la Unión⁵ y del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, establecido por el Acta del Consejo de 266de julio de 1995, así como cualquier otro engaño ilícito o delictivo destinado a generar beneficios económicos o personales.

Irregularidades: cualquier tipo de infracción (reguladora o contractual) que pueda afectar a los intereses financieros de la UE, incluidas las irregularidades en el sentido del artículo 1, apartado 2, del Reglamento (CE) n.º 2988/95 de la UE⁶.

Falta profesional grave: cualquier tipo de comportamiento inaceptable o inadecuado en el ejercicio de su profesión, especialmente por parte de los empleados, incluida la falta profesional grave en el sentido del artículo 136, apartado 1, letra c), del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046.

Legislación aplicable de la UE, internacional y nacional: cualquier acto jurídico u otras normas y orientaciones (vinculantes o no vinculantes) en el ámbito de que se trate.

Portal — Portal de financiación y licitaciones de la UE (EU Funding & Tenders Portal; portal electrónico y sistema de intercambio gestionado por la Comisión Europea y utilizado por ella misma y por otras instituciones, órganos u organismos de la UE para la gestión de sus programas de financiación (subvenciones, adquisiciones, premios, etc.).

CAPÍTULO 2 ACCIÓN

ARTÍCULO 3 — ACCIÓN

La subvención se concede para la acción 101079672 — **21-ES-TG-IT MURCIA** («acción»), tal como se describe en el anexo 1.

ARTÍCULO 4 — DURACIÓN Y FECHA DE INICIO

La duración y la fecha de inicio de la acción se establecen en la ficha técnica (véase el punto 1).

CAPÍTULO 4 SUBVENCIÓN

ARTÍCULO 5 — BECA

5.1 Forma de subvención

La subvención es una subvención de acción⁸ que adopta la forma de una subvención de costes reales

⁵Directiva (UE) 2017/1371 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2017, relativa a la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión mediante el Derecho penal (DO L 198 de 28.7.2017, p. 29).
⁶DO C 316 de 27.11.1995, p. 48.

Reglamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 del7 Consejo, de 18 de diciembre de 1995, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO L 312 de 23.12.1995, p. 1).

8Para la definición, véase el artículo 180, apartado 2, letra a), del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046:

«**subvención de acción**»: una subvención de la UE destinada a financiar «una acción destinada a ayudar a alcanzar un objetivo político de la Unión».

mixtos basada en el presupuesto (es decir, una subvención basada en los costes reales en que se haya incurrido, pero que también puede incluir otras formas de financiación, como los costes unitarios o las contribuciones, los costes o contribuciones a tanto alzado, los costes globales o las contribuciones o la financiación no vinculada a los costes).

5.2 Importe máximo de la subvención

El importe máximo de la subvención se establece en la ficha técnica (véase el punto 3) y en el presupuesto estimado (anexo 2).

5.3 Tasa de financiación

El porcentaje de financiación de los costes es del 50 % de los costes subvencionables para estudios (en su caso), del 70 % de los costes subvencionables para las obras en las regiones ultraperiféricas (en su caso) y del 30 % de los costes subvencionables para las demás categorías de costes.

Las contribuciones no están sujetas a ninguna tasa de financiación.

5.4 Presupuesto estimado, categorías presupuestarias y formas de financiación

El presupuesto estimado de la acción figura en el anexo 2.

Contiene los costes y contribuciones subvencionables estimados para la acción, desglosados por participante y categoría presupuestaria.

En el anexo 2 se indican también los tipos de costes y contribuciones (formas de financiación)⁹ que deben utilizarse para cada categoría presupuestaria.

Si se utilizan costes unitarios o contribuciones, los detalles del cálculo se explicarán en el anexo 2 bis.

5.5 Flexibilidad presupuestaria

El desglose presupuestario podrá ajustarse, sin Adenda (véase la cláusula 39), mediante transferencias (entre participantes y categorías presupuestarias), siempre que ello no implique ningún cambio sustancial o importante en la descripción de la acción que figura en el anexo 1.

Sin embargo:

- los cambios en la categoría presupuestaria para los voluntarios (si se utilizan) siempre requieren una adenda
- cambios en las categorías presupuestarias con costes o contribuciones a tanto alzado (si se utilizan; incluida la financiación no vinculada a los costes) siempre requiere una adenda
- los cambios a categorías presupuestarias con tasas de financiación más elevadas o límites máximos presupuestarios (si se utilizan) siempre requieren una adenda
- la adición de importes para subcontrataciones no previstas en el anexo 1 requiere una adenda o una aprobación simplificada de conformidad con el artículo 6.2
- otros cambios requieren una adenda o una aprobación simplificada, si así se prevé específicamente en el artículo 6.2.
- límite de flexibilidad: no aplicable.

⁹Véase el artículo 125 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046.

ARTÍCULO 6 — COSTES Y CONTRIBUCIONES SUBVENCIONABLES E INELEGIBLES

Para ser subvencionables, los costes y las contribuciones deberán cumplir las condiciones de **elegibilidad** establecidas en el presente artículo.

6.1 Condiciones generales de elegibilidad

Las condiciones generales de elegibilidad son las siguientes:

(a) para los costes reales:

- (i) el beneficiario debe incurrir realmente en ellos.
- (ii) deberán efectuarse durante el período establecido en el artículo 4 (con excepción de los gastos relativos a la presentación del informe periódico final, que podrán efectuarse posteriormente; véase el artículo 21)
- (iii) deberán declararse en una de las categorías presupuestarias establecidas en el artículo 6.2 y en el anexo 2
- (iv) deberán efectuarse en relación con la acción descrita en el anexo 1 y ser necesarias para su ejecución.
- (v) deberán ser identificables y verificables, en particular registrados en las cuentas del beneficiario de conformidad con las normas contables aplicables en el país en que esté establecido el beneficiario y con las prácticas contables de costes habituales del beneficiario.
- (vi) deben cumplir la legislación nacional aplicable en materia de impuestos, trabajo y seguridad social, y
- (vii) deben ser razonables, estar justificados y respetar el principio de buena gestión financiera, en particular en lo que se refiere a la economía y la eficiencia.

(b) para costes unitarios o contribuciones (en su caso):

- (i) deberán declararse en una de las categorías presupuestarias establecidas en el artículo 6.2 y en el anexo 2
- (ii) las unidades deberán:
 - ser efectivamente utilizados o producidos por el beneficiario en el período establecido en la cláusula 4 (con excepción de las unidades relativas a la presentación del informe periódico final, que podrán utilizarse o presentarse posteriormente; véase el artículo 21)
 - ser necesarios para la ejecución de la acción y
- (iii) el número de unidades debe ser identificable y verificable, en particular acompañado de registros y documentación (véase la cláusula 20).

(c) para gastos a tanto alzado o contribuciones (en su caso):

- (i) deberán declararse en una de las categorías presupuestarias establecidas en el artículo 6.2 y en el anexo 2
- (ii) los costes o contribuciones a los que se aplique el tipo a tanto alzado deberán:
 - ser elegible

- se refieran al período establecido en el artículo 4 (con excepción de los gastos o contribuciones relativos a la presentación del informe periódico final, que podrán efectuarse posteriormente; véase el artículo 21)

(d) en el caso de los costes o contribuciones a tanto alzado (en su caso):

- (i) deberán declararse en una de las categorías presupuestarias establecidas en el artículo 6.2 y en el anexo 2
 - (ii) el trabajo debe ser ejecutado correctamente por el beneficiario de conformidad con el anexo 1
 - (iii) los resultados deben alcanzarse en el período establecido en el artículo 4 (con excepción de los entregables/resultados relativos a la presentación del informe periódico final, que podrá lograrse después; véase el artículo 21)
- (e) para los costes unitarios, a tanto alzado o a tanto alzado o las contribuciones con arreglo a las prácticas contables de costes habituales (en su caso):
- (i) deberán cumplir las condiciones generales de admisibilidad para el tipo de coste de que se trate.
 - (ii) las prácticas contables de costes deben aplicarse de manera coherente, sobre la base de criterios objetivos, independientemente de la fuente de financiación.
- (f) para la financiación no vinculada a los costes (en su caso): los resultados deberán alcanzarse o cumplirse las condiciones descritas en el anexo 1.

Además, para las categorías de costes directos (por ejemplo, personal, viajes y estancias, subcontratación y otros costes directos) solo son subvencionables los costes directamente relacionados con la ejecución de la acción y que, por lo tanto, pueden atribuirse directamente a ella. No deben incluir costes indirectos (es decir, costes que solo están vinculados indirectamente a la acción, por ejemplo, a través de factores de costes).

6.2 Condiciones específicas de admisibilidad para cada categoría presupuestaria

Para cada categoría presupuestaria, las **condiciones específicas de admisibilidad son las** siguientes:

Costes directos

A. Gastos de personal

A.1 Los costes de los empleados (o equivalentes) son subvencionables como costes de personal si cumplen las condiciones generales de elegibilidad y están relacionados con el personal que trabaja para el beneficiario en virtud de un contrato de trabajo (o acto de nombramiento equivalente) y asignado a la acción.

Deben limitarse a los salarios, las cotizaciones a la seguridad social, los impuestos y otros costes relacionados con las retribuciones, si proceden de la legislación nacional o del contrato de trabajo (o acto de nombramiento equivalente) y se calculan sobre la base de los costes efectivamente soportados, de acuerdo con el siguiente método:

{tarifa diaria para la persona

multiplicado por

número de equivalentes diarios trabajados en la acción (redondeado hacia arriba o hacia abajo hasta el medio día más cercano)}.

La tarifa diaria debe calcularse como:

{costes anuales de personal para la persona
dividido por
215}.

El número de equivalentes diarios declarados para una persona debe ser identificable y verificable (véase la cláusula 20).

El número total de equivalentes diarios declarados en subvenciones de la UE, para una persona durante un año, no puede ser superior a 215.

Los costes de personal también podrán incluir pagos suplementarios para el personal asignado a la acción (incluidos los pagos sobre la base de contratos complementarios, independientemente de su naturaleza), si:

- forma parte de las prácticas de remuneración habituales del beneficiario y se paga de manera coherente siempre que se requiera el mismo tipo de trabajo o experiencia.
- los criterios utilizados para calcular los pagos complementarios son objetivos y generalmente aplicados por el beneficiario, independientemente de la fuente de financiación utilizada.

Si el beneficiario utiliza los costes medios de personal (coste unitario de acuerdo con las prácticas contables de costes habituales), los costes de personal deberán cumplir las condiciones generales de elegibilidad de dichos costes unitarios y la tarifa diaria deberá calcularse:

- utilizar los costes reales de personal registrados en las cuentas del beneficiario y excluidos los costes no subvencionables o ya incluidos en otras categorías presupuestarias; los costes reales de personal podrán ajustarse sobre la base de elementos presupuestados o estimados, si son pertinentes para calcular los costes de personal, razonables y corresponden a información objetiva y verificable.

y

- de acuerdo con las prácticas habituales de contabilidad de costes que se aplican de manera coherente, sobre la base de criterios objetivos, independientemente de la fuente de financiación.

A.2 y A.3 Los costes de las personas físicas que trabajen en virtud de un contrato directo distinto de un contrato de trabajo y los costes para las **personas cedidos por un tercero** también serán subvencionables como gastos de personal, si se asignan a la acción, cumplen las condiciones generales de elegibilidad y:

- (a) trabajan en condiciones similares a las de un empleado (en particular en lo que respecta a la forma en que se organiza el trabajo, las tareas que se realizan y las instalaciones en las que se realizan) y
- (b) el resultado del trabajo pertenece al beneficiario (a menos que se acuerde otra cosa).

Deben calcularse sobre la base de un tipo que corresponda a los costes efectivamente soportados por el contrato directo o la cesión y no deben ser significativamente diferentes de los correspondientes al personal que realiza tareas similares en el marco de un contrato de trabajo con el beneficiario.

A.4 El trabajo de los propietarios de PYME para la acción (es decir, los propietarios de beneficiarios que son pequeñas y medianas empresas que¹⁰ no reciben un salario) o **los beneficiarios** personas

¹⁰ Para la definición, véase la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión: microempresas, pequeñas y medianas

físicas (es decir, beneficiarios que son personas físicas que no perciben un salario) pueden declararse como costes de personal, si cumplen las condiciones generales de elegibilidad y se calculan como costes unitarios de acuerdo con el método establecido en el anexo 2 bis.

B. Costes de subcontratación

Los costes de subcontratación de la acción (incluidos los derechos, impuestos y gravámenes correspondientes) son subvencionables si se calculan sobre la base de los costes realmente incurridos, cumplen las condiciones generales de admisibilidad y se conceden utilizando las prácticas de compra habituales del beneficiario, siempre que estos garanticen la mejor relación calidad/precio (o, en su caso, el precio más bajo) y que no haya conflicto de intereses (véase la cláusula 12).

Los beneficiarios que sean «autoridades/entidades adjudicadoras» en el sentido de las Directivas de la UE sobre contratación pública también deben cumplir la legislación nacional aplicable en materia de contratación pública.

Los beneficiarios deberán asegurarse de que el trabajo subcontratado se realice en los países elegibles o en los países destinatarios establecidos en las condiciones de la convocatoria, a menos que la autoridad otorgante apruebe otra cosa.

Las tareas que deben subcontratarse y el coste estimado de cada subcontrato deben figurar en el anexo 1 y los costes totales estimados de subcontratación por beneficiario deben figurar en el anexo 2 (o podrán aprobarse ex post en el informe periódico, si el uso de la subcontratación no implica cambios en el Acuerdo que pongan en entredicho la decisión de concesión de la subvención o infrinjan el principio de igualdad de trato de los solicitantes; «procedimiento de aprobación simplificado»).

C. Gastos de compra

Los costes de compra de la acción (incluidos los derechos, impuestos y gastos conexos) son subvencionables si cumplen las condiciones generales de elegibilidad y se adquieren utilizando las prácticas de compra habituales del beneficiario, siempre que garanticen la mejor relación calidad/precio (o, en su caso, el precio más bajo) y que no haya conflicto de intereses (véase la cláusula

Los beneficiarios que sean «autoridades/entidades adjudicadoras» en el sentido de las Directivas de la UE sobre contratación pública también deben cumplir la legislación nacional aplicable en materia de contratación pública.

C.1 Viajes y subsistencia

Las compras para **viajes, alojamiento y estancia** se calcularán de la siguiente manera:

- viaje: sobre la base de los costes realmente incurridos y en consonancia con las prácticas habituales del beneficiario en materia de viajes
- alojamiento: sobre la base de los costes realmente incurridos y en consonancia con las prácticas habituales del beneficiario en materia de viajes
- medios de subsistencia: sobre la base de los costes realmente incurridos y en consonancia con

empresas (PYME) son empresas

- ejercer una actividad económica, independientemente de su forma jurídica (incluidos, en particular, los trabajadores por cuenta propia) y las empresas familiares dedicadas a actividades artesanales u otras actividades, así como las asociaciones o asociaciones que ejercen regularmente una actividad económica) y
- empleando a menos de 250 personas (expresadas en «unidades de trabajo anuales» tal como se definen en el artículo 5 de la Recomendación) y cuyo volumen de negocios anual no supere los 50 millones EUR, o un balance general anual no superior a 43 millones EUR.

las prácticas habituales del beneficiario en materia de viajes.

C.2 Equipamientos

Las compras de **equipos, infraestructuras u otros activos** específicamente para la acción (o desarrollados como parte de las tareas de la acción) podrán declararse como costes capitalizados íntegros si cumplen las condiciones de elegibilidad de costes aplicables a sus respectivas categorías de costes.

«Costes capitalizados»:

- los costes ocasionados por la adquisición o el desarrollo de los equipos, infraestructuras u otros activos, y
- que se registren en una cuenta de activos fijos del beneficiario de conformidad con las normas internacionales de contabilidad y las prácticas habituales de contabilidad de costes del beneficiario.

Si dichos equipos, infraestructuras u otros activos se alquilan o alquilan, los costes totales de **alquiler o arrendamiento financiero** son subvencionables, si no exceden de los costes de amortización de equipos, infraestructuras o activos similares y no incluyen gastos de financiación.

C.3 Otros bienes, obras y servicios

Las compras de **otros bienes, obras y servicios** deben calcularse sobre la base de los costes realmente incurridos.

Tales bienes, obras y servicios incluyen, por ejemplo, consumibles y suministros, promoción, difusión, protección de resultados, traducciones, publicaciones, certificados y garantías financieras, si así lo exige el Acuerdo.

D. Otras categorías de costes

D.1 Apoyo financiero a terceros

Los costes de la prestación de apoyo financiero a terceros (en forma de **subvenciones, premios** o formas similares de ayuda; en su caso) son subvencionables, si y como se declaran subvencionables en las condiciones de convocatoria, si cumplen las condiciones generales de admisibilidad, se calculan sobre la base de los costes realmente incurridos y la ayuda se ejecuta de conformidad con las condiciones establecidas en el anexo 1.

Estas condiciones deben garantizar procedimientos de selección objetivos y transparentes e incluir, como mínimo, lo siguiente:

- (a) para subvenciones (o similares):

- (i) el importe máximo de la ayuda financiera para cada tercero («destinatario»); este importe no podrá superar el importe establecido en la ficha de datos (véase el punto 3) o acordado de otro modo con la autoridad otorgante.
- (ii) los criterios para calcular el importe exacto de la ayuda financiera
- (iii) los diferentes tipos de actividades que pueden acogerse a la ayuda financiera, sobre la base de una lista cerrada
- (iv) las personas o categorías de personas que serán apoyadas y
- (v) los criterios y procedimientos para la concesión de ayuda financiera

- (b) para premios (o similares):
 - (i) criterios de admisibilidad y adjudicación
 - (ii) el importe del premio y
 - (iii) las modalidades de pago.

D.2 Estudios

Los costes de los estudios son subvencionables, si se declaran subvencionables en las condiciones de convocatoria, si cumplen las condiciones generales de admisibilidad, se calculan sobre la base de los costes realmente incurridos y cumplen las condiciones establecidas en los puntos A-C para los tipos de costes subyacentes (personal, subcontratación, compra).

D.3 Elementos sinérgicos

Los costes de los elementos sinérgicos relacionados con otro sector del programa CEF (transporte, energía o digital) son subvencionables, si se declaran subvencionables en las condiciones de la convocatoria, si cumplen las condiciones generales de admisibilidad, se calculan sobre la base de los costes realmente incurridos y permiten mejorar significativamente los beneficios socioeconómicos, climáticos o medioambientales de la acción.

Estos costes solo son subvencionables hasta el 20 % de los costes elegibles totales de los beneficiarios.

D.4 Obras en las regiones ultraperiféricas

Los costes de las obras en las regiones ultraperiféricas son subvencionables, si se declaran subvencionables en las condiciones de convocatoria, si cumplen las condiciones generales de elegibilidad, se calculan sobre la base de los costes realmente incurridos, cumplen las condiciones establecidas en las letras A a C para los tipos de costes subyacentes (personal, subcontratación, compra) y se refieren a obras realizadas en una región ultraperiférica en el sentido del artículo 349 del Tratado de Funcionamiento de la UE (TFUE).

D.5 Compra de terrenos

Los costes de adquisición de terrenos son subvencionables, si se declaran subvencionables en las condiciones de la convocatoria, si cumplen las condiciones generales de admisibilidad y se calculan sobre la base de los costes realmente incurridos.

Estos costes solo son subvencionables hasta el 10 % de los costes subvencionables totales de los beneficiarios.

Costes indirectos

E. Costes indirectos

Los costes indirectos se reembolsarán a tanto alzado del 0 % de los costes directos subvencionables (categorías A-D, excepto los costes de voluntarios y las categorías de costes específicos exentos, en su caso).

Contribuciones

No aplicable

6.3 Costes y contribuciones no subvencionables

Los siguientes costes o contribuciones **no son subvencionables**:

- (a) costes o contribuciones que no cumplan las condiciones establecidas anteriormente (artículo 6.1 y 6.2), en particular:
 - (i) costes relacionados con el rendimiento del capital y los dividendos pagados por un beneficiario
 - (ii) deudas y cargos por servicio de la deuda
 - (iii) provisiones para pérdidas o deudas futuras
 - (iv) intereses adeudados
 - (v) pérdidas en el cambio de divisas
 - (vi) costes bancarios cobrados por el banco del beneficiario por transferencias de la autoridad otorgante
 - (vii) gastos excesivos o imprudentes
 - (viii) IVA (siempre no subvencionable)
 - (ix) costes incurridos o contribuciones por actividades ejecutadas durante la suspensión del acuerdo de subvención (véase la cláusula 31)
 - (x) contribuciones en especie de terceros
- (b) costes o contribuciones declarados en virtud de otras subvenciones de la UE (o subvenciones concedidas por un Estado miembro de la UE, un país no perteneciente a la UE u otro organismo que ejecute el presupuesto de la UE), excepto en los siguientes casos:
 - (i) Acciones de sinergia: no aplicable
 - (ii) si la subvención de acción se combina con una subvención de¹¹ funcionamiento que se ejecuta durante el mismo período y el beneficiario puede demostrar que la subvención de funcionamiento no cubre ningún coste (directo o indirecto) de la subvención de la acción
- (c) gastos o contribuciones para el personal de una administración nacional (o regional o local), para actividades que forman parte de las actividades normales de la administración (es decir, no realizadas solo a causa de la subvención)
- (d) gastos o contribuciones (especialmente viajes y dietas) para el personal o los representantes de las instituciones, órganos u organismos de la UE
- (e) otros:
 - (i) costes o contribuciones de actividades que no tengan lugar en uno de los países elegibles o países destinatarios establecidos en las condiciones de la convocatoria, a menos que lo apruebe la autoridad otorgante
 - (ii) costes o contribuciones declarados específicamente inelegibles en las condiciones de la convocatoria.

6.4 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario declara costes o contribuciones que no son subvencionables, serán rechazados

¹¹Para la definición, véase el artículo 180, apartado 2, letra b), del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046:

«**subvención de funcionamiento**»: una subvención de la UE destinada a financiar «el funcionamiento de un organismo que tenga un objetivo que forme parte de una política de la UE y la apoye».

(véase la cláusula 27).

Esto también puede dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

CAPÍTULO 4 EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

SECCIÓN 1 CONSORCIO: BENEFICIARIOS, ENTIDADES AFILIADAS Y OTROS PARTICIPANTES

ARTÍCULO 7 — BENEFICIARIOS

Los beneficiarios, en su calidad de signatarios del Acuerdo, son plenamente responsables ante la autoridad otorgante de su ejecución y del cumplimiento de todas sus obligaciones.

Deben aplicar el Acuerdo de la mejor manera posible, de buena fe y de conformidad con todas las obligaciones y condiciones que establece.

Deberán disponer de los recursos adecuados para ejecutar la acción y ejecutarla bajo su propia responsabilidad y de conformidad con el artículo 11. Si dependen de entidades afiliadas u otros participantes (véanse las cláusulas 8 y 9), conservarán la responsabilidad exclusiva frente a la autoridad otorgante y los demás beneficiarios.

Son responsables conjuntamente de la ejecución *técnica* de la acción. Si uno de los beneficiarios no ejecuta su parte de la acción, los demás beneficiarios deben asegurarse de que esta parte sea ejecutada por otra persona (sin tener derecho a un aumento del importe máximo de la subvención y sujeto a una modificación; véase el artículo 39). La responsabilidad *financiera* de cada beneficiario en caso de recuperaciones se rige por el artículo 22.

Los beneficiarios (y su acción) deben seguir siendo subvencionables en el marco del programa de la UE financiando la subvención durante toda la duración de la acción. Los costes y las contribuciones solo serán subvencionables mientras el beneficiario y la acción sean subvencionables.

Las **funciones y responsabilidades internas** de los beneficiarios se dividen de la siguiente manera:

(a) Cada beneficiario deberá:

- (i) mantener actualizada la información almacenada en el Registro de Participantes del Portal (véase la cláusula 19)
- (ii) informar inmediatamente a la autoridad otorgante (y a los demás beneficiarios) de cualquier acontecimiento o circunstancia que pueda afectar significativamente o retrasar la ejecución de la acción (véase la cláusula 19).
- (iii) presentar al coordinador a su debido tiempo:
 - las garantías de prefinanciación (si es necesario; véase el artículo 23)
 - los estados financieros y los certificados de los estados financieros (CFS) (si es necesario; véanse los artículos 21 y 24.2 y la ficha técnica, punto 4.3)
 - la contribución a los resultados e informes técnicos (véase la cláusula 21)
 - cualquier otro documento o información requerido por la autoridad otorgante en virtud del Acuerdo

(iv) enviar a través del Portal datos e información relacionada con la participación de sus entidades afiliadas.

(b) El coordinador deberá:

(i) supervisar la correcta ejecución de la acción (véase la cláusula 11)

(ii) actuar como intermediario para todas las comunicaciones entre el consorcio y la autoridad otorgante, a menos que el Acuerdo o la autoridad otorgante especifiquen lo contrario, y en particular:

- presentar las garantías de prefinanciación a la autoridad otorgante (en su caso)
- solicitar y revisar cualquier documento o información requerido y verificar su calidad e integridad antes de transmitirlos a la autoridad otorgante.
- presentar los resultados e informes a la autoridad otorgante
- informar a la autoridad otorgante de los pagos efectuados a los demás beneficiarios (informe sobre la distribución de los pagos; en caso necesario, véanse los artículos 22 y 32).

(iii) distribuir los pagos recibidos de la autoridad otorgante a los demás beneficiarios sin demora injustificada (véase la cláusula 22).

El coordinador no podrá delegar ni subcontratar las tareas antes mencionadas en ningún otro beneficiario o tercero (incluidas las entidades afiliadas).

No obstante, los coordinadores que sean organismos públicos podrán delegar las tareas establecidas en el último guión y iii) de la letra b), inciso ii), en entidades con «autorización para administrar» que hayan creado o que estén controladas por ellos o que estén afiliadas a ellas. En este caso, el coordinador será el único responsable de los pagos y del cumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo.

Además, los coordinadores que son «beneficiarios únicos»¹² (o similares, como los consorcios de infraestructuras para la investigación europea (ERIC) podrán delegar las tareas establecidas en la letra b), incisos i) a iii) en uno de sus miembros. El coordinador es el único responsable del cumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo.

Los beneficiarios deberán disponer de **disposiciones internas** relativas a su funcionamiento y coordinación, a fin de garantizar que la acción se ejecute correctamente.

Si así lo exige la autoridad otorgante (véase la ficha de datos, punto 1), estas disposiciones deberán establecerse en un **acuerdo escrito de consorcio** entre los beneficiarios, que abarque, por ejemplo:

- la organización interna del consorcio
- la gestión del acceso al Portal
- diferentes claves de distribución para los pagos y responsabilidades financieras en caso de recuperaciones (si las hubiera)

¹²Para la definición, véase el artículo 187, apartado 2, del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046: «Cuando varias entidades cumplan los criterios para recibir una subvención y formar conjuntamente una entidad, dicha entidad podrá ser tratada como el **único beneficiario**, incluso cuando esté específicamente establecida a efectos de la ejecución de la acción financiada por la subvención.»

- normas adicionales sobre derechos y obligaciones en relación con los antecedentes y los resultados (véase la cláusula 16)
- solución de controversias internas
- acuerdos de responsabilidad, indemnización y confidencialidad entre los beneficiarios.

Los acuerdos internos no deben contener ninguna disposición contraria al presente Acuerdo.

ARTÍCULO 8 — ENTIDADES AFILIADAS

No aplicable

ARTÍCULO 9 — OTROS PARTICIPANTES INVOLUCRADOS EN LA ACCIÓN

9.1 Socios asociados

No aplicable

9.2 Terceros que aportan contribuciones en especie a la acción

Otros terceros podrán aportar contribuciones en especie a la acción (es decir, personal, equipo, otros bienes, obras y servicios, etc. que sean gratuitos), si es necesario para la ejecución.

Los terceros que aportan contribuciones en especie no llevan a cabo ninguna tarea de la acción. No podrán cobrar costes o contribuciones a la acción y los costes de las contribuciones en especie no serán subvencionables.

Los terceros y sus contribuciones en especie deben figurar en el anexo 1.

9.3 Subcontratistas

Los subcontratistas podrán participar en la acción, si es necesario para la ejecución.

Los subcontratistas deberán llevar a cabo sus tareas de acción de conformidad con el artículo 11. Los costes de las tareas subcontratadas (precio facturado del subcontratista) son subvencionables y podrán ser imputadas por los beneficiarios, en las condiciones establecidas en el artículo 6. Los costes se incluirán en el anexo 2 como parte de los costes de los beneficiarios.

Los beneficiarios deben asegurarse de que sus obligaciones contractuales en virtud de los artículos 11 (aplicación adecuada), 12 (conflicto de intereses), 13 (confidencialidad y seguridad), 14 (ética), 17.2 (visibilidad), 18 (normas específicas para llevar a cabo la acción), 19 (información) y 20 (mantenimiento de registros) también se aplican a los subcontratistas.

Los beneficiarios deben garantizar que los organismos mencionados en el artículo 25 (por ejemplo, la autoridad otorgante, la OLAF, el Tribunal de Cuentas, etc.) puedan ejercer sus derechos también frente a los subcontratistas.

9.4 Destinatarios de la ayuda financiera a terceros

Si la acción incluye la prestación de apoyo financiero a terceros (por ejemplo, subvenciones, premios o formas similares de ayuda), los beneficiarios deben asegurarse de que sus obligaciones contractuales en virtud de los artículos 12 (conflicto de intereses), 13 (confidencialidad y seguridad), 14 (ética), 17.2 (visibilidad), 18 (normas específicas para llevar a cabo la acción), 19 (información) y 20 (mantenimiento de registros) también se aplican a los terceros que reciben la ayuda (destinatarios).

Los beneficiarios también deben garantizar que los organismos mencionados en el artículo 25 (por ejemplo, la autoridad otorgante, la OLAF, el Tribunal de Cuentas, etc.) puedan ejercer sus derechos también respecto de los beneficiarios.

ARTÍCULO 10 — PARTICIPANTES CON ESTATUS ESPECIAL

10.1 Participantes no pertenecientes a la UE

Los participantes establecidos en un país no perteneciente a la UE (en su caso) se comprometen a cumplir las obligaciones que les incumben en virtud del Acuerdo y:

- respetar los principios generales (incluidos los derechos fundamentales, los valores y los principios éticos, las normas medioambientales y laborales, las normas sobre información clasificada, los derechos de propiedad intelectual, la visibilidad de la financiación y la protección de los datos personales)
- para la presentación de certificados con arreglo al artículo 24: utilizar auditores externos cualificados que sean independientes y cumplan normas comparables a las establecidas en la Directiva 2006/43/CE de la UE¹³
- para los controles previstos en el artículo 25: permitir controles, revisiones, auditorías e investigaciones (incluidos controles sobre el terreno, visitas e inspecciones) por parte de los organismos mencionados en dicho artículo (por ejemplo, autoridad otorgante, OLAF, Tribunal de Cuentas, etc.).

Se aplican normas especiales sobre resolución de litigios (véase la ficha técnica, punto 5).

10.2 Participantes que son organizaciones internacionales

Participantes que son organizaciones internacionales (OI; en su caso) se compromete a cumplir con sus obligaciones en virtud del Acuerdo y:

- respetar los principios generales (incluidos los derechos fundamentales, los valores y los principios éticos, las normas medioambientales y laborales, las normas sobre información clasificada, los derechos de propiedad intelectual, la visibilidad de la financiación y la protección de los datos personales)
- para la presentación de certificados con arreglo al artículo 24: utilizar funcionarios públicos independientes o auditores externos que cumplan normas comparables a las establecidas en la Directiva 2006/43/CE de la UE
- para los controles previstos en el artículo 25: permitir los controles, revisiones, auditorías e investigaciones por parte de los organismos mencionados en dicho artículo, teniendo en cuenta los acuerdos específicos celebrados por ellos y la UE (en su caso).

Para dichos participantes, nada de lo dispuesto en el Acuerdo se interpretará como una renuncia a sus privilegios o inmunidades, según lo dispuesto en sus documentos constitutivos o en el derecho internacional.

Se aplican normas especiales sobre la legislación aplicable y la resolución de litigios (véanse el artículo 43 y la ficha técnica, punto 5).

¹³Directiva 2006/43/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de mayo de 2006, relativa a la auditoría legal de las cuentas anuales y de las cuentas consolidadas o normativas nacionales similares (DO L 157 de 9.6.2006, p. 87).

10.3 Participantes evaluados por pilares

Los participantes evaluados por pilares (en su caso) pueden basarse en sus propios sistemas, normas y procedimientos, en la medida en que hayan sido evaluados positivamente y no cuestionen la decisión de concesión de la subvención o infrinjan el principio de igualdad de trato de los solicitantes o beneficiarios.

«Evaluación por pilar»: una revisión por parte de la Comisión Europea de los sistemas, normas y procedimientos que los participantes utilizan para gestionar las subvenciones de la UE (en particular, el sistema de control interno, el sistema de contabilidad, las auditorías externas, la financiación de terceros, las normas sobre recuperación y exclusión, la información sobre los destinatarios y la protección de los datos personales; véase el artículo 154 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046).

Los participantes con una evaluación positiva de los pilares podrán basarse en sus propios sistemas, normas y procedimientos, en particular para:

- mantenimiento de registros (artículo 20): podrá hacerse de conformidad con las normas, normas y procedimientos internos
- conversión de divisas para estados financieros (artículo 21): puede hacerse de acuerdo con las prácticas contables habituales
- garantías (artículo 23): en el caso de los organismos de Derecho público, no se necesitan garantías de prefinanciación
- certificados (artículo 24):
 - certificados de los estados financieros (CFS): podrán ser proporcionados por sus auditores internos o externos regulares y de conformidad con sus reglamentos y procedimientos financieros internos.
 - certificados sobre prácticas contables habituales (CoMUC): no son necesarias si dichas prácticas están cubiertas por una evaluación ex ante

y utilice las siguientes reglas específicas, para:

- recuperaciones (artículo 22): en caso de ayuda financiera a terceros, no habrá recuperación si el participante ha hecho todo lo posible para recuperar los importes indebidos del tercero, recibiendo el apoyo (incluidos los procedimientos judiciales) y la no recuperación no se debe a un error o negligencia por su parte.
- controles, revisiones, auditorías e investigaciones por parte de la UE (artículo 25): se llevará a cabo teniendo en cuenta las normas y procedimientos acordados específicamente entre ellos y el acuerdo marco (en su caso).
- evaluación de impacto (artículo 26): se llevará a cabo de conformidad con las normas y procedimientos internos del participante y el acuerdo marco (en su caso)
- suspensión del acuerdo de subvención (artículo 31): algunos costes incurridos durante la suspensión de la subvención son subvencionables (en particular, los costes mínimos necesarios para una posible reanudación de la acción y los costes relativos a los contratos celebrados antes de la recepción de la carta de información previa y que no pudieron suspenderse, reasignarse o rescindirse razonablemente por motivos jurídicos)
- resolución del convenio de subvención (artículo 32): el importe final de la subvención y el pago final se calcularán teniendo en cuenta también los costes relativos a los contratos adeudados

para su ejecución solo después de que surta efecto la resolución, si el contrato se celebró antes de recibir la carta de información previa y no pudo resolverse razonablemente por motivos jurídicos.

- responsabilidad por daños y perjuicios (artículo 33.2): la autoridad otorgante debe ser indemnizada por los daños sufridos como resultado de la ejecución de la acción o porque la acción no se ha ejecutado en pleno cumplimiento del Acuerdo solo si el daño se debe a una infracción de las normas y procedimientos internos del participante o a una violación de los derechos de terceros por parte del participante, de uno de sus empleados o de la persona de la que son responsables los empleados.

Los participantes cuya evaluación por pilares abarque los procedimientos de contratación y concesión también podrán realizar compras, subcontrataciones y apoyo financiero a terceros (artículo 6.2) de conformidad con sus normas y procedimientos internos de compra, subcontratación y apoyo financiero.

Los participantes cuya evaluación por pilares abarque las normas de protección de datos podrán basarse en sus normas internas, normas y procedimientos de protección de datos (artículo 15).

No obstante, los participantes no podrán invocar disposiciones que vulneren el principio de igualdad de trato de los solicitantes o beneficiarios o que cuestionen la decisión de concesión de la subvención, como, en particular:

- elegibilidad (artículo 6)
- funciones y creación de consorcios (artículos 7 a 9)
- seguridad y ética (artículos 13, 14)
- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (incluidos antecedentes y resultados, derechos de acceso y derechos de uso), comunicación, difusión y visibilidad (artículos 16 y 17)
- obligación de información (artículo 19)
- pagos, notificación y modificaciones (artículos 21, 22 y 39)
- rechazos, reducciones, suspensiones y terminaciones (artículos 27, 28, 29-32)

Si la evaluación del pilar estaba sujeta a medidas correctoras, la dependencia de los sistemas internos, las normas y los procedimientos está supeditada al cumplimiento de dichas medidas correctoras.

Los participantes cuya evaluación aún no se haya actualizado para cubrir (las nuevas normas sobre) la protección de datos podrá basarse en sus sistemas, normas y procedimientos internos, siempre que garanticen que los datos personales son:

- tratados de forma lícita, leal y transparente en relación con el interesado
- recogida para fines específicos, explícitos y legítimos y no tratada posteriormente de manera incompatible con dichos fines
- adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que se tratan
- exactos y, en caso necesario, actualizados
- mantenidos en una forma que permita la identificación de los interesados durante un período no superior al necesario para los fines para los que se tratan los datos y

- procesados de una manera que garantice la seguridad adecuada de los datos personales.

Los participantes deberán informar sin demora al coordinador de cualquier cambio en los sistemas, normas y procedimientos que formen parte de la evaluación del pilar. El coordinador deberá informar inmediatamente a la autoridad otorgante.

Los participantes evaluados por pilares que también hayan celebrado un acuerdo marco con la UE, en las mismas condiciones que las anteriores (es decir, no cuestionar la decisión de concesión de la subvención o infringir el principio de igualdad de trato de los solicitantes o beneficiarios) pueden basarse en las disposiciones establecidas en dicho acuerdo marco.

SECCIÓN 2 NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN

ARTÍCULO 11 — CORRECTA APLICACIÓN DE LA ACCIÓN

11.1 Obligación de ejecutar correctamente la acción

Los beneficiarios deberán ejecutar la acción tal como se describe en el anexo 1 y de conformidad con las disposiciones del Acuerdo, las condiciones de la convocatoria y todas las obligaciones legales en virtud del Derecho de la UE, internacional y nacional aplicable.

11.2 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 12 — CONFLICTO DE INTERESES

12.1 Conflicto de intereses

Los beneficiarios deben adoptar todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación en la que la aplicación imparcial y objetiva del Acuerdo pueda verse comprometida por motivos de familia, vida emocional, afinidad política o nacional, interés económico o cualquier otro interés directo o indirecto («conflicto de intereses»).

Deberán notificar formalmente a la autoridad otorgante sin demora cualquier situación que constituya o pueda dar lugar a un conflicto de intereses y tomar inmediatamente todas las medidas necesarias para rectificar esta situación.

La autoridad otorgante podrá verificar que las medidas adoptadas sean adecuadas y exigir que se adopten medidas adicionales en un plazo determinado.

12.2 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28) y podrá rescindirse la subvención o el beneficiario (véase la cláusula 32).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 13 — CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

13.1 Información sensible

Las partes deberán mantener la confidencialidad de los datos, documentos u otros materiales (en cualquier forma) que se identifiquen como sensibles por escrito («información sensible»), durante la ejecución de la acción y durante al menos hasta el plazo establecido en la ficha de datos (véase el punto 6).

Si un beneficiario lo solicita, la autoridad otorgante podrá acordar mantener la confidencialidad de dicha información durante un período más largo.

A menos que se acuerde otra cosa entre las partes, solo podrán utilizar información sensible para ejecutar el Acuerdo.

Los beneficiarios solo podrán divulgar información sensible a su personal u otros participantes que participen en la acción si:

- (a) necesidad de conocerlo para ejecutar el Acuerdo y
- (b) están sujetos a una obligación de confidencialidad.

La autoridad otorgante podrá divulgar información sensible a su personal y a otras instituciones y organismos de la UE.

Además, podrá divulgar información sensible a terceros si:

- (a) esto es necesario para ejecutar el Acuerdo o salvaguardar los intereses financieros de la UE y
- (b) los destinatarios de la información están sujetos a una obligación de confidencialidad.

Las obligaciones de confidencialidad dejarán de aplicarse si:

- (a) la parte divulgadora acuerda liberar a la otra parte
- (b) la información se hace pública, sin incumplir ninguna obligación de confidencialidad
- (c) la divulgación de la información sensible está exigida por el Derecho de la UE, internacional o nacional.

En el anexo 5 se establecen normas específicas de confidencialidad (en su caso).

13.2 Información clasificada

Las partes deben tratar información clasificada de conformidad con el Derecho de la UE, internacional o nacional aplicable en materia de información clasificada (en particular, la Decisión 2015/44414 y sus normas de desarrollo).

Los productos que contengan información clasificada deberán presentarse con arreglo a procedimientos especiales acordados con la autoridad otorgante.

Las tareas de acción que impliquen información clasificada solo podrán subcontratarse tras la aprobación explícita (por escrito) de la autoridad otorgante.

Decisión 14 2015/444/CE, Euratom de la Comisión, de 13 de marzo de 2015, sobre las normas de seguridad para la protección de la información clasificada de la UE (DO L 72 de 17.3.2015, p. 53).

La información clasificada no podrá divulgarse a ningún tercero (incluidos los participantes que participen en la ejecución de la acción) sin la aprobación expresa y previa por escrito de la autoridad otorgante.

En el anexo 5 se establecen normas específicas de seguridad (en su caso).

13.3 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 14—ÉTICA Y VALORES

14.1 Ética

La acción debe llevarse a cabo de conformidad con las normas éticas más estrictas y con el Derecho nacional, internacional y de la UE aplicable en materia de principios éticos.

En el anexo 5 se establecen normas éticas específicas (en su caso).

14.2 Valores

Los beneficiarios deben comprometerse y garantizar el respeto de los valores fundamentales de la UE (como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y los derechos humanos, incluidos los derechos de las minorías).

En el anexo 5 se establecen normas específicas sobre los valores (en su caso).

14.3 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 15—PROTECCIÓN DE DATOS

15.1 Tratamiento de datos por parte de la autoridad otorgante

Cualquier dato personal en virtud del Acuerdo se procesará bajo la responsabilidad del controlador de datos de la autoridad otorgante de acuerdo con y para los fines establecidos en la Declaración de privacidad del Portal.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante sea la Comisión Europea, una agencia reguladora o ejecutiva de la UE, una empresa común u otro organismo de la UE, el tratamiento estará sujeto al Reglamento 2018/1725¹⁵.

¹⁵Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión y a la libre circulación de estos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

15.2 Tratamiento de datos por parte de los beneficiarios

Los beneficiarios deben tratar los datos personales en virtud del Acuerdo de conformidad con la legislación de la UE, internacional y nacional aplicable en materia de protección de datos (en particular, el Reglamento 2016/67916).

Deben asegurarse de que los datos personales son:

- tratados de forma lícita, leal y transparente en relación con los interesados
- recogida para fines específicos, explícitos y legítimos y no tratada posteriormente de manera incompatible con dichos fines
- adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que se tratan
- exactos y, en caso necesario, actualizados
- mantenidos en una forma que permita la identificación de los interesados durante un período no superior al necesario para los fines para los que se tratan los datos y
- procesados de una manera que garantice la seguridad adecuada de los datos.

Los beneficiarios solo podrán conceder a su personal acceso a los datos personales si es estrictamente necesario para la aplicación, gestión y seguimiento del Acuerdo. Los beneficiarios deben asegurarse de que el personal está sujeto a una obligación de confidencialidad.

Los beneficiarios deben informar a las personas cuyos datos se transfieren a la autoridad otorgante y proporcionarles la Declaración de privacidad del Portal.

15.3 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 16 — DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL) — ANTECEDENTES Y RESULTADOS — DERECHOS DE ACCESO Y DERECHOS DE USO

16.1 Antecedentes y derechos de acceso a los antecedentes

Los beneficiarios deberán facilitarse mutuamente y a los demás participantes acceso a los antecedentes identificados como necesarios para la ejecución de la acción, con sujeción a las normas específicas del anexo 5.

«Antecedente»: cualquier dato, know-how o información, cualquiera que sea su forma o naturaleza (tangible o intangible), incluidos los derechos de propiedad intelectual, es decir:

- (a) en poder de los beneficiarios antes de que se adhirieran al Acuerdo, y
- (b) necesario para implementar la acción o explotar los resultados.

Si los antecedentes están sujetos a derechos de un tercero, el beneficiario en cuestión debe asegurarse

16Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE («RGPD») (DO L 119 de 4.5.2016, p. 1).

de que está en condiciones de cumplir las obligaciones que le incumben en virtud del Acuerdo.

16.2 Propiedad de los resultados

La autoridad otorgante no obtiene la propiedad de los resultados obtenidos en el marco de la acción.

«Resultados»: cualquier efecto tangible o intangible de la acción, como los datos, los conocimientos técnicos o la información, cualquiera que sea su forma o naturaleza, independientemente de que pueda protegerse o no, así como cualquier derecho asociado a ella, incluidos los derechos de propiedad intelectual.

16.3 Derechos de uso de la autoridad otorgante sobre materiales, documentos e información recibidos con fines de política, información, comunicación, difusión y publicidad

La autoridad otorgante tiene derecho a utilizar la información no sensible relativa a la acción y los materiales y documentos recibidos de los beneficiarios (en particular, resúmenes para su publicación, entregables, así como cualquier otro material, como imágenes o material audiovisual, en papel o en formato electrónico) con fines de política, información, comunicación, difusión y publicidad, durante la acción o posteriormente.

El derecho a utilizar los materiales, documentos e información de los beneficiarios se concede en forma de licencia libre de cánones, no exclusiva e irrevocable, que incluye los siguientes derechos:

- (a) **utilizar para sus propios fines** (en particular, ponerlos a disposición de las personas que trabajan para la autoridad otorgante o cualquier otro servicio de la UE (incluidas las instituciones, órganos, oficinas, agencias, etc.) o para las instituciones u organismos de los Estados miembros de la UE; copiarlos o reproducirlos total o parcialmente, en números ilimitados; y comunicación a través de los servicios de información de prensa)
- (b) **distribución al público** (en particular, publicación en papel y en formato electrónico o digital, publicación en Internet, como archivo descargable o no descargable, difusión por cualquier canal, exhibición o presentación pública, comunicación a través de servicios de información de prensa, o inclusión en bases de datos o índices ampliamente accesibles)
- (c) **edición o reformulación** (incluyendo acortar, resumir, insertar otros elementos (por ejemplo, metadatos, leyendas, otros elementos gráficos, visuales, de audio o de texto), extraer partes (por ejemplo, archivos de audio o vídeo), dividirse en partes, usar en una compilación)
- (d) **traducción**
- (e) **almacenamiento** en papel, electrónico o de otro tipo
- (f) **archivado**, de conformidad con las normas de gestión de documentos aplicables
- (g) el derecho a autorizar a **terceros** a actuar en su nombre o sublicenciar a terceros los modos de uso establecidos en las letras b), c), d) y f), si fuera necesario para la actividad de información, comunicación y publicidad de la autoridad otorgante
- (h) **procesamiento**, análisis, agregación de los materiales, documentos e información recibidos y **producción de obras derivadas**.

Los derechos de uso se conceden durante toda la duración de los derechos de propiedad industrial o intelectual de que se trate.

Si los materiales o documentos están sujetos a derechos morales o a derechos de terceros (incluidos los derechos de propiedad intelectual o los derechos de las personas físicas sobre su imagen y voz), los beneficiarios deben asegurarse de que cumplen con sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo (en particular, mediante la obtención de las licencias y autorizaciones necesarias de los titulares de

derechos afectados).

Cuando proceda, la autoridad otorgante insertará la siguiente información:

«© — [año] — [nombre del propietario de los derechos de autor]. Todos los derechos reservados. Licenciado a [nombre de la autoridad otorgante] en condiciones.»

16.4 Normas específicas sobre Derechos de Propiedad Intelectual, resultados y antecedentes

En el anexo 5 se establecen normas específicas relativas a los derechos de propiedad intelectual, los resultados y los antecedentes (en su caso).

16.5 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Tal incumplimiento también puede dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 17 — COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD

17.1 Comunicación — Difusión — Promoción de la acción

Salvo acuerdo en contrario con la autoridad otorgante, los beneficiarios deberán promover la acción y sus resultados proporcionando información específica a múltiples públicos (incluidos los medios de comunicación y el público), de conformidad con el anexo 1 y de manera estratégica, coherente y eficaz.

Antes de participar en una actividad de comunicación o difusión que se espera tenga un impacto importante en los medios de comunicación, los beneficiarios deben informar a la autoridad otorgante.

17.2 Visibilidad — Bandera europea y declaración de financiación

Salvo acuerdo de lo contrario con la autoridad otorgante, las actividades de comunicación de los beneficiarios relacionadas con la acción (incluidas las relaciones con los medios de comunicación, conferencias, seminarios, material informativo, como folletos, folletos, carteles, presentaciones, etc., en formato electrónico, a través de las redes tradicionales o sociales, etc.), las actividades de difusión y cualquier infraestructura, equipo, vehículos, suministros o resultados importantes financiados por la subvención deberán reconocer el apoyo de la UE y mostrar la bandera europea (emblema) y la declaración de financiación (traducidas a las lenguas locales, cuando proceda):



Funded by the European Union



Co-funded by the European Union



Funded by the European Union



Co-funded by the European Union

El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto.

A parte del emblema, no se podrá utilizar ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.

Cuando se muestre en asociación con otros logotipos (por ejemplo, de beneficiarios o patrocinadores), el emblema debe mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los demás logotipos.

A efectos de sus obligaciones en virtud del presente artículo, los beneficiarios podrán utilizar el emblema sin obtener previamente la aprobación de la autoridad otorgante. Sin embargo, esto no les otorga el derecho de uso exclusivo. Además, no podrán apropiarse del emblema ni de ninguna marca o logotipo similar, ya sea mediante registro o por cualquier otro medio.

17.3 Calidad de la información — Descargo de responsabilidad

Cualquier actividad de comunicación o difusión relacionada con la acción debe utilizar información objetivamente precisa.

Además, deberá indicar la siguiente cláusula de exención de responsabilidad (traducida a las lenguas locales, en su caso):

«Financiado por la Unión Europea. No obstante, las opiniones y opiniones expresadas son únicamente de los autores y no reflejan necesariamente las de la Unión Europea o [nombre de la autoridad otorgante]. Ni la Unión Europea ni la autoridad otorgante pueden ser consideradas responsables de ellos.»

17.4 Normas específicas de comunicación, difusión y visibilidad

En el anexo 5 se establecen normas específicas de comunicación, difusión y visibilidad (en su caso).

17.5 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 18— NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN

18.1 Normas específicas para la realización de la acción

En el anexo 5 se establecen, en su caso, normas específicas de ejecución de la acción.

18.2 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Tal incumplimiento también puede dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

SECCIÓN 3 ADMINISTRACIÓN DE SUBVENCIONES

ARTÍCULO 19 — OBLIGACIONES GENERALES DE INFORMACIÓN

19.1 Solicitudes de información

Los beneficiarios deberán facilitar, durante la acción o después y de conformidad con el artículo 7, toda la información solicitada para verificar la elegibilidad de los costes o contribuciones declarados, la correcta ejecución de la acción y el cumplimiento de las demás obligaciones en virtud del Acuerdo.

La información facilitada deberá ser exacta, precisa y completa y en el formato solicitado, incluido el formato electrónico.

19.2 Actualizaciones de datos en el Registro de Participantes

Los beneficiarios deberán mantener actualizada, en todo momento, durante la acción o después, su información almacenada en el Registro de Participantes del Portal, en particular su nombre, dirección, representantes legales, forma jurídica y tipo de organización.

19.3 Información sobre los acontecimientos y circunstancias que afectan a la acción

Los beneficiarios deberán informar inmediatamente a la autoridad otorgante (y a los demás beneficiarios) de cualquiera de los siguientes elementos:

- (a) **acontecimientos** que puedan afectar o retrasar la ejecución de la acción o que afecten a los intereses financieros de la UE, en particular:

- (i) cambios en su situación jurídica, financiera, técnica, organizativa o de propiedad (incluidos los cambios relacionados con uno de los motivos de exclusión enumerados en la declaración jurada firmada antes de la firma de la subvención)
- (ii) información de acción vinculada: no aplicable

(b) **circunstancias** que afectan a:

- (i) la decisión de conceder la subvención o
- (ii) cumplimiento de los requisitos establecidos en el Acuerdo.

19.4 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 20 — MANTENIMIENTO DE REGISTROS

20.1 Llevar registros y documentos justificativos

Los beneficiarios deberán, al menos hasta el plazo establecido en la ficha de datos (véase el punto 6), llevar registros y otros documentos justificativos para demostrar la correcta ejecución de la acción de conformidad con las normas aceptadas en el ámbito respectivo (en su caso).

Además, los beneficiarios deberán conservar, durante el mismo período, lo siguiente para justificar los importes declarados:

- (a) para los costes reales: registros y documentos justificativos adecuados para demostrar los costes declarados (por ejemplo, contratos, subcontratos, facturas y registros contables); además, los procedimientos contables y de control interno habituales de los beneficiarios deben permitir la conciliación directa entre los importes declarados, los importes consignados en sus cuentas y los importes consignados en los documentos justificativos.
- (b) para gastos y contribuciones a tanto alzado (en su caso): registros y documentos justificativos adecuados para demostrar la elegibilidad de los costes o contribuciones a los que se aplica el porcentaje a tanto alzado
- (c) para los siguientes costes y contribuciones simplificados: los beneficiarios no necesitan llevar registros específicos de los costes reales incurridos, sino que deben mantener:
 - (i) para los costes unitarios y las contribuciones (en su caso): registros y documentos justificativos adecuados para demostrar el número de unidades declaradas
 - (ii) en el caso de los costes y contribuciones a tanto alzado (en su caso): registros y documentos justificativos adecuados para demostrar la correcta ejecución de los trabajos descritos en el anexo 1
 - (iii) para la financiación no vinculada a los costes (en su caso): registros y documentos justificativos adecuados para demostrar la consecución de los resultados o el cumplimiento de las condiciones descritas en el anexo 1
- (d) para los costes unitarios, a tanto alzado y a tanto alzado y las contribuciones con arreglo a las prácticas contables de costes habituales (en su caso): los beneficiarios deberán llevar registros y documentos justificativos adecuados para demostrar que sus prácticas contables de costes se

han aplicado de manera coherente, sobre la base de criterios objetivos, independientemente de la fuente de financiación, y que cumplen las condiciones de admisibilidad establecidas en los artículos 6.1 y 6.2.

Además, se necesita lo siguiente para categorías presupuestarias específicas:

- (e) para los gastos de personal: el tiempo trabajado para el beneficiario en el marco de la acción deberá ir acompañado de declaraciones firmadas mensualmente por la persona y su supervisor, a menos que exista otro sistema fiable de registro temporal; la autoridad otorgante podrá aceptar pruebas alternativas que respalden el tiempo trabajado para la acción declarada, si considera que ofrece un nivel adecuado de garantía.
- (f) normas adicionales de mantenimiento de registros: no aplicable

Los registros y documentos justificativos deberán ponerse a disposición previa solicitud (véase la cláusula 19) o en el contexto de controles, revisiones, auditorías o investigaciones (véase la cláusula 25).

Si hay controles, revisiones, auditorías, investigaciones, litigios u otras actividades en curso de reclamaciones en virtud del Acuerdo (incluida la extensión de las conclusiones; véase la cláusula 25), los beneficiarios deben conservar estos registros y otros documentos justificativos hasta el final de estos procedimientos.

Los beneficiarios deberán conservar los documentos originales. Los documentos digitales y digitalizados se consideran originales si están autorizados por la legislación nacional aplicable. La autoridad otorgante podrá aceptar documentos no originales si ofrecen un nivel de garantía comparable.

20.2 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, los costes o contribuciones insuficientemente justificados no serán subvencionables (véase la cláusula 6) y serán rechazados (véase la cláusula 27), y la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 21 — REPORTES

21.1 Reporte continuo

Los beneficiarios deben informar continuamente sobre el progreso de la acción (por ejemplo, **resultados, hitos, resultados/resultados, riesgos críticos, indicadores**, etc.; en su caso), en la herramienta de presentación de reporte continuo del Portal y de acuerdo con el calendario y las condiciones que establece (según lo acordado con la autoridad otorgante).

Resultados normalizados (por ejemplo, informes de situación no vinculados a pagos, informes sobre gastos acumulados, informes especiales, etc.); en su caso) deberá enviarse utilizando las plantillas publicadas en el Portal.

21.2 Presentación de informes periódicos: Informes técnicos y estados financieros

Además, los beneficiarios deberán presentar informes para solicitar pagos, de conformidad con el calendario y las modalidades establecidos en la ficha de datos (véase el punto 4.2):

- para las prefinanciaciones adicionales (en su caso): un **informe adicional de prefinanciación**
- para los pagos intermedios (en su caso) y el pago final: un **informe periódico**.

La prefinanciación y los informes periódicos incluyen una parte técnica y financiera.

La parte técnica incluye una visión general de la ejecución de la acción. Debe prepararse utilizando la plantilla disponible en la herramienta “Portal Periodic Reporting tool”.

La parte financiera del informe de prefinanciación adicional incluye una declaración sobre el uso del pago de prefinanciación anterior.

La parte financiera del informe periódico incluye:

- los estados financieros (individuos y consolidados; para todos los beneficiarios/entidades afiliadas)
- la explicación sobre el uso de los recursos (o el cuadro detallado de informes de gastos, si es necesario)
- los certificados de los estados financieros (CFS) (si es necesario; véase el artículo 24.2 y la ficha técnica, punto 4.3).

Los **estados financieros** deberán detallar los costes y contribuciones subvencionables para cada categoría presupuestaria y, para el pago final, también los ingresos de la acción (véanse los artículos 6 y 22).

Todos los costes y contribuciones subvencionables deben declararse, incluso si superan los importes indicados en el presupuesto estimado (véase el anexo 2). Los importes no declarados en los estados financieros individuales no serán tenidos en cuenta por la autoridad otorgante.

Al firmar los estados financieros (directamente en la herramienta Portal Periodic Reporting tool), los beneficiarios confirman que:

- la información proporcionada es completa, fiable y veraz.
- los costes y contribuciones declarados son subvencionables (véase la cláusula 6)
- los costes y contribuciones pueden justificarse mediante registros y documentos justificativos adecuados (véase la cláusula 20) que se presentarán previa solicitud (véase la cláusula 19) o en el contexto de controles, revisiones, auditorías e investigaciones (véase la cláusula 25).
- para el informe periódico final: todos los ingresos han sido declarados (si es necesario; véase el artículo 22).

Los beneficiarios deberán presentar también los estados financieros de sus entidades afiliadas (en su caso). En caso de recuperaciones (véase la cláusula 22), los beneficiarios también serán responsables de los estados financieros de sus entidades afiliadas.

21.3 Moneda de los estados financieros y conversión en euros

Los estados financieros deben redactarse en euros.

Los beneficiarios con cuentas generales establecidas en una moneda distinta del euro deberán convertir los costes registrados en sus cuentas en euros, según la media de los tipos de cambio diarios publicados en la serie C del *Diario Oficial de la Unión Europea* (sitio web del BCE), calculados a lo largo del período de referencia correspondiente.

Si no se publica ningún tipo de cambio diario en euros en el *Diario Oficial* para la moneda de que se trate, deberán convertirse según la media de los tipos de cambio contables mensuales publicados en el sitio web de la Comisión Europea (InforEuro), calculado a lo largo del período de referencia

correspondiente.

Los beneficiarios con cuentas generales en euros deben convertir los costes incurridos en otra moneda en euros de acuerdo con sus prácticas contables habituales.

21.4 Idioma de presentación de informes

La presentación de informes deberá figurar en la lengua del Acuerdo, a menos que se acuerde otra cosa con la autoridad otorgante (véase la ficha técnica, punto 4.2).

21.5 Consecuencias del incumplimiento

Si un informe presentado no cumple lo dispuesto en el presente artículo, la autoridad otorgante podrá suspender el plazo de pago (véase la cláusula 29) y aplicar otras medidas descritas en el capítulo 5.

Si el coordinador incumple sus obligaciones de presentación de informes, la autoridad otorgante podrá poner fin a la subvención o a la participación del coordinador (véase la cláusula 32) o aplicar otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 22 — PAGOS Y RECUPERACIONES — CÁLCULO DE LOS IMPORTES ADEUDADOS

22.1 Pagos y modalidades de pago

Los pagos se efectuarán de conformidad con el calendario y las modalidades establecidos en la ficha técnica (véase el punto 4.2).

Se efectuarán en euros en la cuenta bancaria indicada por el coordinador (véase la ficha técnica, punto 4.2) y deberán distribuirse sin demora injustificada (pueden aplicarse restricciones a la distribución del pago inicial de prefinanciación; véase la ficha técnica, punto 4.2).

Los pagos a esta cuenta bancaria liberarán a la autoridad otorgante de su obligación de pago.

El coste de las transferencias de pago se sufragará de la siguiente manera:

- la autoridad otorgante asume el coste de las transferencias cobradas por su banco
- el beneficiario asume el coste de las transferencias cobradas por su banco
- la parte que provoca la repetición de una transferencia asume todos los costes del traslado repetido.

Los pagos de la autoridad otorgante se considerarán efectuados en la fecha en que se adeuden a su cuenta.

22.2 Recuperaciones

Las recuperaciones se efectuarán si, tras la terminación de la participación del beneficiario, el pago final o posterior, resulta que la autoridad otorgante ha pagado demasiado y necesita recuperar los importes indebidos.

El régimen general de responsabilidad por cobros (responsabilidad de primera línea) es el siguiente: En el momento del pago final, el coordinador será plenamente responsable de las recuperaciones, incluso si no ha sido el destinatario final de los importes indebidos. En el momento de la terminación del beneficiario o después del pago final, las recuperaciones se efectuarán directamente contra los beneficiarios afectados.

Los beneficiarios serán plenamente responsables del pago de las deudas de sus entidades afiliadas.

En caso de cobros forzados (véase la cláusula 22.4):

- los beneficiarios serán responsables solidariamente del reembolso de las deudas de otro beneficiario en virtud del Acuerdo (incluidos los intereses de demora), si así lo exige la autoridad otorgante (véase la ficha técnica, punto 4.4).
- las entidades afiliadas serán consideradas responsables del pago de las deudas de sus beneficiarios en virtud del Acuerdo (incluidos los intereses de demora), si así lo exige la autoridad otorgante (véase la ficha técnica, punto 4.4).

22.3 Importes adeudados

22.3.1 Pagos de prefinanciación

El objetivo de la prefinanciación es proporcionar a los beneficiarios de flujo de caja.

Sigue siendo propiedad de la UE hasta el pago final.

En el caso de las **prefinanciaciones** iniciales (en su caso), el importe adeudado, el calendario y las modalidades se establecen en la ficha de datos (véase el punto 4.2).

Para las **prefinanciaciones adicionales** (en su caso), el importe adeudado, el calendario y las modalidades también se establecen en la ficha de datos (véase el punto 4.2). Sin embargo, si la declaración sobre el uso del pago de prefinanciación anterior muestra que se ha utilizado menos del 70 %, el importe establecido en la ficha de datos se reducirá en la diferencia entre el umbral del 70 % y el importe utilizado.

Los pagos de prefinanciación (o partes de ellos) pueden compensarse (sin el consentimiento de los beneficiarios) con los importes adeudados por un beneficiario a la autoridad otorgante, hasta el importe adeudado a dicho beneficiario.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante sea la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE, también podrá compensarse con los importes adeudados a otros servicios o agencias ejecutivas de la Comisión.

Los pagos no se realizarán si el plazo de pago o los pagos se suspenden (véanse los artículos 29 y 30).

22.3.2 Importe adeudado al término del beneficiario — Recuperación

En caso de resolución del beneficiario, la autoridad otorgante determinará el importe provisional adeudado por el beneficiario en cuestión. Los pagos (si los hay) se realizarán con el siguiente pago intermedio o final.

El **importe adeudado** se calculará en el siguiente paso:

Etapa 1 — Cálculo de la contribución total aceptada de la UE

Etapa 1 — Cálculo de la contribución total aceptada de la UE

La autoridad otorgante calculará en primer lugar la «contribución de la UE aceptada» para el beneficiario para todos los períodos de notificación, calculando la «contribución máxima de la UE a los costes» (aplicando el porcentaje de financiación a los costes aceptados del beneficiario), teniendo en cuenta las solicitudes de una contribución inferior a los costes y los umbrales del CSA (en su caso; véase el artículo 24.5) y se añaden las contribuciones (contribuciones unitarias, a tanto alzado o a tanto alzado aceptadas y financiación no vinculada a los costes, en su caso).

Después de eso, la autoridad otorgante tendrá en cuenta las reducciones de las subvenciones (si las

hay). El importe resultante es la «contribución total aceptada de la UE» para el beneficiario.

A continuación, el **saldo** se calcula deduciendo los pagos recibidos (en su caso; véase el informe sobre la distribución de los pagos en el artículo 32, a partir de la contribución total aceptada de la UE:

{total de la contribución de la UE aceptada para el beneficiario

menos

{prefinanciación y pagos intermedios recibidos (en su caso)} } }

Si el saldo es **positivo**, el importe se incluirá en el siguiente pago intermedio o final al consorcio.

Si el saldo es **negativo**, se **recuperará** de acuerdo con el siguiente procedimiento:

La autoridad otorgante enviará una **carta de información previa** al beneficiario en cuestión:

- notificar formalmente la intención de recuperar, el importe adeudado, el importe que debe recuperarse y las razones por las que y
- solicitar observaciones en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si no se presentan observaciones (o la autoridad otorgante decide proceder a la recuperación a pesar de las observaciones recibidas), confirmará el importe que debe recuperarse y solicitará que se abone al coordinador (**carta de confirmación**).

Posteriormente, los importes también se tendrán en cuenta para el próximo pago intermedio o final.

22.3.3 Pagos intermedios

Los pagos intermedios reembolsan los costes subvencionables y las contribuciones reclamadas para la ejecución de la acción durante los períodos de referencia (en su caso).

Los pagos intermedios (en su caso) se efectuarán de conformidad con el calendario y las modalidades establecidos en la ficha de datos (véase el punto 4.2).

El pago está sujeto a la aprobación del informe periódico. Su aprobación no implica el reconocimiento del cumplimiento, autenticidad, integridad o corrección de su contenido.

El **pago intermedio** será calculado por la autoridad otorgante en los siguientes pasos:

Etapa 1 — Cálculo de la contribución total aceptada de la UE

Etapa 2 — Límite del tope máximo de pagos intermedios

Etapa 1 — Cálculo de la contribución total aceptada de la UE

La autoridad otorgante calculará la «contribución de la UE aceptada» para la acción para el período de referencia, calculando en primer lugar la «contribución máxima de la UE a los costes» (aplicando el porcentaje de financiación a los costes aceptados de cada beneficiario), teniendo en cuenta las solicitudes de una contribución inferior a los costes, y los umbrales del CSA (en su caso; véase el artículo 24.5) y se añaden las contribuciones (contribuciones unitarias, a tanto alzado o a tanto alzado aceptadas y financiación no vinculada a los costes, en su caso).

Después de eso, la autoridad otorgante tendrá en cuenta las reducciones de subvención de la terminación del beneficiario (en su caso). El importe resultante es la «contribución total aceptada de la UE».

Etapa 2 — Límite del tope máximo de pagos intermedios

El importe resultante se limita a garantizar que el importe total de los pagos intermedios y de prefinanciación (en su caso) no supere el tope máximo de pagos intermedios establecido en la ficha de datos (véase el punto 4.2).

Los pagos intermedios (o partes de ellos) podrán compensarse (sin el consentimiento de los beneficiarios) con los importes adeudados por un beneficiario a la autoridad otorgante, hasta el importe adeudado a dicho beneficiario.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante sea la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE, también podrá compensarse con los importes adeudados a otros servicios o agencias ejecutivas de la Comisión.

Los pagos no se realizarán si el plazo de pago o los pagos se suspenden (véanse los artículos 29 y 30).

22.3.4 Pago final — Importe final de la subvención — Ingresos y beneficios — Recuperación

El pago final (pago del saldo) reembolsará la parte restante de los costes subvencionables y las contribuciones solicitadas para la ejecución de la acción (en su caso).

El pago final se efectuará de conformidad con el calendario y las modalidades establecidos en la ficha técnica (véase el punto 4.2).

El pago está sujeto a la aprobación del informe periódico final. Su aprobación no implica el reconocimiento del cumplimiento, autenticidad, integridad o corrección de su contenido.

El **importe final de la subvención para la acción** se calculará en los siguientes pasos:

Etapa 1 — Cálculo de la contribución total aceptada de la UE

Etapa 2 — Límite al importe máximo de la subvención

Paso 3 — Reducción debido a la regla sin fines de lucro

Etapa 1 — Cálculo de la contribución total aceptada de la UE

La autoridad otorgante calculará en primer lugar la «contribución de la UE aceptada» para la acción para todos los períodos de notificación, calculando la «contribución máxima de la UE a los costes» (aplicando el porcentaje de financiación al total de los costes aceptados de cada beneficiario), teniendo en cuenta las solicitudes de una contribución inferior a los costes, el CSA

límites máximos (en su caso; véase el artículo 24.5) y se añaden las contribuciones (contribuciones unitarias, a tanto alzado o a tanto alzado aceptadas y financiación no vinculada a los costes, en su caso).

Después de eso, la autoridad otorgante tendrá en cuenta las reducciones de las subvenciones (si las hay). El importe resultante es la «contribución total aceptada de la UE».

Etapa 2 — Límite al importe máximo de la subvención

Si el importe resultante es superior al importe máximo de la subvención establecido en la cláusula 5.2, se limitará a este último.

Paso 3 — Reducción debido a la regla sin fines de lucro

Si la norma sin ánimo de lucro está prevista en la ficha de datos (véase el punto 4.2), la subvención no debe producir un beneficio (es decir, el excedente del importe obtenido después del paso 2 más los ingresos de la acción, sobre los costes subvencionables y las contribuciones aprobadas por la autoridad otorgante).

«Ingresos» son todos los ingresos generados por la acción, durante su duración (véase la cláusula 4), para los beneficiarios que sean entidades jurídicas lucrativas.

Si hay un beneficio, se deducirá proporcionalmente al tipo final de reembolso de los costes subvencionables aprobado por la autoridad otorgante (en comparación con el importe calculado siguiendo los pasos 1 y 2 menos las contribuciones).

A continuación, el **saldo** (pago final) se calcula deduciendo del importe final de la subvención el importe total de la prefinanciación y los pagos intermedios ya efectuados (en su caso):

$$\{ \text{importe final de la subvención} \\ \text{menos} \\ \{ \text{prefinanciación y pagos intermedios realizados (en su caso)} \} \}.$$

Si el saldo es **positivo**, se **pagará** al coordinador.

El pago final (o parte del mismo) podrá compensarse (sin el consentimiento de los beneficiarios) con los importes adeudados por un beneficiario a la autoridad otorgante, hasta el importe adeudado a dicho beneficiario.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante sea la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE, también podrá compensarse con los importes adeudados a otros servicios o agencias ejecutivas de la Comisión.

Los pagos no se realizarán si el plazo de pago o los pagos se suspenden (véanse los artículos 29 y 30).

Si el saldo es **negativo**, se **recuperará** de acuerdo con el siguiente procedimiento:

La autoridad otorgante enviará una **carta de información previa** al coordinador:

- notificar formalmente la intención de recuperación, el importe final de la subvención, el importe que debe recuperarse y las razones por las que
- solicitar observaciones en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si no se presentan observaciones (o la autoridad otorgante decide proceder a la recuperación a pesar de las observaciones recibidas), confirmará el importe que debe recuperarse (**carta de confirmación**), junto con una **nota de adeudo** con las condiciones y la fecha de pago.

Si el pago no se efectúa en la fecha especificada en la nota de adeudo, la autoridad otorgante exigirá **el cobro** de conformidad con el artículo 22.4.

22.3.5 Ejecución de la auditoría después del pago final — Importe final revisado de la subvención — Recuperación

Si — después del pago final (en particular, después de controles, revisiones, auditorías o investigaciones; véase la cláusula 25) — la autoridad otorgante rechaza los costes o las contribuciones (véase la cláusula 27) o reduce la subvención (véase la cláusula 28), calculará el **importe final revisado de la subvención** para el beneficiario en cuestión.

El **importe revisado de la subvención final del beneficiario** se calculará en el siguiente paso:

Etapa 1 — Cálculo del total revisado de la contribución aceptada de la UE

Etapa 1 — Cálculo del total revisado de la contribución aceptada de la UE

La autoridad otorgante calculará en primer lugar la «contribución de la UE aceptada revisada» para el beneficiario, calculando los «costes aceptados revisados» y las «contribuciones aceptadas revisadas».

Después de eso, tendrá en cuenta las reducciones de subvenciones (si las hay). La «contribución total revisada de la UE aceptada» resultante es el importe de la subvención final revisado del beneficiario.

Si el importe de la subvención final revisado es inferior al importe final de la subvención del beneficiario (es decir, su parte en el importe final de la subvención para la acción), se **recuperará** de conformidad con el siguiente procedimiento:

El importe final de la subvención del beneficiario (es decir, parte del importe final de la subvención de la acción) se calcula del siguiente modo:

{ {total de la contribución de la UE aceptada para el beneficiario
dividido por
total de la contribución aceptada de la UE para la acción}
multiplicado por
importe final de la subvención para la acción} }.

La autoridad otorgante enviará una **carta de información previa** al beneficiario en cuestión:

- notificar formalmente la intención de recuperación, el importe que debe recuperarse y las razones por las que y
- solicitar observaciones en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si no se presentan observaciones (o la autoridad otorgante decide proceder a la recuperación a pesar de las observaciones recibidas), confirmará el importe que debe recuperarse (**carta de confirmación**), junto con una **nota de adeudo** con las condiciones y la fecha de pago.

Las recuperaciones contra entidades afiliadas (si las hay) se gestionarán a través de sus beneficiarios.

Si el pago no se efectúa en la fecha especificada en la nota de adeudo, la autoridad otorgante exigirá **el cobro** de conformidad con el artículo 22.4.

22.4 Recuperación forzada

Si el pago no se realiza en la fecha especificada en la nota de débito, se recuperará el importe adeudado:

- (a) compensando el importe, sin el consentimiento del coordinador o del beneficiario, de los importes adeudados al coordinador o beneficiario por la autoridad otorgante.

En circunstancias excepcionales, para salvaguardar los intereses financieros de la UE, el importe podrá compensarse antes de la fecha de pago especificada en la nota de adeudo.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante sea la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE, las deudas también podrán compensarse con los importes adeudados por otros servicios o agencias ejecutivas de la Comisión.

- (b) recurriendo a la(s) garantía(s) financiera(s) (en su caso)
- (c) haciendo que otros beneficiarios sean responsables solidariamente (en su caso; véase la ficha técnica, punto 4.4)
- (d) al hacer que las entidades afiliadas sean responsables conjunta y solidariamente (en su caso, véase la ficha de datos, punto 4.4).
- (e) mediante acciones judiciales (véase el artículo 43) o, siempre que la autoridad otorgante sea la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE, mediante la adopción de una decisión

ejecutiva con arreglo al artículo 299 del Tratado de Funcionamiento de la UE (TFUE) y al artículo 100, apartado 2, del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046.

El importe que deba recuperarse se incrementará mediante **intereses de demora** al tipo establecido en el artículo 22.5, a partir del día siguiente a la fecha de pago de la nota de adeudo, hasta la fecha en que se reciba el pago íntegro.

Los pagos parciales se acreditarán primero contra gastos, cargos e intereses de demora y luego contra el principal.

Los gastos bancarios incurridos en el proceso de recuperación correrán a cargo del beneficiario, a menos que sea de¹⁷ aplicación la Directiva 2015/2366.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante sea una agencia ejecutiva de la UE, los servicios de la Comisión Europea efectuarán la recuperación forzada mediante compensación o decisión ejecutoria (véase también el artículo 43).

22.5 Consecuencias del incumplimiento

22.5.1 Si la autoridad otorgante no paga dentro de los plazos de pago (véase más arriba), los beneficiarios tienen derecho a **intereses de demora** al tipo aplicado por el Banco Central Europeo (BCE) para sus operaciones principales de refinanciación en euros («tipo de referencia»), más el tipo especificado en la ficha de datos (punto 4.2). El tipo de referencia es el tipo vigente el primer día del mes en que expire el plazo de pago, publicado en la serie C del *Diario Oficial de la Unión Europea*.

Si los intereses de demora son inferiores o iguales a 200 EUR, solo se abonarán al coordinador previa solicitud presentada en el plazo de dos meses a partir de la recepción del retraso en el pago.

No se adeudan intereses de demora si todos los beneficiarios son Estados miembros de la UE (incluidas las administraciones regionales y locales u otros organismos públicos que actúan en nombre de un Estado miembro a efectos del presente Acuerdo).

Si se suspenden los pagos o el plazo de pago (véanse los artículos 29 y 30), el pago no se considerará tardío.

Los intereses de demora cubren el período comprendido entre el día siguiente a la fecha de vencimiento del pago (véase más arriba), hasta la fecha de pago incluida.

Los intereses de demora no se tendrán en cuenta a efectos del cálculo del importe final de la subvención.

22.5.2 Si el coordinador incumple cualquiera de las obligaciones que le incumben en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 29) y podrá darse por terminada la subvención o la participación del coordinador (véase la cláusula 32).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 23 — GARANTÍAS

23.1 Garantía de prefinanciación

Si así lo exige la autoridad otorgante (véase la ficha de datos, punto 4.2), los beneficiarios deberán

¹⁷Directiva (UE) 2015/2366 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2015, sobre servicios de pago en el mercado interior, por la que se modifican las Directivas 2002/65/CE, 2009/110/CE y 2013/36/UE y el Reglamento (UE) n.º 1093/2010 y se deroga la Directiva 2007/64/CE (DO L 337 de 23.12.2015, p. 35).

proporcionar (una o más) garantía de prefinanciación de acuerdo con el calendario y los importes establecidos en la ficha de datos.

El coordinador deberá presentarlos a la autoridad otorgante a su debido tiempo antes de la prefinanciación a la que están vinculados.

Las garantías deberán elaborarse utilizando la plantilla publicada en el Portal y cumplir las siguientes condiciones:

- (a) ser proporcionado por un banco o entidad financiera autorizada establecido en la UE o, si así lo solicita el coordinador y aceptado por la autoridad otorgante, por un tercero o un banco o entidad financiera establecido fuera de la UE que ofrezca un valor equivalente
- (b) el garante es el garante de primera llamada y no exige a la autoridad otorgante que recurra primero contra el deudor principal (es decir, el beneficiario afectado) y
- (c) permanecer en vigor explícitamente hasta el pago final y, si el pago final adopta la forma de recuperación, hasta cinco meses después de la notificación de la nota de adeudo al beneficiario.

Serán liberados dentro del mes siguiente.

23.2 Consecuencias del incumplimiento

Si los beneficiarios incumplen su obligación de proporcionar la garantía de prefinanciación, no se pagará la prefinanciación.

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 24— CERTIFICADOS

24.1 Informe de verificación operativa (OVR)

No aplicable

24.2 Certificado en los estados financieros (CFS)

Si así lo exige la autoridad otorgante (véase la ficha técnica, punto 4.3), los beneficiarios deberán presentar certificados en sus estados financieros (CFS), de conformidad con el calendario, el umbral y las condiciones establecidos en la ficha de datos.

El coordinador deberá presentarlos como parte del informe periódico (véase el artículo 21).

Los certificados deben redactarse utilizando la plantilla publicada en el Portal, cubrir los costes declarados sobre la base de los costes reales y de acuerdo con las prácticas contables de costes habituales (en su caso), y cumplir las siguientes condiciones:

- (a) ser facilitado por un auditor externo autorizado cualificado que sea independiente y cumpla lo dispuesto en la Directiva 2006/43/CE¹⁸ (o en el caso de los organismos públicos: por un funcionario público independiente competente)
- (b) la verificación debe llevarse a cabo de acuerdo con las normas profesionales más estrictas para garantizar que los estados financieros cumplen las disposiciones del Acuerdo y que los costes declarados son subvencionables.

¹⁸Directiva 2006/43/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de mayo de 2006, relativa a la auditoría legal de las cuentas anuales y de las cuentas consolidadas o normativas nacionales similares (DO L 157 de 9.6.2006, p. 87).

Los certificados no afectarán al derecho de la autoridad otorgante a realizar sus propios controles, revisiones o auditorías, ni impedirán que el Tribunal de Cuentas Europeo (TCE), la Fiscalía Europea (EPPO) o la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) utilicen sus prerrogativas para auditorías e investigaciones en virtud del Acuerdo (véase el artículo 25).

Si los costes (o una parte de ellos) ya fueron auditados por la autoridad otorgante, estos costes no tendrán que estar cubiertos por el certificado y no se contabilizarán para calcular el umbral (en su caso).

24.3 Certificado sobre el cumplimiento de las prácticas habituales de contabilidad de costes (CoMUC)

Los beneficiarios que utilicen costes unitarios, “costes a tarifa plana” o a tanto alzado o contribuciones de acuerdo con las prácticas contables de costes habituales (en su caso) podrán presentar a la autoridad otorgante, para su aprobación, un certificado sobre la metodología en el que se indique que sus prácticas contables de costes habituales cumplen las condiciones de elegibilidad establecidas en el Acuerdo.

El certificado deberá redactarse utilizando la plantilla publicada en el Portal y cumplir las siguientes condiciones:

- (a) ser facilitado por un auditor externo autorizado cualificado que sea independiente y cumpla lo dispuesto en la Directiva 2006/43/CE¹⁹ (o en el caso de los organismos públicos: por un funcionario público independiente competente)
- (b) la verificación debe llevarse a cabo de acuerdo con los más altos estándares profesionales para garantizar que la metodología para declarar los costes de acuerdo con las prácticas contables habituales se ajuste a lo dispuesto en el Acuerdo.

Si se aprueba el certificado, los importes declarados de acuerdo con esta metodología no serán impugnados posteriormente, a menos que el beneficiario oculte información a efectos de la aprobación.

24.4 Auditoría de sistemas y procesos (SPA)

No aplicable

24.5 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario no presenta un certificado en los estados financieros o se rechaza el certificado, la contribución aceptada de la UE a los costes se limitará para reflejar el umbral del CFS.

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus otras obligaciones en virtud del presente artículo, la autoridad otorgante podrá aplicar las medidas descritas en el capítulo 5.

ARTICLE 14 — CONTROLES, REVISIONES, AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES — AMPLIACIÓN DE LAS CONSTATAZIONES

25.1 Controles, revisiones y auditorías de las autoridades otorgantes

25.1.1 Controles internos

La autoridad otorgante podrá, durante o después de la acción, comprobar la correcta ejecución de la

¹⁹Directiva 2006/43/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de mayo de 2006, relativa a la auditoría legal de las cuentas anuales y de las cuentas consolidadas o normativas nacionales similares (DO L 157 de 9.6.2006, p. 87).

acción y el cumplimiento de las obligaciones en virtud del Acuerdo, incluida la evaluación de los costes y contribuciones, los resultados e informes.

25.1.2 Reseñas de proyectos

La autoridad otorgante podrá llevar a cabo revisiones sobre la correcta ejecución de la acción y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo (revisión general de proyectos o revisiones de cuestiones específicas).

Dichas revisiones de proyectos podrán iniciarse durante la ejecución de la acción y hasta el plazo establecido en la ficha de datos (véase el punto 6). Se notificarán formalmente al coordinador o beneficiario de que se trate y se considerará que comienzan en la fecha de la notificación.

En caso necesario, la autoridad otorgante podrá contar con la asistencia de expertos independientes y externos. Si utiliza expertos externos, se informará al coordinador o beneficiario interesado y tendrá derecho a oponerse por motivos de confidencialidad comercial o conflicto de intereses.

El coordinador o beneficiario en cuestión cooperará diligentemente y facilitará, dentro del plazo solicitado, toda la información y datos además de los resultados e informes ya presentados (incluida la información sobre el uso de los recursos). La autoridad otorgante podrá solicitar a los beneficiarios que le faciliten dicha información directamente. La información y los documentos sensibles se tratarán de conformidad con el artículo 13.

Podrá solicitarse al coordinador o beneficiario de que se trate que participe en reuniones, incluso con los expertos externos.

Para **las visitas sobre el terreno**, el beneficiario en cuestión debe permitir el acceso a los lugares y locales (incluidos los expertos externos) y garantizar que la información solicitada esté fácilmente disponible.

La información facilitada deberá ser exacta, precisa y completa y en el formato solicitado, incluido el formato electrónico.

Sobre la base de los resultados de la revisión, se elaborará un **informe de revisión del proyecto**.

La autoridad otorgante notificará formalmente el informe de revisión del proyecto al coordinador o beneficiario afectado, que dispone de 30 días a partir de la recepción de la notificación para formular observaciones.

Las revisiones del proyecto (incluidos los informes de revisión del proyecto) estarán en la lengua del Acuerdo.

25.1.3 Auditorías

La autoridad otorgante podrá llevar a cabo auditorías sobre la correcta ejecución de la acción y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo.

Dichas auditorías podrán iniciarse durante la ejecución de la acción y hasta el plazo establecido en la ficha de datos (véase el punto 6). Se notificarán formalmente al beneficiario de que se trate y se considerará que comienzan en la fecha de la notificación.

La autoridad otorgante podrá utilizar su propio servicio de auditoría, delegar auditorías en un servicio centralizado o utilizar sociedades de auditoría externas. Si utiliza una empresa externa, el beneficiario en cuestión será informado y tendrá derecho a oponerse por motivos de confidencialidad comercial o conflicto de intereses.

El beneficiario en cuestión cooperará diligentemente y facilitará, dentro del plazo solicitado, cualquier información (incluidas cuentas completas, estados salariales individuales u otros datos personales)

para verificar el cumplimiento del Acuerdo. La información y los documentos sensibles se tratarán de conformidad con el artículo 13.

Para **las visitas sobre el terreno**, el beneficiario en cuestión debe permitir el acceso a los emplazamientos y locales (incluida la empresa de auditoría externa) y garantizar que la información solicitada esté fácilmente disponible.

La información facilitada deberá ser exacta, precisa y completa y en el formato solicitado, incluido el formato electrónico.

Sobre la base de las conclusiones de la auditoría, se elaborará un **informe de auditoría del proyecto**.

Los auditores notificarán formalmente el informe de auditoría del proyecto al beneficiario afectado, que tiene 30 días a partir de la recepción de la notificación para formular observaciones (procedimiento de auditoría contradictorio).

El **informe final de auditoría** tendrá en cuenta las observaciones del beneficiario afectado y se le notificará formalmente.

Las auditorías (incluidos los informes de auditoría) estarán en la lengua del Acuerdo.

25.2 Controles, revisiones y auditorías de la Comisión Europea en las subvenciones de otras autoridades otorgantes

Si la autoridad otorgante no es la Comisión Europea, esta última tiene los mismos derechos de control, revisión y auditoría que la autoridad otorgante.

25.3 Acceso a los registros para evaluar formas simplificadas de financiación

Los beneficiarios deben dar a la Comisión Europea acceso a sus registros legales para la evaluación periódica de las formas simplificadas de financiación que se utilizan en los programas de la UE.

25.4 Auditorías e investigaciones de la OLAF, la Fiscalía Europea y el TCE

Los siguientes organismos también podrán llevar a cabo controles, revisiones, auditorías e investigaciones, durante la acción o después:

- Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) con arreglo a los Reglamentos n.º 20 883/2013 y n.º 2185/9621
- la Fiscalía Europea con arreglo al Reglamento 2017/1939
- el Tribunal de Cuentas Europeo (TCE) de conformidad con el artículo 287 del Tratado de Funcionamiento de la UE (TFUE) y el artículo 257 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046.

Si estos organismos lo solicitan, el beneficiario de que se trate deberá facilitar información completa, exacta y completa en el formato solicitado (incluidas las cuentas completas, las nóminas individuales u otros datos personales, incluso en formato electrónico) y permitir el acceso a los lugares y locales para visitas o inspecciones sobre el terreno, según lo dispuesto en el presente Reglamento.

20Reglamento (UE, Euratom) n.º 883/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de septiembre de 2013, relativo a las investigaciones efectuadas por la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 1073/1999 del Parlamento Europeo y del Consejo y el Reglamento (Euratom) n.º 1074/1999 del Consejo (DO L 248 de 18/09/2013, p. 1).

Reglamento (Euratom, CE) n.º 2185/1996 del21 Consejo, de 11 de noviembre de 1996, relativo a los controles y verificaciones in situ efectuados por la Comisión para la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas contra los fraudes e irregularidades (DO L 292 de 15/11/1996, p. 2).

A tal fin, el beneficiario en cuestión deberá conservar toda la información pertinente relativa a la acción, al menos hasta el plazo establecido en la ficha de datos (punto 6) y, en cualquier caso, hasta que se concluyan los controles, revisiones, auditorías, investigaciones, litigios u otras actividades de reclamaciones en curso.

25.5 Consecuencias de los controles, revisiones, auditorías e investigaciones — Ampliación de los resultados de las revisiones, auditorías o investigaciones

25.5.1 Consecuencias de los controles, revisiones, auditorías e investigaciones en esta subvención

Las conclusiones de los controles, revisiones, auditorías o investigaciones realizadas en el contexto de esta subvención pueden dar lugar a rechazos (véase la cláusula 27), reducción de la subvención (véase la cláusula 28) u otras medidas descritas en el capítulo 5.

Las desestimaciones o reducciones de subvenciones después del pago final darán lugar a un importe final revisado de la subvención (véase la cláusula 22).

Los resultados de los controles, revisiones, auditorías o investigaciones durante la ejecución de la acción pueden dar lugar a una solicitud de modificación (véase la cláusula 39), con el fin de modificar la descripción de la acción que figura en el anexo 1.

Los controles, revisiones, auditorías o investigaciones que detecten errores sistémicos o recurrentes, irregularidades, fraude o incumplimiento de obligaciones en cualquier subvención de la UE también pueden tener consecuencias en otras subvenciones de la UE concedidas en condiciones similares («extensión a otras subvenciones»).

Además, las conclusiones derivadas de una investigación de la OLAF o de la Fiscalía Europea pueden dar lugar a un enjuiciamiento penal con arreglo al Derecho nacional.

25.5.2 Extensión de otras subvenciones

Los resultados de los controles, revisiones, auditorías o investigaciones de otras subvenciones podrán ampliarse a esta subvención si:

- (a) el beneficiario afectado haya cometido, en otras subvenciones de la UE concedidas en condiciones similares, errores sistémicos o recurrentes, irregularidades, fraude o incumplimiento de obligaciones que tengan un impacto significativo en dicha subvención, y
- (b) estas conclusiones se notifican formalmente al beneficiario de que se trate, junto con la lista de subvenciones afectadas por las constataciones, dentro del plazo para las auditorías establecido en la ficha de datos (véase el punto 6).

La autoridad otorgante notificará formalmente al beneficiario afectado la intención de ampliar las conclusiones y la lista de subvenciones afectadas.

Si la ampliación se refiere a **rechazos de costes o contribuciones**: la notificación incluirá:

- (a) una invitación a presentar observaciones sobre la lista de subvenciones afectadas por las conclusiones
- (b) la solicitud de presentar estados financieros revisados para todas las subvenciones afectadas
- (c) el porcentaje de corrección de la extrapolación, establecido sobre la base de los errores sistémicos o recurrentes, para calcular los importes que deben rechazarse, si el beneficiario afectado:
 - (i) considera que la presentación de estados financieros revisados no es posible o factible, o

- (ii) no presenta estados financieros revisados.

Si la ampliación se refiere a **reducciones de subvenciones**: la notificación incluirá:

- (a) una invitación a presentar observaciones sobre la lista de subvenciones afectadas por las conclusiones y
- (b) el **porcentaje de corrección de la extrapolación**, establecido sobre la base de los errores sistemáticos o recurrentes y del principio de proporcionalidad.

El beneficiario en cuestión dispone de **60 días** a partir de la recepción de la notificación para presentar observaciones, estados financieros revisados o para proponer un **método o tipo de corrección alternativo** debidamente justificado.

Sobre esta base, la autoridad otorgante analizará el impacto y decidirá sobre la ejecución (es decir, iniciará los procedimientos de rechazo o reducción de la subvención, ya sea sobre la base de los estados financieros revisados o el método/tipo alternativo anunciado o una combinación de estos; véanse los artículos 27 y 28).

25.6 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente artículo, los costes o contribuciones insuficientemente justificados no serán subvencionables (véase la cláusula 6) y serán rechazados (véase la cláusula 27), y la subvención podrá reducirse (véase la cláusula 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 26— EVALUACIONES DE IMPACTO

26.1 Evaluación de impacto

La autoridad otorgante podrá llevar a cabo evaluaciones de impacto de la acción, medidos en función de los objetivos e indicadores de la financiación de la subvención por el programa de la UE.

Dichas evaluaciones podrán iniciarse durante la ejecución de la acción y hasta el plazo establecido en la ficha de datos (véase el punto 6). Se notificarán formalmente al coordinador o beneficiarios y se considerará que comienzan en la fecha de la notificación.

En caso necesario, la autoridad otorgante podrá contar con la asistencia de expertos externos independientes.

El coordinador o los beneficiarios deberán facilitar toda la información pertinente para evaluar el impacto de la acción, incluida la información en formato electrónico.

26.2 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la autoridad otorgante podrá aplicar las medidas descritas en el capítulo 5.

CAPÍTULO 5 CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

SECCIÓN 1 RECHAZOS Y REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

ARTÍCULO 27 — RECHAZO DE COSTES Y CONTRIBUCIONES

27.1 Condiciones

La autoridad otorgante rechazará, en el momento de la terminación del beneficiario, el pago intermedio, el pago final o posterior, cualquier coste o contribución que no sea subvencionable (véase la cláusula 6), en particular a raíz de controles, revisiones, auditorías o investigaciones (véase la cláusula 25).

El rechazo también podrá basarse en la ampliación de las conclusiones de otras subvenciones a esta subvención (véase la cláusula 25).

Se rechazarán los costes o contribuciones no subvencionables.

27.2 Procedimiento

Si el rechazo no da lugar a una recuperación, la autoridad otorgante notificará formalmente al coordinador o beneficiario afectado el rechazo, los importes y las razones por las que se ha desestimado. El coordinador o beneficiario afectado podrá, en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación, presentar observaciones si no está de acuerdo con el rechazo (procedimiento de revisión de pagos).

Si el rechazo da lugar a una recuperación, la autoridad otorgante seguirá el procedimiento contradictorio con la carta de información previa establecido en el artículo 22.

27.3 Efectos

Si la autoridad otorgante rechaza los costes o las contribuciones, los deducirá de los costes o las contribuciones declaradas y, a continuación, calcular el importe adeudado (y, en caso necesario, realizar una recuperación; véase el artículo 22).

ARTÍCULO 28 — REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

28.1 Condiciones

La autoridad otorgante podrá, en el momento de la terminación del beneficiario, el pago final o posterior, reducir la subvención para un beneficiario si:

- (a) el beneficiario (o una persona con poderes de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la adjudicación/ejecución de la subvención) ha cometido:
 - (i) errores sustanciales, irregularidades o fraude, o
 - (ii) incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del presente Acuerdo o durante su adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, el incumplimiento de las condiciones de la convocatoria, la presentación de información falsa, la falta de suministro de la información requerida, el incumplimiento de las normas éticas o de seguridad (si procede), etc.), o
- (b) el beneficiario (o una persona con competencias de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido, en otras subvenciones de la UE concedidas en condiciones similares, errores sistemáticos o recurrentes,

irregularidades, fraude o incumplimiento grave de obligaciones que tengan un impacto significativo en la presente subvención (véase la cláusula 25).

El importe de la reducción se calculará para cada beneficiario afectado y será proporcional a la gravedad y a la duración de los errores, irregularidades o fraude o incumplimiento de obligaciones, aplicando un porcentaje de reducción individual a su contribución de la UE aceptada.

28.2 Procedimiento

Si la reducción de la subvención no da lugar a una recuperación, la autoridad otorgante notificará formalmente al coordinador o beneficiario de que se trate la reducción, el importe que debe reducirse y las razones por las cuales. El coordinador o beneficiario afectado podrá, en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación, presentar observaciones si no está de acuerdo con la reducción (procedimiento de revisión de pagos).

Si la reducción de la subvención da lugar a una recuperación, la autoridad otorgante seguirá el procedimiento contradictorio con la carta de información previa establecido en el artículo 22.

28.3 Efectos

Si la autoridad otorgante reduce la subvención, deducirá la reducción y calculará el importe adeudado (y, en caso necesario, procederá a una recuperación; véase el artículo 22).

SECCIÓN 2 SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN

ARTÍCULO 29 — SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE PAGO

29.1 Condiciones

La autoridad otorgante podrá suspender en cualquier momento el plazo de pago si no puede tramitarse un pago porque:

- (a) el informe requerido (véase la cláusula 21) no se ha presentado o no es completo o se necesita información adicional
- (b) existen dudas sobre el importe que debe pagarse (por ejemplo, procedimiento de ampliación de auditoría en curso, preguntas sobre la admisibilidad, necesidad de una reducción de la subvención, etc.) y son necesarios controles, revisiones, auditorías o investigaciones adicionales, o
- (c) existen otras cuestiones que afectan a los intereses financieros de la UE.

29.2 Procedimiento

La autoridad otorgante notificará formalmente al coordinador la suspensión y las razones por las que lo ha hecho.

La suspensión **surtirá efecto** el día en que se envíe la notificación.

Si ya no se cumplen las condiciones para suspender el plazo de pago, se **levantará** la suspensión y se reanudará el tiempo restante de pago (véase la ficha técnica, punto 4.2).

Si la suspensión excede de dos meses, el coordinador podrá solicitar a la autoridad otorgante que confirme si la suspensión continuará.

Si el plazo de pago se ha suspendido debido al incumplimiento del informe y el informe revisado no

se presenta (o se ha presentado, pero también se rechaza), la autoridad otorgante también podrá poner fin a la subvención o a la participación del coordinador (véase la cláusula 32).

ARTÍCULO 30 — SUSPENSIÓN DE PAGO

30.1 Condiciones

La autoridad otorgante podrá, en cualquier momento, suspender los pagos, total o parcialmente, para uno o varios beneficiarios, si:

- (a) un beneficiario (o una persona con poderes de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido o se sospecha que ha cometido:
 - (i) errores sustanciales, irregularidades o fraude, o
 - (ii) incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del presente Acuerdo o durante su adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, el incumplimiento de las condiciones de la convocatoria, la presentación de información falsa, la falta de suministro de la información requerida, el incumplimiento de las normas éticas o de seguridad (si procede), etc.), o
- (b) un beneficiario (o una persona con competencias de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido, en otras subvenciones de la UE concedidas en condiciones similares, errores sistémicos o recurrentes, irregularidades, fraude o incumplimiento grave de obligaciones que tengan un impacto significativo en esta subvención.

Si se suspenden los pagos para uno o más beneficiarios, la autoridad otorgante hará pago(s) parcial(es) por la(s) pieza(s) no suspendida(s). Si la suspensión se refiere al pago final, el pago (o la recuperación) del importe restante después de que se levante la suspensión se considerará el pago que cierra la acción.

30.2 Procedimiento

Antes de suspender los pagos, la autoridad otorgante enviará una **carta de información previa** al beneficiario en cuestión:

- notificar formalmente la intención de suspender los pagos y las razones por las que y
- solicitar observaciones en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si la autoridad otorgante no recibe observaciones o decide proseguir el procedimiento a pesar de las observaciones que haya recibido, confirmará la suspensión (**carta de confirmación**). De lo contrario, notificará formalmente que el procedimiento está interrumpido.

Al término del procedimiento de suspensión, la autoridad otorgante informará también al coordinador.

La suspensión **surtirá efecto** el día siguiente al envío de la notificación de confirmación.

Si se cumplen las condiciones para reanudar los pagos, se **levantará** la suspensión. La autoridad otorgante notificará formalmente al beneficiario afectado (y al coordinador) y fijará la fecha de finalización de la suspensión.

Durante la suspensión, no se pagará ninguna prefinanciación a los beneficiarios afectados. En el caso de los pagos intermedios, los informes periódicos correspondientes a todos los períodos de información, excepto el último (véase la cláusula 21), no deben contener ningún estado financiero del beneficiario en cuestión (o de sus entidades afiliadas). El coordinador debe incluirlos en el próximo informe periódico una vez levantada la suspensión o, si la suspensión no se levanta antes de que

finalice la acción, en el último informe periódico.

ARTÍCULO 31 — SUSPENSIÓN DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN

31.1 Suspensión de Acuerdo de Subvención solicitada por consorcio

31.1.1 Condiciones y procedimiento

Los beneficiarios podrán solicitar la suspensión de la subvención o de cualquier parte de la misma, si circunstancias excepcionales, en particular *fuerza mayor* (véase la cláusula 35), hacen imposible o excesivamente difícil la ejecución.

El coordinador deberá presentar una solicitud de **modificación** (véase la cláusula 39), con:

- las razones por las que se solicita
- la fecha en que surta efecto la suspensión; esta fecha podrá ser anterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación y
- la fecha prevista de reanudación.

La suspensión entrará **en vigor** el día especificado en la adenda.

Una vez que las circunstancias permitan reanudar la ejecución, el coordinador deberá solicitar inmediatamente otra **adenda** del Acuerdo para fijar la fecha de finalización de la suspensión, la fecha de reanudación (un día después de la fecha de finalización de la suspensión), ampliar la duración y realizar otros cambios necesarios para adaptar la acción a la nueva situación (véase la cláusula 39), a menos que se haya terminado la subvención (véase la cláusula 32). La suspensión se **levantará** con efectos a partir de la fecha de finalización de la suspensión establecida en la adenda. Esta fecha podrá ser anterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación.

Durante la suspensión, no se pagará ninguna prefinanciación. Los costes incurridos o las contribuciones por actividades ejecutadas durante la suspensión de la subvención no son subvencionables (véase la cláusula 6.3).

31.2 Suspensión del Acuerdo de Subvención iniciada por la UE

31.2.1 Condiciones

La autoridad otorgante podrá suspender la subvención o cualquier parte de la misma si:

- (a) un beneficiario (o una persona con poderes de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido o se sospecha que ha cometido:
 - (i) errores sustanciales, irregularidades o fraude, o
 - (ii) incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del presente Acuerdo o durante su adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, el incumplimiento de las condiciones de la convocatoria, la presentación de información falsa, la falta de suministro de la información requerida, el incumplimiento de las normas éticas o de seguridad (si procede), etc.), o
- (b) un beneficiario (o una persona con poderes de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido, en otras subvenciones de la UE concedidas en condiciones similares, errores sistémicos o recurrentes, irregularidades, fraude o incumplimiento grave de obligaciones que tengan un impacto significativo en la presente subvención

(c) otros:

(i) cuestiones relacionadas con la acción: no aplicable

(ii) debido a grandes retrasos, los objetivos de la acción corren el riesgo de dejar de alcanzarse

31.2.2 Procedimiento

Antes de suspender la subvención, la autoridad otorgante enviará una **carta de información previa** al coordinador:

- notificar formalmente la intención de suspender la subvención y las razones por las que y
- solicitar observaciones en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si la autoridad otorgante no recibe observaciones o decide proseguir el procedimiento a pesar de las observaciones que haya recibido, confirmará la suspensión (**carta de confirmación**). De lo contrario, notificará formalmente que el procedimiento está interrumpido.

La suspensión **surtirá efecto** el día siguiente al envío de la notificación de confirmación (o en una fecha posterior especificada en la notificación).

Una vez que se cumplan las condiciones para reanudar la ejecución de la acción, la autoridad otorgante notificará formalmente al coordinador una **carta de suspensión**, en la que fijará la fecha de finalización de la suspensión e invitará al coordinador a solicitar una modificación del Acuerdo para fijar la fecha de reanudación (un día después de la fecha de finalización de la suspensión), ampliar la duración y realizar otros cambios necesarios para adaptar la acción a la nueva situación (véase la cláusula 39), a menos que se haya terminado la subvención (véase la cláusula 32). La suspensión se **levantará** con efecto a partir de la fecha de finalización de la suspensión establecida en la carta de suspensión. Esta fecha podrá ser anterior a la fecha de envío de la carta.

Durante la suspensión, no se pagará ninguna prefinanciación. Los costes incurridos o las contribuciones por actividades realizadas durante la suspensión no son subvencionables (véase la cláusula 6.3).

Los beneficiarios no podrán reclamar daños y perjuicios debido a la suspensión por parte de la autoridad otorgante (véase la cláusula 33).

La suspensión de la subvención no afecta al derecho de la autoridad otorgante a poner fin a la subvención o a un beneficiario (véase la cláusula 32) o a reducir la subvención (véase la cláusula 28).

ARTÍCULO 32 — RESCISIÓN DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN O DEL BENEFICIARIO

32.1 Resolución de la AG solicitada por consorcio

32.1.1 Condiciones y procedimiento

Los beneficiarios podrán solicitar la terminación de la subvención.

El coordinador deberá presentar una solicitud de **adenda** (véase la cláusula 39), con:

- las razones por las que la solicita
- la fecha en que el consorcio finaliza los trabajos de la acción («fecha de finalización de la obra») y
- la fecha en que surta efecto la terminación («fecha de terminación»); esta fecha debe ser

posterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación.

La terminación **surtirá efecto** en la fecha de terminación especificada en la enmienda.

Si no se dan razones o si la autoridad otorgante considera que las razones no justifican la terminación, podrá considerar que la subvención se ha terminado indebidamente.

32.1.2 Efectos

El coordinador deberá presentar, en un plazo de 60 días a partir de la fecha de entrada en vigor de la resolución, un **informe periódico** (para el período de referencia abierto hasta la terminación).

La autoridad otorgante calculará el importe final de la subvención y el pago final sobre la base del informe presentado y teniendo en cuenta los costes incurridos y las contribuciones de las actividades realizadas antes de la fecha de finalización del trabajo (véase la cláusula 22). Los costes relativos a los contratos adeudados para su ejecución solo después del final del trabajo no son subvencionables.

Si la autoridad otorgante no recibe el informe dentro del plazo, solo se tendrán en cuenta los gastos y las contribuciones que se incluyan en un informe periódico aprobado (sin gastos/contribuciones si no se aprobó ningún informe periódico).

La terminación indebida puede dar lugar a una reducción de la subvención (véase la cláusula 28).

Tras la rescisión, siguen aplicándose las obligaciones de los beneficiarios (en particular los artículos 13 (confidencialidad y seguridad), 16 (DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL), 17 (comunicación, difusión y visibilidad), 21 (informes), 25 (controles, revisiones, auditorías e investigaciones), 26 (evaluación de impacto), 27 (rechazo), 28 (reducción de subvenciones) y 42 (asignación de solicitudes)).

32.2 Terminación del beneficiario solicitado por consorcio

32.2.1 Condiciones y procedimiento

El coordinador podrá solicitar que se ponga fin a la participación de uno o varios beneficiarios, a petición del beneficiario afectado o en nombre de los demás beneficiarios.

El coordinador deberá presentar una solicitud de **adenda** (véase la cláusula 39), con:

- las razones por las que se solicita
- la opinión del beneficiario afectado (o la prueba de que la opinión se ha solicitado por escrito)
- la fecha en que el beneficiario finaliza el trabajo de la acción («fecha de finalización del trabajo»)
- la fecha en que surta efecto la terminación («fecha de terminación»); esta fecha debe ser posterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación.

Si la resolución se refiere al coordinador y se realiza sin su acuerdo, la solicitud de modificación debe ser presentada por otro beneficiario (que actúa en nombre del consorcio).

La terminación **surtirá efecto** en la fecha de terminación especificada en la adenda.

Si no se facilita información o si la autoridad otorgante considera que los motivos no justifican la rescisión, podrá considerar que el beneficiario ha sido despedido indebidamente.

32.2.2 Efectos

El coordinador deberá presentar, en un plazo de 60 días a partir de la entrada en vigor de la resolución:

- (i) un **informe sobre la distribución de los pagos** al beneficiario de que se trate
- (ii) un **informe de rescisión** del beneficiario de que se trate, para el período de referencia abierto hasta la terminación, que contenga una visión general de la marcha de los trabajos, el estado financiero, la explicación sobre el uso de los recursos y, en su caso, el certificado del estado financiero (CFS; véanse los artículos 21 y 24.2 y la ficha técnica, punto 4.3)
- (iii) una segunda **solicitud de adenda** (véase la cláusula 39) con otras modificaciones necesarias (por ejemplo, reasignación de las tareas y presupuesto estimado del beneficiario despedido; adición de un nuevo beneficiario para sustituir al beneficiario terminado; cambio de coordinador, etc.).

La autoridad otorgante calculará el importe adeudado al beneficiario sobre la base del informe presentado y teniendo en cuenta los costes incurridos y las contribuciones correspondientes a las actividades realizadas antes de la fecha de finalización del trabajo (véase la cláusula 22). Los costes relativos a los contratos adeudados para su ejecución solo después del final del trabajo no son subvencionables.

La información contenida en el informe de terminación también debe incluirse en el informe periódico del siguiente período de presentación de informes (véase el artículo 21).

Si la autoridad otorgante no recibe el informe de rescisión dentro del plazo, solo se tendrán en cuenta los gastos y las contribuciones que se incluyan en un informe periódico aprobado (sin gastos/contribuciones si no se aprobó ningún informe periódico).

Si la autoridad otorgante no recibe el informe sobre la distribución de los pagos dentro del plazo, considerará que:

- el coordinador no distribuyó ningún pago al beneficiario de que se trate y que
- el beneficiario de que se trate no deberá reembolsar ningún importe al coordinador.

Si la segunda solicitud de modificación es aceptada por la autoridad otorgante, el Acuerdo se **modifica** para introducir los cambios necesarios (véase la cláusula 39).

Si la segunda solicitud de modificación es rechazada por la autoridad otorgante (porque cuestiona la decisión de concesión de la subvención o infringe el principio de igualdad de trato de los solicitantes), la subvención podrá darse por terminada (véase la cláusula 32).

La terminación indebida puede dar lugar a una reducción de la subvención (véase la cláusula 31) o a la terminación de la subvención (véase la cláusula 32).

Tras la rescisión, siguen aplicándose las obligaciones del beneficiario en cuestión (en particular los artículos 13 (confidencialidad y seguridad), 16 (Derechos Propiedad Intelectual), 17 (comunicación, difusión y visibilidad), 21 (informes), 25 (controles, revisiones, auditorías e investigaciones), 26 (evaluación de impacto), 27 (rechazo), 28 (reducción de subvenciones) y 42 (asignación de solicitudes)).

32.3 Rescisión del Acuerdo de Subvención o de un beneficiario iniciada por la UE

32.3.1 Condiciones

La autoridad otorgante podrá poner fin a la subvención o a la participación de uno o varios beneficiarios si:

- (a) uno o más beneficiarios no se adhieren al Acuerdo (véase la cláusula 40)
- (b) es probable que un cambio en la acción o la situación jurídica, financiera, técnica, organizativa

o de propiedad de un beneficiario afecte sustancialmente a la ejecución de la acción o cuestione la decisión de conceder la subvención (incluidos los cambios relacionados con uno de los motivos de exclusión enumerados en la declaración de honor).

(c) tras la terminación de uno o más beneficiarios, los cambios necesarios en el Acuerdo (y su impacto en la acción) pondrían en tela de juicio la decisión de concesión de la subvención o infringirían el principio de igualdad de trato de los solicitantes.

(d) la ejecución de la acción se ha vuelto imposible o los cambios necesarios para su continuación pondrían en entredicho la decisión de concesión de la subvención o vulnerarían el principio de igualdad de trato de los solicitantes.

(e) un beneficiario (o persona con responsabilidad ilimitada por sus deudas) está sujeto a bancarrota procedimientos o similares (incluida la insolvencia, la liquidación, la administración por un síndico o judicial, el acuerdo con los acreedores, la suspensión de actividades comerciales, etc.)

(f) un beneficiario (o una persona con responsabilidad ilimitada por sus deudas) incumple las obligaciones de seguridad social o fiscal

(g) un beneficiario (o persona con poderes de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha sido declarado culpable de falta profesional grave

(h) un beneficiario (o persona con poderes de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido fraude, corrupción, o participa en una organización delictiva, blanqueo de capitales, delitos relacionados con el terrorismo (incluida la financiación del terrorismo), trabajo infantil o trata de seres humanos

(i) un beneficiario (o persona con poderes de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) se creó bajo una jurisdicción diferente con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales u otras obligaciones legales en el país de origen (o creó otra entidad con este fin)

(j) un beneficiario (o una persona con poderes de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido:

(i) errores sustanciales, irregularidades o fraude, o

(ii) incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del presente Acuerdo o durante su adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, el incumplimiento de las condiciones de la convocatoria, la presentación de información falsa, la falta de suministro de la información requerida, el incumplimiento de las normas éticas o de seguridad (si procede), etc.)

(k) un beneficiario (o una persona con competencias de representación, toma de decisiones o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido, en otras subvenciones de la UE concedidas en condiciones similares, errores sistémicos o recurrentes, irregularidades, fraude o incumplimiento grave de obligaciones que tengan un impacto significativo en esta subvención (extensión de las conclusiones de otras subvenciones a dicha subvención; véase el artículo 25)

(l) a pesar de una solicitud específica de la autoridad otorgante, el beneficiario no solicita, a través del coordinador, una modificación del Acuerdo para poner fin a la participación de una de sus entidades afiliadas o socios asociados que se encuentre en una de las situaciones contempladas en las letras d), f), e), g), h), i) o j) y reasignar sus tareas, o

(m) otros:

- (i) cuestiones relacionadas con la acción: no aplicable
- (ii) debido a grandes retrasos, los objetivos de la acción ya no pueden alcanzarse.

32.3.2 Procedimiento

Antes de poner fin a la subvención o participación de uno o varios beneficiarios, la autoridad otorgante enviará **una carta de información previa** al coordinador o beneficiario de que se trate:

- notificar formalmente la intención de dar por terminado y las razones por las que y
- solicitar observaciones en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si la autoridad otorgante no recibe observaciones o decide proseguir el procedimiento a pesar de las observaciones que haya recibido, confirmará la terminación y la fecha en que surtirá efecto (**carta de confirmación**). De lo contrario, notificará formalmente que el procedimiento está interrumpido.

En el caso de las rescisiones del beneficiario, la autoridad otorgante informará también al coordinador al final del procedimiento.

La resolución **surtirá efecto** el día siguiente al envío de la notificación de confirmación (o en una fecha posterior especificada en la notificación; «fecha de terminación»).

32.3.3 Efectos

(a) para la **terminación de Acuerdo de Subvención**:

El coordinador deberá presentar, en un plazo de 60 días a partir de la fecha de entrada en vigor de la resolución, un **informe periódico** (para el último período de notificación abierto hasta la terminación).

La autoridad otorgante calculará el importe final de la subvención y el pago final sobre la base del informe presentado y teniendo en cuenta los costes incurridos y las contribuciones por actividades ejecutadas antes de que surta efecto la rescisión (véase la cláusula 22). Los costes relativos a los contratos que deban ejecutarse solo después de la rescisión no son subvencionables.

Si la subvención se rescinde por incumplimiento de la obligación de presentar informes, el coordinador no podrá presentar ningún informe después de la terminación.

Si la autoridad otorgante no recibe el informe dentro del plazo, solo se tendrán en cuenta los gastos y las contribuciones que se incluyan en un informe periódico aprobado (sin gastos/contribuciones si no se aprobó ningún informe periódico).

La resolución no afecta al derecho de la autoridad otorgante a reducir la subvención (véase la cláusula 28) o a imponer sanciones administrativas (véase la cláusula 34).

Los beneficiarios no podrán reclamar daños y perjuicios debido a la rescisión por parte de la autoridad otorgante (véase la cláusula 33).

Tras la rescisión, siguen aplicándose las obligaciones de los beneficiarios (en particular los artículos 13 (confidencialidad y seguridad), 16 (DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL), 17 (comunicación, difusión y visibilidad), 21 (informes), 25 (controles, revisiones, auditorías e investigaciones), 26 (evaluación de impacto), 27 (rechazo), 28 (reducción de subvenciones) y 42 (asignación de solicitudes)).

(b) en el caso de la **terminación del beneficiario**:

El coordinador deberá presentar, en un plazo de 60 días a partir de la entrada en vigor de la resolución:

- (i) un **informe sobre la distribución de los pagos** al beneficiario de que se trate
- (ii) un **informe de rescisión** del beneficiario de que se trate, para el período de referencia abierto hasta la terminación, que contenga una visión general de la marcha de los trabajos,
estado, explicación sobre el uso de los recursos y, en su caso, el certificado del estado financiero (CFS; véanse los artículos 21 y 24.2 y la ficha técnica, punto 4.3)
- (iii) una **solicitud de modificación** (véase la cláusula 39) con las modificaciones necesarias (por ejemplo, reasignación de las tareas y presupuesto estimado del beneficiario despedido; adición de un nuevo beneficiario para sustituir al beneficiario terminado; cambio de coordinador, etc.).

La autoridad otorgante calculará el importe adeudado al beneficiario sobre la base del informe presentado y teniendo en cuenta los costes incurridos y las contribuciones por actividades ejecutadas antes de que surta efecto la rescisión (véase la cláusula 22). Los costes relativos a los contratos que deban ejecutarse solo después de la rescisión no son subvencionables.

La información contenida en el informe de terminación también debe incluirse en el informe periódico del siguiente período de presentación de informes (véase el artículo 21).

Si la autoridad otorgante no recibe el informe de rescisión dentro del plazo, solo se tendrán en cuenta los gastos y las contribuciones incluidos en un informe periódico aprobado (sin gastos/contribuciones si no se aprobó ningún informe periódico).

Si la autoridad otorgante no recibe el informe sobre la distribución de los pagos dentro del plazo, considerará que:

- el coordinador no distribuyó ningún pago al beneficiario de que se trate y que
- el beneficiario de que se trate no deberá reembolsar ningún importe al coordinador.

Si la autoridad otorgante acepta la solicitud de modificación, se **modifica** el Acuerdo para introducir los cambios necesarios (véase la cláusula 39).

Si la solicitud de modificación es rechazada por la autoridad otorgante (porque cuestiona la decisión de concesión de la subvención o infringe el principio de igualdad de trato de los solicitantes), la subvención podrá darse por terminada (véase la cláusula 32).

Tras la rescisión, siguen aplicándose las obligaciones del beneficiario en cuestión (en particular los artículos 13 (confidencialidad y seguridad), 16 (DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL), 17 (comunicación, difusión y visibilidad), 21 (informes), 25 (controles, revisiones, auditorías e investigaciones), 26 (evaluación de impacto), 27 (rechazo), 28 (reducción de subvenciones) y 42 (asignación de solicitudes)).

SECCIÓN 3 OTRAS CONSECUENCIAS: DAÑOS Y PERJUICIOS Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

ARTÍCULO 33 — DAÑOS Y PERJUICIOS

33.1 Responsabilidad de la autoridad otorgante

La autoridad otorgante no puede ser considerada responsable de los daños causados a los beneficiarios o a terceros como consecuencia de la aplicación del Acuerdo, incluso por negligencia grave.

La autoridad otorgante no puede ser considerada responsable de los daños causados por ninguno de los beneficiarios u otros participantes involucrados en la acción, como consecuencia de la aplicación del Acuerdo.

33.2 Responsabilidad de los beneficiarios

Los beneficiarios deberán indemnizar a la autoridad otorgante por cualquier daño que sufra como resultado de la ejecución de la acción o porque la acción no se haya ejecutado en pleno cumplimiento del Acuerdo, siempre que haya sido causada por negligencia grave o por un acto doloso.

La responsabilidad no se extiende a pérdidas indirectas o consecuentes o daños similares (como la pérdida de beneficios, la pérdida de ingresos o la pérdida de contratos), siempre que dicho daño no haya sido causado por un acto deliberado o por una violación de la confidencialidad.

ARTÍCULO 34 — SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y OTRAS MEDIDAS

Nada de lo dispuesto en el presente Acuerdo podrá interpretarse en el sentido de que impida la adopción de sanciones administrativas (es decir, exclusión de los procedimientos de adjudicación de la UE o sanciones pecuniarias) u otras medidas de Derecho público, además o como alternativa a las medidas contractuales previstas en el presente Acuerdo (véanse, por ejemplo, los artículos 135 a 145 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046 y los artículos 4 y 7 del Reglamento (CE) 2988/95²²).

SECCIÓN 4 FUERZA MAYOR

ARTÍCULO 35 — FUERZA MAYOR

Una parte que por causa de fuerza mayor no pueda cumplir las obligaciones que le incumben en virtud del Acuerdo no puede considerarse que incumpla las mismas.

«Fuerza mayor»: cualquier situación o acontecimiento que:

- impide que cualquiera de las partes cumpla sus obligaciones en virtud del Acuerdo,
- era una situación imprevisible, excepcional y fuera del control de las partes,
- no se debió a un error o negligencia por su parte (o por parte de otros participantes involucrados en la acción), y
- resulta inevitable a pesar de ejercer toda la diligencia debida.

Cualquier situación que constituya fuerza mayor deberá notificarse formalmente a la otra parte sin

²² Reglamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 del Consejo, de 18 de diciembre de 1995, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO L 312 de 23.12.1995, p. 1).

demora, indicando la naturaleza, la duración probable y los efectos previsibles.

Las partes deben tomar inmediatamente todas las medidas necesarias para limitar cualquier daño debido a causas de fuerza mayor y hacer todo lo posible para reanudar la ejecución de la acción lo antes posible.

CAPÍTULO 6 DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 36 — COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES

36.1 Formularios y medios de comunicación — Gestión electrónica

Las subvenciones de la UE se gestionan totalmente electrónicamente a través del Portal de Financiación y Licitaciones de la UE («Portal»).

Todas las comunicaciones deben realizarse electrónicamente a través del Portal, de acuerdo con los Términos y Condiciones del Portal y utilizando los formularios y plantillas que allí se proporcionan (salvo que la autoridad otorgante indique expresamente lo contrario).

Las comunicaciones deben hacerse por escrito e identificar claramente el acuerdo de subvención (número de proyecto y acrónimo).

Las comunicaciones deben ser realizadas por personas autorizadas de acuerdo con los Términos y Condiciones del Portal. Para nombrar a las personas autorizadas, cada beneficiario deberá haber designado, antes de la firma del presente Acuerdo, un «representante designado por una entidad jurídica (LEAR)». El papel y las tareas del LEAR se estipulan en su carta de nombramiento (ver Términos y condiciones del Portal).

Si el sistema de intercambio electrónico no está disponible temporalmente, se darán instrucciones en el Portal.

36.2 Fecha de la comunicación

La fecha de envío de las comunicaciones realizadas a través del Portal será la fecha y hora de envío, según lo indicado en los registros de horas.

La fecha de recepción de las comunicaciones realizadas a través del Portal será la fecha y hora en que se acceda a la comunicación, según lo indicado en los registros de horas. Las notificaciones formales a las que no se haya accedido dentro de los 10 días posteriores al envío, se considerarán accedidas (consulte los Términos y Condiciones del Portal).

Si una comunicación se realiza excepcionalmente en papel (por correo electrónico o servicio postal), se aplican los principios generales (es decir, la fecha de envío/recibo). Las notificaciones formales por correo certificado con comprobante de entrega se considerarán recibidas ya sea en la fecha de entrega registrada por el servicio postal o en el plazo de recogida en la oficina de correos.

Si el sistema de intercambio electrónico no está disponible temporalmente, no podrá considerarse que la parte remitente incumpla su obligación de enviar una comunicación dentro de un plazo determinado.

36.3 Direcciones para la comunicación

Se puede acceder al Portal a través del sitio web Europa.

La dirección para las comunicaciones en papel a la autoridad otorgante (si se permite excepcionalmente) es la dirección postal oficial indicada en su sitio web.

Para los beneficiarios, es la dirección legal especificada en el Registro de Participantes del Portal.

ARTÍCULO 37 — INTERPRETACIÓN DEL ACUERDO

Las disposiciones de la Hoja de Datos prevalecen sobre el resto de los Términos y Condiciones del Acuerdo.

El anexo 5 prevalece sobre los términos y condiciones; los términos y condiciones prevalecen sobre los anexos distintos del anexo 5.

El anexo 2 prevalece sobre el anexo 1.

ARTICLE 38 — CÁLCULO DE PLAZOS Y PLAZOS

De conformidad con el Reglamento n.º 1182/7123, los períodos expresados en días, meses o años se calculan a partir del momento en que se produce el hecho desencadenante.

El día durante el cual se produce ese evento no se considera que cae dentro del período.

«Días»: días naturales, no días laborables.

ARTICLE 39 — ADENDAS

39.1 Condiciones

El Acuerdo podrá modificarse, salvo que dicha modificación implique cambios en el Acuerdo que pongan en entredicho la decisión de concesión de la subvención o infrinjan el principio de igualdad de trato de los solicitantes.

Las adendas podrán ser solicitadas por cualquiera de las partes.

39.2 Procedimiento

La parte que solicita una enmienda debe presentar una solicitud de adenda firmada directamente en la herramienta de modificación del portal.

El coordinador presenta y recibe solicitudes de modificación en nombre de los beneficiarios (véase el anexo 3). Si se solicita un cambio de coordinador sin su acuerdo, la presentación debe ser realizada por otro beneficiario (que actúa en nombre de los demás beneficiarios).

La solicitud de modificación deberá incluir:

- las razones por las que se solicita
- los documentos justificativos adecuados y
- para un cambio de coordinador sin su acuerdo: la opinión del coordinador (o la prueba de que esta opinión se ha solicitado por escrito).

La autoridad otorgante podrá solicitar información adicional.

Si la parte que recibe la solicitud está de acuerdo, debe firmar la adenda en el Portal en un plazo de 45 días a partir de la recepción de la notificación (o cualquier información adicional que la autoridad otorgante haya solicitado). Si no está de acuerdo, deberá notificar formalmente su desacuerdo dentro

23Reglamento (CEE, Euratom) n.º 1182/71 del Consejo, de 3 de junio de 1971, por el que se establecen las normas aplicables a los plazos, fechas y plazos (DO L 124 de 8/6/1971, p. 1).

del mismo plazo. El plazo podrá prorrogarse, en caso necesario para la evaluación de la solicitud. Si no se recibe ninguna notificación dentro del plazo, se considerará que la solicitud ha sido rechazada.

Una adenda **entrará en vigor** el día de la firma de la parte receptora.

Una adenda **tiene efecto** en la fecha de entrada en vigor u otra fecha especificada en la adenda.

ARTÍCULO 40 — ADHESIÓN E INCORPORACIÓN DE NUEVOS BENEFICIARIOS

40.1 Adhesión de los beneficiarios mencionados en el preámbulo

Los beneficiarios que no sean coordinadores deberán adherirse a la subvención firmando el formulario de adhesión (véase el anexo 3) directamente en el instrumento de preparación de subvenciones del Portal, en un plazo de 30 días a partir de la entrada en vigor del Acuerdo (véase la cláusula 44).

Asumirán los derechos y obligaciones en virtud del Acuerdo con efecto a partir de la fecha de su entrada en vigor (véase el artículo 44).

En caso de que un beneficiario no se adhiera a la subvención en el plazo indicado, el coordinador deberá solicitar, en un plazo de 30 días, una modificación (véase la cláusula 39) para poner fin al beneficiario y efectuar los cambios necesarios para garantizar la correcta ejecución de la acción. Esto no afecta al derecho de la autoridad otorgante a poner fin a la subvención (véase la cláusula 32).

40.2 Incorporación de nuevos beneficiarios

En casos justificados, los beneficiarios podrán solicitar la adición de un nuevo beneficiario.

A tal efecto, el coordinador deberá presentar una solicitud de adenda de conformidad con el artículo 39. Debe incluir un formulario de adhesión (véase el anexo 3) firmado por el nuevo beneficiario directamente en el instrumento de modificación del Portal.

Los nuevos beneficiarios asumirán los derechos y obligaciones en virtud del Acuerdo con efecto a partir de la fecha de su adhesión especificada en el formulario de adhesión (véase el anexo 3).

También son posibles adiciones en subvenciones monobeneficiarias.

ARTÍCULO 41 — TRASPASO DEL ACUERDO

En casos justificados, el beneficiario de una subvención monobeneficiaria podrá solicitar la transferencia de la subvención a un nuevo beneficiario, siempre que ello no ponga en entredicho la decisión de concesión de la subvención o infrinja el principio de igualdad de trato de los solicitantes.

El beneficiario deberá presentar una solicitud de **adenda** (véase la cláusula 39), con

- las razones por las que se solicita
- el formulario de adhesión (véase el anexo 3) firmado por el nuevo beneficiario directamente en el Portal y
- documentos justificativos adicionales (si así lo requiere la autoridad otorgante).

El nuevo beneficiario asumirá los derechos y obligaciones en virtud del Acuerdo con efectos a partir de la fecha de adhesión especificada en el formulario de adhesión (véase el anexo 3).

ARTÍCULO 42 — CESIONES DE CRÉDITOS DE PAGO CONTRA LA AUTORIDAD OTORGANTE

Los beneficiarios no podrán asignar ninguna de sus solicitudes de pago contra la autoridad otorgante

a cualquier tercero, excepto si la autoridad otorgante lo aprueba expresamente por escrito sobre la base de una solicitud motivada y por escrito del coordinador (en nombre del beneficiario de que se trate).

Si la autoridad otorgante no ha aceptado la cesión o si no se respetan los términos de la misma, la cesión no tendrá ningún efecto sobre ella.

En ningún caso una cesión liberará a los beneficiarios de sus obligaciones con respecto a la autoridad otorgante.

ARTÍCULO 43 — DERECHO APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS

43.1 Ley aplicable

El Acuerdo se rige por el Derecho de la Unión aplicable, complementado, en su caso, por el Derecho belga.

Podrán aplicarse normas especiales a los beneficiarios que sean organizaciones internacionales (en su caso; véase la ficha técnica, punto 5).

43.2 Solución de disputas

Si un litigio se refiere a la interpretación, aplicación o validez del Acuerdo, las partes deben interponer un recurso ante el Tribunal General de la UE o, en caso de recurso de casación, ante el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, con arreglo al artículo 272 del Tratado de Funcionamiento de la UE (TFUE).

Para los beneficiarios de fuera de la UE (si los hay), estos litigios deben presentarse ante los tribunales de Bruselas, Bélgica, a menos que un acuerdo internacional prevea la aplicabilidad de las sentencias judiciales de la UE.

Para los beneficiarios con arbitraje como foro especial de solución de controversias (en su caso; véase el punto 5 de la ficha de datos), en ausencia de una solución amistosa, la controversia se resolverá de conformidad con las Reglas de Arbitraje publicadas en el Portal.

Si un litigio se refiere a sanciones administrativas, compensaciones o una resolución ejecutiva con arreglo al artículo 299 TFUE (véanse los artículos 22 y 34), los beneficiarios deben interponer recurso ante el Tribunal General o, en caso de recurso de casación, con arreglo al artículo 263 TFUE.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante sea una agencia ejecutiva de la UE (véase el preámbulo), deben interponerse acciones contra las decisiones compensatorias y ejecutables contra la Comisión Europea (no contra la autoridad otorgante; véase también el artículo 22).

ARTÍCULO 44 — ENTRADA EN VIGOR

El Acuerdo entrará en vigor el día de la firma por la autoridad otorgante o el coordinador, dependiendo de que sea posterior.

FIRMAS

Para el coordinador

Para la autoridad
otorgante



ANEXO 1



Mecanismo «Conectar Europa» (MCE)

Descripción de la acción (DoA)

Parte A

Parte B

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN (PARTE A)

PÁGINA DE PORTADA

La Parte A de la Descripción de la Acción (DoA) debe completarse directamente en las pantallas de preparación de subvenciones del Portal.

PROYECTO	
<i>Preparación de subvenciones (pantalla de información general) — Ingrese la información.</i>	
Número de proyecto:	101079672
Nombre del proyecto:	TERMINAL INTERMODAL DE MURCIA Y SU ENLACE FERROVIARIO
Acrónimo del proyecto:	21-ES-TG-IT MURCIA
Llame a:	MCE-T-2021-COREGEN
Tema:	MCE-T-2021-COREGEN-ROADS-WORKS-WORKS
Tipo de acción:	INFRAESTRUCTURA DEL MCE
Servicio de atención:	CINEA/B/02
Fecha de inicio del proyecto:	fecha fija: 22 de octubre de 2022
Duración del proyecto:	37 meses

TABLA DE CONTENIDOS

RESUMEN DEL PROYECTO	4
Resumen del proyecto.....	4
LISTA DE PARTICIPANTES	4
LISTA DE PAQUETES DE TRABAJO	5
Paquete de trabajo WP1 — OBRAS DE CONEXIÓN FERROVIARIA	6
Objetivos.....	6
Descripción.....	6
Paquete de trabajo WP2 — ESTUDIOS TERMINALES INTERMODALES	6
Descripción.....	7
Paquete de trabajo WP3 — OBRAS DE TERMINAL INTERMODAL	7
Objetivos.....	7
Descripción.....	7
Paquete de trabajo WP4 — GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS	8
Objetivos.....	8

Descripción	8
ESFUERZO DEL PERSONAL.....	9
LISTA DE RESULTADOS.....	10
Entregable D1.1 — Certificado de Conexión Ferroviaria de recepción de la obra.....	11
Descripción	11
Entregable D2.1 — Proyecto de construcción de la Terminal Intermodal.....	11
Descripción	11
Entregable D3.1 — Certificado terminal intermodal de recepción de la obra.....	11
Descripción	11
Entregable D4.1 — Plan de comunicación.....	11
Descripción	11
Entregable D4.2 — Plan de contingencia.....	12
Descripción	12
Entregable D4.3 — Informe de situación	12
Descripción	12
LISTA DE HITOS	13
LISTA DE RIESGOS CRÍTICOS	16

RESUMEN DEL PROYECTO

Resumen del proyecto

Preparación de subvenciones (pantalla de información general): proporcione una descripción general de su proyecto (incluido el contexto y los objetivos generales, las actividades planificadas y los principales logros, y los resultados e impactos previstos (en los grupos destinatarios, los procedimientos de cambio, las capacidades, la innovación, etc.)). Este resumen debe dar a los lectores una idea clara de lo que trata su proyecto.

Utilice el resumen del proyecto de su propuesta.

El proyecto se refiere a la preparación de estudios e ejecución de las obras necesarias para la implementación de la Terminal Intermodal de Murcia y la conexión ferroviaria al Corredor Mediterráneo de la RTE-T. Contribuye al Proyecto Global que tiene como objetivo desarrollar la Terminal Intermodal de tráfico por carretera – tráfico ferroviario y la Zona de Actividades Logísticas (ZAL) de Murcia. El proyecto es una continuación de la Acción CEF-2014- ES-TM-0253-S, coordinada por la Consejería de Desarrollo e Infraestructuras de la Región de Murcia, que abarcó la elaboración de los estudios necesarios para el desarrollo de la ZAL de Murcia, la Terminal Intermodal y su conexión ferroviaria. Los objetivos específicos del proyecto son los siguientes:

- Ejecutar las obras de construcción de la conexión ferroviaria de 4 km de vía única de la Terminal Intermodal con la línea ferroviaria del Corredor Mediterráneo basada en el Proyecto de Construcción redactado en el marco de la Acción CEF 2014-ES-TM-0253-S (Paquete de Trabajo 1).
- Redactar el Proyecto de Construcción para la Terminal Intermodal basado en el Proyecto Básico elaborado dentro de la Acción CEF 2014-ES-TM-0253-S (Paquete de Trabajo 2).
- Ejecutar las obras de construcción de la Fase 1 de la Terminal Intermodal que permitirá la entrada en funcionamiento de la terminal. (Paquete de trabajo 3).
- Gestión y difusión del proyecto (Paquete de Trabajo 4).

El proyecto conseguirá:

- desencadenar el aumento de la demanda de servicios intermodales,
- mejorar la conexión de transporte de la Región de Murcia con el resto de Europa a través del Corredor Mediterráneo y con el resto de España, llegando al corredor Atlántico y la rama central del Corredor Mediterráneo
- fomentar el trasvase del transporte de mercancías de la carretera al ferrocarril y contribuir así a la reducción de las emisiones de efecto invernadero asociadas al transporte por carretera.

LISTA DE PARTICIPANTES

PARTICIPANTES

Preparación de subvenciones (pantalla de beneficiarios) — Ingrese la información.

Número	Función	Abreviatura	Nombre legal	País	PIC
1	COO	CARM	CONSEJERIA DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	ES	907305409

LISTA DE PAQUETES DE TRABAJO

Paquetes de trabajo						
Preparación de subvenciones (pantalla de paquetes de trabajo) — Ingrese la información.						
Trabajo Paquete No	Nombre del paquete de trabajo	Beneficiario principal	Esfuerzo (meses-persona)	Mes Inicio	Mes Fin	Entregables
WP1	OBRAS DE CONEXIÓN FERROVIARIA	1 — CARM	0.00	8	34	D1.1 — Certificado de recepción de la obra de Conexión Ferroviaria.
WP2	ESTUDIO DE LA TERMINAL INTERMODAL	1 — CARM	0.00	7	12	D2.1 — Proyecto de construcción de la Terminal Intermodal
WP3	OBRAS DE TERMINAL INTERMODAL	1 — CARM	0.00	13	34	D3.1 — Certificado recepción de la obra de la Terminal Intermodal.
WP4	GESTIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO	1 — CARM	0.00	1	37	D4.1 — Plan de comunicación D4.2 — Plan de contingencia D4.3 — Informe de progreso

Paquete de trabajo WP1 — OBRAS DE CONEXIÓN FERROVIARIA

Número de paquete de trabajo	WP1	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre del paquete de trabajo	OBRAS DE CONEXIÓN FERROVIARIA		
Mes de inicio	8	Mes de fin	34

Objetivos

Este WP abordará las obras de construcción de la conexión ferroviaria, desde la adjudicación del contrato o contratos hasta la recepción de las obras.

Las obras de construcción incluirán el siguiente tipo de intervenciones cubiertas en las diferentes tareas del Paquete de Trabajo: movimientos de tierra, instalaciones de drenaje, estructuras, plataformas TIC e instalaciones de seguridad, obras complementarias, integración ambiental, gestión de residuos, reposición de los servicios de abastecimiento (suministro de agua, electricidad, drenaje, etc.) ya en funcionamiento que se verán afectados durante las obras o deberán desviarse, servicios de dirección de obra, coordinación de la salud y seguridad.

Los detalles de las obras se describen en el proyecto de construcción desarrollado en el CEF Action 2014-ES-TM-0253-S, y comprenderán la construcción de los diferentes componentes de la infraestructura ferroviaria en 4 km de longitud con una sola vía que separa la futura Terminal Intermodal y el Corredor Mediterráneo: limpieza de terrenos y terraplenes, estructuras (viaductos y pasos inferiores para la continuidad de las carreteras existentes), sistema de drenaje transversal y longitudinal, plataforma y superestructura ferroviaria, catenaria, sistemas de seguridad, comunicación, tráfico y energéticos. Actualmente se está reformando el tramo del Corredor Mediterráneo entre Murcia y Almería. Se espera que la sección que afecta a este proyecto se complete en 2023.

Descripción

Las tareas a realizar en este paquete de trabajo son las siguientes:

- T1.1. Movimientos de tierra: Realizar los movimientos de tierra necesarios para la infraestructura de conexión ferroviaria.
- T1.2. Drenaje: Implementar la instalación de drenaje diseñada para la infraestructura de conexión ferroviaria.
- T1.3. Estructuras: Construir las estructuras diseñadas para la infraestructura de conexión ferroviaria.
- T1.4. Plataforma TIC e instalaciones de seguridad: Desarrollar la plataforma TIC y desplegar las instalaciones de seguridad diseñadas para la infraestructura de conexión ferroviaria.
- T1.5. Trabajos complementarios: Realizar las obras complementarias diseñadas para la infraestructura de conexión ferroviaria en la zona afectada circundante.
- T1.6. Integración ambiental: Realizar las obras diseñadas para lograr la integración ambiental de la infraestructura de conexión ferroviaria en la zona, tal como se diseñó en el proyecto de construcción.
- T1.7. Gestión de residuos: Realizar la correcta gestión de residuos de las obras de acuerdo con la ley vigente y según lo diseñado en el proyecto de construcción de la infraestructura de conexión ferroviaria.
- T1.8. Sustitución de servicios: Realizar las obras requeridas para reemplazar la infraestructura de servicios públicos afectada por las obras de construcción de la infraestructura en las diferentes etapas de las obras.
- T1.9. Dirección de obra: Realizar un seguimiento técnico independiente de las obras para garantizar la calidad de las obras entregadas.
- T1.10: Coordinación de la salud y la seguridad: Realizar una coordinación y supervisión independiente de las medidas de salud y seguridad de las obras.

Todas las tareas serán subcontratadas. Este paquete de trabajo se refiere a OBRAS.

Las obras se ejecutarán en la zona del proyecto, situada en el sureste del municipio de Murcia. UTM Coordenadas X: 657.010; Y: 4,200,605.

Paquete de trabajo WP2 — ESTUDIO DE LA TERMINAL INTERMODAL

Número de paquete de trabajo	WP2	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre del paquete de trabajo	ESTUDIO DE LA TERMINAL INTERMODAL		
Mes de inicio	7	Mes de fin	12

Objetivos

Este WP abordará la redacción del proyecto de construcción de la Terminal Intermodal. Se basa en el Proyecto Básico elaborado en el marco de la Acción CEF 2014-ES-TM-0253-S, y culminará con las obras de construcción. La Terminal Intermodal se diseñará en dos fases, a saber: la infraestructura básica en la primera fase que forma parte del alcance del proyecto y una futura ampliación, la segunda fase, para cubrir el crecimiento futuro de la demanda después del final del proyecto. El diseño de la segunda fase no forma parte del alcance del proyecto.

Descripción

La tarea a realizar en este paquete de trabajo es la siguiente:

T2.1 Desarrollo del proyecto de construcción de la Terminal Intermodal de Murcia: La entrega del proyecto de construcción formará parte de la licitación de concesión que será lanzada por el beneficiario.

La tarea será subcontratada.

Este paquete de trabajo se refiere a ESTUDIOS.

Paquete de trabajo WP3 — OBRAS DE LA TERMINAL INTERMODAL

Número de paquete de trabajo	WP3	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre del paquete de trabajo	OBRAS DE LA TERMINAL INTERMODAL		
Mes de inicio	13	Mes de fin	34

Objetivos

Este WP abordará las obras de construcción de la terminal intermodal (que consta de aproximadamente 149.500 metros cuadrados en la Fase 1), desde la finalización del Paquete de Trabajo 2, hasta la recepción de las obras.

Los detalles de las obras se describen en el proyecto de construcción entregado en el WP2, y comprenderán la construcción de los diferentes componentes de la Terminal Intermodal en su Fase 1, a saber:

- un área de vías de aproximadamente 42.500 metros cuadrados capaces de recibir trenes de 750 m de longitud, incluida la superestructura ferroviaria con una longitud total de aproximadamente 3.850 m dividido en 3 vías,
- una superficie de aproximadamente 30.000 metros cuadrados para las operaciones de carga y descarga del sistema ferroviario,
- la superestructura ferroviaria de la terminal de 850 metros de longitud, que comprende un área de aproximadamente 10.000 metros cuadrados
- una superficie de aproximadamente 10.400 metros cuadrados para manipulación de mercancías y almacenamiento con capacidad para 18 TEU, incluido también estacionamiento para 114 camiones que rodean la zona de carga y descarga,
- una zona de recepción a la entrada del local (el acceso por carretera, un área de control de los camiones y mercancías) de aproximadamente 2.000 metros cuadrados,
- preparación de terrenos de aproximadamente 4.000 metros cuadrados para la futura zona de mantenimiento y reparación de vehículos ferroviarios, así como para el almacenamiento de la maquinaria que da servicio a la estación (por ejemplo, tractores, grúas, básculas). Esta área entrará en funcionamiento después de la construcción del edificio para el mantenimiento y reparación de vehículos ferroviarios, que está fuera del alcance del proyecto.
- una red de viales interiores en las instalaciones de la Terminal Intermodal de aproximadamente 27.500 metros cuadrados,
- una red de viales de acceso a las instalaciones de la Terminal Intermodal de aproximadamente 14.100 metros cuadrados,
- integración medioambiental de la infraestructura de aproximadamente 9.000 metros cuadrados,
- sistema de control de acceso y servicios básicos (agua, electricidad TIC, saneamiento).

Las dimensiones y organización de los diferentes objetivos de infraestructura de la terminal pueden cambiar durante la elaboración del proyecto de construcción de la Terminal Intermodal (WP2).

Las obras de construcción incluirán los siguientes componentes, que estarán representados en las diferentes tareas del WP: movimientos de tierra, servicios básicos, superestructura ferroviaria, instalaciones y servicios, obras complementarias, dirección de obra de la construcción, coordinación de seguridad y salud.

Descripción

Las tareas a realizar en este paquete de trabajo son las siguientes:

- T3.1. Movimientos de tierra: Realizar los movimientos de tierra requeridos para la Fase 1 de la Terminal Intermodal.

- T3.2. Servicios básicos: Implementar los servicios públicos (electricidad, suministro de agua, iluminación, etc.) a las instalaciones de la Terminal Intermodal, también la puerta y vallado, pavimentación diseñada para la Fase 1 de la Terminal Intermodal.
 - T3.3. Superestructura ferroviaria: Realizar la superestructura ferroviaria diseñada para la Fase 1 de la Terminal Intermodal (con una longitud total de 3 850 m dividida en 3 vías en la playa de vías, y una vía de 850 metros en la propia terminal).
 - T3.4. Instalaciones y servicios: Realizar la instalación y los servicios necesarios para el funcionamiento de la Terminal Intermodal (subsistema de manipulación, subsistema de recepción y entrega, área para almacenamiento de contenedores, área para reparaciones) con el fin de garantizar el suministro de todos los servicios requeridos a la Terminal diseñada para la infraestructura de conexión ferroviaria.
 - T3.5. Trabajos complementarios: Realizar los trabajos complementarios (reparación de muros circundantes, carreteras, servicios, que podrían verse afectados durante las obras) diseñados en el área afectada circundante.
 - T3.6. Dirección de obra de la construcción: Realizar un seguimiento técnico independiente de las obras para garantizar la calidad de las obras entregadas.
 - T3.7. Supervisión de Seguridad y Salud: Realizar una coordinación y supervisión independiente de las medidas de salud y seguridad para la ejecución de las obras de construcción.
- Todas las tareas serán subcontratadas.
- Este paquete de trabajo se refiere a OBRAS que se ejecutarán en la zona del proyecto, situada en el sureste del municipio de Murcia. UTM Coordinates X: 657.010; Y: 4,200,605

Paquete de trabajo WP4 — GESTIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO

Número de paquete de trabajo	WP4	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre del paquete de trabajo	GESTIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO		
Mes de inicio	1	Mes de fin	37

Objetivos

Este paquete de trabajo cubrirá la coordinación y el seguimiento de la ejecución del proyecto. Para ello, se creará una estructura de gestión y coordinación.

Se creará un Comité Directivo (SC) que será responsable de las decisiones estratégicas y de la evaluación global del proyecto, que incluirá la participación de otras Administraciones, organismos y entidades públicas o privadas involucradas en el proyecto (como los proveedores de servicios públicos, el Municipio de Murcia, la Autoridad de Gestión de Cuencas hidrográficas o el Ministerio de Transportes). Este Comité también coordinará las actividades técnicas, administrativas y de comunicación, con el apoyo de algunas tareas (principalmente administrativas y de comunicación) mediante ayuda externa. La reunión del SC se celebrará al menos una vez al año.

Este WP comprende la preparación y realización de las licitaciones para servicios y obras, es decir, para el diseño, construcción y explotación de la Terminal Intermodal. Los servicios de operación no forman parte del alcance del proyecto. Por último, este paquete de trabajo también abordará los aspectos de difusión y comunicación del proyecto. La información sobre el proyecto se publicará en la página web de ZAL de Murcia: <https://www.zal-murcia.es/>.

Descripción

Las tareas a realizar en este paquete de trabajo son las siguientes:

- T4.1. Gestión técnica del proyecto: coordinación técnica de la ejecución de las obras y abordando cuestiones comunes en la planificación de las obras (permisos, desviaciones de tráfico, coordinación con diferentes organismos, etc.), que puedan surgir en relación con el progreso del proyecto. Esta tarea no será subcontratada.
- T4.2. Gestión administrativa del proyecto: gestión administrativa y garantía del cumplimiento de las disposiciones de la AG. Se subcontratará el apoyo técnico para la ejecución de esta tarea.
- T4.3. Actividades de difusión y comunicación de proyectos: Desarrollar las actividades de difusión, desarrollar y aplicar el plan de comunicación. Las actividades en el marco de esta tarea se subcontratarán parcialmente.
- T4.4. Seguimiento del proyecto: Supervisar y evaluar la ejecución del proyecto y elaborar e implementar un plan de contingencia para la gestión de riesgos. Esta tarea no será subcontratada.
- T4.5. Preparación de las licitaciones: Preparar las licitas de la subcontratación que se utilizarán en el resto de paquetes de trabajo. Esta tarea no será subcontratada.

ESFUERZO DEL PERSONAL

Esfuerzo del personal por participante					
<i>Preparación de subvenciones (paquetes de trabajo — Pantalla de esfuerzo) — Ingrese la información.</i>					
Participante	WP1	WP2	WP3	WP4	Total de personas-meses
Total de personas-meses	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

LISTA DE ENTREGABLES

Entregables						
<i>Preparación de subvenciones (pantalla de entregas) — Ingrese la información.</i>						
<i>Las etiquetas utilizadas significan:</i>						
<p><i>Público — totalmente abierto (me publico automáticamente en línea)</i></p> <p><i>Sensible — limitada en las condiciones del acuerdo de subvención</i></p> <p><i>UE clasificado —RESTRICTED-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET en virtud de la Decisión 2015/444</i></p>						
Entregable No	Nombre entregable	Paquete de trabajo No	Beneficiario principal	Tipo	Nivel de difusión	Fecha de vencimiento (mes)
D1.1	Certificado de recepción de la obra de Conexión Ferroviaria.	WP1	1 — CARM	R — Documento, informe	Sen — Sensible	34
D2.1	Proyecto de construcción de la Terminal Intermodal	WP2	1 — CARM	R — Documento, informe	Sen — Sensible	12
D3.1	Certificado de recepción de la obra de la Terminal Intermodal.	WP3	1 — CARM	R — Documento, informe	Sen — Sensible	34
D4.1	Plan de Comunicación	WP4	1 — CARM	R — Documento, informe	Sen — Sensible	6
D4.2	Plan de Contingencia	WP4	1 — CARM	R — Documento, informe	Sen — Sensible	6
D4.3	Informe sobre progreso de los trabajos	WP4	1 — CARM	R — Documento, informe	Sen — Sensible	14

Entregable D1.1 — Certificado de recepción de la obra de Conexión Ferroviaria.

Número de entregable	D1.1	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre entregable	Certificado de recepción de la obra de Conexión Ferroviaria.		
Tipo	R — Documento, informe	Nivel de difusión	Sen — Sensible
Fecha de vencimiento (mes)	34	Paquete de trabajo No	WP1

Descripción

Documento formal que certifica que las obras han sido recibidas y aceptadas por CARM. El documento se redactará en español y se proporcionará una traducción no oficial al inglés.

Entregable D2.1 — Proyecto de construcción de la Terminal Intermodal

Número de entregable	D2.1	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre entregable	Proyecto de construcción de la Terminal Intermodal		
Tipo	R — Documento, informe	Nivel de difusión	Sen — Sensible
Fecha de vencimiento (mes)	12	Paquete de trabajo No	WP2

Descripción

El documento presentará el diseño técnico del proyecto y el certificado de su aprobación por el beneficiario. Contendrá las soluciones técnicas a aplicar. Se redactará en español y se proporcionará una traducción no oficial al inglés.

Entregable D3.1 — Certificado de recepción de la obra de la terminal intermodal.

Número de entregable	D3.1	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre entregable	Certificado de recepción de la obra de la Terminal Intermodal.		
Tipo	R — Documento, informe	Nivel de difusión	Sen — Sensible
Fecha de vencimiento (mes)	34	Paquete de trabajo No	WP3

Descripción

El documento certificará que las obras han sido recibidas y aceptadas por CARM. Se redactará en español y se proporcionará una traducción no oficial al inglés.

Entregable D4.1 — Plan de comunicación

Número de entregable	D4.1	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre entregable	Plan de Comunicación		
Tipo	R — Documento, informe	Nivel de difusión	Sen — Sensible
Fecha de vencimiento (mes)	6	Paquete de trabajo No	WP4

Descripción

El plan de comunicación incluirá acciones para garantizar la visibilidad del proyecto y el apoyo financiero de la Unión Europea, también buscando la participación de los sectores clave para la implementación del Proyecto Global. Se redactará en español y se proporcionará una traducción no oficial al inglés.

Entregable D4.2 — Plan de contingencia

Número de entregable	D4.2	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre entregable	Plan de Contingencia		
Tipo	R — Documento, informe	Nivel de difusión	Sen — Sensible
Fecha de vencimiento (mes)	6	Paquete de trabajo No	WP4

Descripción

El documento evaluará la gestión de riesgos del proyecto, identificando los posibles riesgos y limitaciones derivados del desarrollo del proyecto. Incluirá eventos internos y externos que puedan tener impactos negativos en la ejecución del proyecto y sus resultados, así como los riesgos derivados del entorno socioeconómico. Se redactará en español y se proporcionará una traducción no oficial al inglés.

Entregable D4.3 — Informe de progreso

Número de entregable	D4.3	Beneficiario principal	1. CARM
Nombre entregable	Informe sobre el progreso de los trabajos		
Tipo	R — Documento, informe	Nivel de difusión	Sen — Sensible
Fecha de vencimiento (mes)	14	Paquete de trabajo No	WP4

Descripción

El informe se preparará utilizando la plantilla correspondiente proporcionada en el portal. Detallará el progreso real del proyecto, por WP, para el período desde M1 hasta M12. También se referirá a los principales problemas de implementación, hitos, eventos o factores que afectaron el progreso del proyecto. Por último, también incluirá el progreso previsto por WP hasta el final del proyecto.

LISTA DE HITOS

Hitos					
<i>Preparación de subvenciones (pantalla de hitos) — Ingrese la información.</i>					
Hito No	Nombre del hito	Paquete de trabajo No	Beneficiario principal	Medios de verificación	Fecha de vencimiento (mes)
1	Inicio de las obras de construcción de la conexión ferroviaria	WP1	1-CARM	Orden de inicio de las obras de construcción emitidas por el beneficiario	8
2	Finalización del Movimiento de Tierras relacionadas con demoliciones y trabajos de desbroce	WP1	1-CARM	El informe elaborado por la Dirección de Obra que certifica la finalización de esta etapa	11
3	Se completaron los movimientos de tierra y el drenaje para la conexión ferroviaria	WP1	1-CARM	El informe elaborado por la Dirección de Obra que certifica la finalización de estas etapas	23
4	Finalización de las obras de construcción de la conexión ferroviaria	WP1	1-CARM	Certificado de aceptación de las obras expedidas por el beneficiario	34
5	Proyecto de construcción de la Terminal Intermodal finalizado y aprobado	WP2	1-CARM	Entregable 2.1 presentado y aprobado por el beneficiario	12
6	Inicio de las obras de construcción de la Terminal Intermodal	WP3	1-CARM	Orden de inicio de las obras de construcción emitidas por el beneficiario	13
7	Se completaron los movimientos de tierra de la Terminal Intermodal	WP3	1-CARM	El informe elaborado por la Dirección de Obra que certifica la finalización de esta etapa	19
8	Superestructura ferroviaria de la Terminal Intermodal terminada	WP3	1-CARM	El informe elaborado por la Dirección de Obra que certifica la finalización de esta etapa	29
9	Finalización de las obras de construcción de la Terminal Intermodal	WP3	1-CARM	Certificado de aceptación de las obras expedidas por el beneficiario	34
10	Reunión de inicio del proyecto	WP4	1-CARM	Acta de la reunión de inicio	1

Hitos					
<i>Preparación de subvenciones (pantalla de hitos) — Ingrese la información.</i>					
Hito No	Nombre del hito	Paquete de trabajo No	Beneficiario principal	Medios de verificación	Fecha de vencimiento (mes)
11	Lanzamiento de las licitaciones para las obras de construcción de la conexión ferroviaria.	WP4	1-CARM	Notificaciones de ofertas publicadas en el portal nacional de licitaciones y en el EUOJ	3
12	Firma de los contratos para las obras de construcción de la conexión ferroviaria	WP4	1-CARM	Notas de adjudicación publicadas en el portal nacional de licitaciones y en el EUOJ	7
13	Lanzamiento de las licitaciones para los servicios de dirección de obra y de coordinación seguridad y salud de la construcción para las obras de conexión	WP4	1-CARM	Notificaciones de ofertas publicadas en el portal nacional de licitaciones y en el EUOJ	3
14	Firma de los contratos de los servicios de dirección de obra y de coordinación seguridad y salud para las Obras de Conexión Ferroviaria	WP4	1-CARM	Notas de adjudicación publicadas en el portal nacional de licitaciones y en el EUOJ	7
15	Lanzamiento de las licitaciones para las obras de construcción para el diseño, construcción y concesión de la Terminal	WP4	1-CARM	Notificaciones de ofertas publicadas en el portal nacional de licitaciones y en el EUOJ	3
16	Firma de los contratos para las obras de construcción para el diseño, construcción y concesión de la Terminal	WP4	1-CARM	Notas de adjudicación publicadas en el portal nacional de licitaciones y en el EUOJ	6
17	Lanzamiento de las licitaciones para los servicios de dirección de obra y de coordinación seguridad y salud de la construcción para las obras de la Terminal Intermodal	WP4	1-CARM	Notificaciones de ofertas publicadas en el portal nacional de licitaciones y en el EUOJ	9
18	Firma de los contratos servicios de dirección de obra y de coordinación seguridad y salud de la obra de la Terminal Intermodal	WP4	1-CARM	Notas de adjudicación publicadas en el portal nacional de licitaciones y en el EUOJ	12
19	Segunda reunión del Comité Directivo	WP4	1-CARM	Acta de la 2ª reunión del Comité Directivo	12
20	Tercera reunión del Comité Directivo	WP4	1-CARM	Acta de la 3ª reunión del Comité Directivo	24

21	Cuarta reunión del Comité Directivo	WP4	I-CARM	Acta de la 4ª reunión del Comité Directivo	36
----	-------------------------------------	-----	--------	--	----

LISTA DE RIESGOS CRÍTICOS

Riesgos críticos y estrategia de gestión de riesgos			
<i>Preparación de subvenciones (pantalla de riesgos críticos) — Ingrese la información.</i>			
Número de riesgo	Descripción	Paquete de trabajo No(s)	Medidas de mitigación propuestas
1	Retraso en los estudios preliminares (por ejemplo, estudios geotécnicos que forman parte del proyecto de construcción) o proyectos técnicos (IMPACTO: bajo / PROBABILIDAD: baja)	WP3	<p>El proyecto ha definido los caminos críticos, que serán monitoreados y supervisados con especial atención, actualizando las medidas de prevención y mitigación de riesgos según sea necesario. Además, se han diseñado con tiempos de holgura para garantizar la correcta ejecución de las acciones correlacionadas.</p> <p>Además, todos los subcontratistas incluirán, en sus documentos de términos y condiciones, plazos estrictos.</p> <p>Por último, la gestión del proyecto incluirá un seguimiento continuo del progreso de los estudios con el fin de evitar/rectificar retrasos y la aplicación de un plan de contingencia.</p>
2	Dificultades para financiar la acción y el proyecto global (IMPACTO: alto / PROBABILIDAD: baja)	WP2, WP1, WP3	<p>El proyecto se considera de importancia estratégica para el Gobierno Regional, lo que le otorga la condición de proyecto prioritario en situaciones de escasez financiera. Se han llevado a cabo varios análisis financieros y existen escenarios positivos, por lo que cabe esperar que se logre fácilmente la financiación externa necesaria. Además, el Programa de Acción Territorial, como instrumento de programación, garantiza el compromiso económico del Gobierno Regional.</p>
3	Retraso en las obras debido a problemas con los subcontratistas (IMPACTO: medio / PROBABILIDAD: media)	WP2, WP1, WP3	<p>El proyecto ha definido los caminos críticos, que serán monitoreados y supervisados con especial atención, actualizando las medidas de prevención y mitigación de riesgos según sea necesario. Además, diseñado con tiempos de holgura para garantizar la correcta ejecución de las acciones correlacionadas.</p> <p>Además, todos los subcontratistas incluirán, en sus documentos de términos y condiciones, plazos estrictos.</p> <p>Por último, la gestión del proyecto incluirá un seguimiento continuo del progreso de las obras con el fin de evitar/rectificar retrasos y la aplicación de un plan de contingencia.</p>
4	Retraso en las obras debido a la necesidad de autorizaciones y acuerdos (IMPACTO: medio / PROBABILIDAD: baja)	WP1, WP3	<p>El proyecto ha estudiado sus trayectorias críticas, cuya gestión recibirá especial atención y se incluirá en la gestión de riesgos del proceso. Además, diseñado con tiempos de holgura para garantizar la correcta ejecución de las acciones correlacionadas.</p> <p>Asimismo, el personal de la Consejería de Fomento realizará todos los trabajos necesarios</p>

Riesgos críticos y estrategia de gestión de riesgos			
<i>Preparación de subvenciones (pantalla de riesgos críticos) — Ingrese la información.</i>			
Número de riesgo	Descripción	Paquete de trabajo No(s)	Medidas de mitigación propuestas
			<p>compilar los acuerdos y autorizaciones necesarios para proceder a la ejecución de las obras de construcción.</p> <p>El Subcomité Técnico invitará a las administraciones públicas interesadas a asistir a sus reuniones, a fin de acelerar los procedimientos requeridos.</p> <p>Por último, la gestión del proyecto incluirá un seguimiento continuo de los avances en la expedición de los permisos con el fin de evitar/rectificar retrasos y la aplicación de un plan de contingencia.</p>
5	Los cambios políticos a nivel local, regional o nacional podrían retrasar el Proyecto Global. (IMPACTO: bajo / PROBABILIDAD: media)	WP2, WP1, WP4, WP3	<p>Un cambio político no debe afectar al proyecto, ya que ya está comprometido a diferentes niveles, tanto político como social, con numerosas decisiones que aparecen como de carácter prioritario y estrategias que no se ven afectadas por los cambios políticos, y con esto, se minimiza el riesgo. Además, a nivel político, el proyecto recibe apoyo en todo el espectro político.</p>

INSTRUCCIONES (CUADRO PRESUPUESTARIO DETALLADO POR PAQUETE DE TRABAJO)

General

El archivo está compuesto por 7 hojas (1- Comienzo, 2 — Paquetes de trabajo, 3 — Participantes, 4 — Cuadro presupuestario detallado, 5 — Tabla resumen presupuesto (DB), 6 — Tabla resumen Participantes (DB), 7 — Tabla comprobación de coherencia (DB)).

Esta tabla complementa la información presupuestaria que codifica directamente en el Portal de Financiación y Licitaciones. Asegúrese de que la información proporcionada en el cuadro del PP sea coherente con la información proporcionada en el Portal de Financiación y Licitaciones.

Debe presentar el cuadro del PP como parte de su propuesta y preparación de la subvención:

- para la propuesta: la tabla será un anexo a su formulario de solicitud Parte B. Completar y cargar la tabla como un archivo Excel en el sistema de presentación del portal de financiación y licitaciones.
- para la preparación de la subvención: el cuadro pasará a formar parte del anexo 1 del Acuerdo de subvención Descripción de la acción (DoA). Complete y cargue la tabla como un archivo de Excel en la herramienta de preparación de subvenciones del portal de financiación y licitaciones.

*DB (Presupuesto Detallado).

Empezando

Por favor complete las hojas en su orden (Inicio — Paquetes de trabajo- Participantes- Tabla Presupuesto Detallado). ¡**ATENCIÓN!** Las células blancas significan que está obligado a ingresar datos. Las celdas grises se calculan automáticamente

1 — Hoja de inicio

Utilice esta hoja para insertar los datos genéricos (nombre del proyecto y acrónimo). Esta información se copiará automáticamente en las otras hojas.

2 — Hoja de paquetes de trabajo

Utilice esta hoja para introducir los nombres de los paquetes de trabajo y las tasas de financiación correspondientes. La información proporcionada aquí debe ser coherente con la información proporcionada en el Portal de Financiación y Licitaciones (Sistema de presentación de la herramienta de preparación de solicitudes y subvenciones para la preparación de subvenciones).

3 — Hoja de participantes

Utilice esta hoja para indicar los nombres de los solicitantes (para la propuesta) o beneficiarios (para la preparación de la subvención).

4 — Cuadro presupuestario detallado por WP (paquete de trabajo)

Codificar los costes por beneficiario, el paquete de trabajo y los períodos de presentación de informes:

— Para la preparación de la propuesta/subvención: codificar los costos estimados (presupuesto). Estos importes deben basarse en estimaciones detalladas, razonables y precisas. Conservar documentación suficiente para poder explicarlos si así lo solicita. Asegúrese de insertar únicamente los costes subvencionables en virtud del acuerdo de subvención de la UE (véase el artículo de subvencionabilidad sobre los costes subvencionables e inelegibles del modelo de acuerdo de subvención). Todos los costes estimados deben consignarse en EUR. Los nombres de los paquetes de trabajo y los participantes deben elegirse en el menú desplegable. Los subtotales y los totales se calculan automáticamente (solo es necesario llenar los glóbulos blancos).

5 y 6- Fichas resumidas del Presupuesto Detallado (para los paquetes de trabajo y los participantes)

Esta hoja resume la información de la hoja de tabla del Presupuesto Detallado. No modifique los datos aquí.

7 — Hoja de comprobación de la coherencia del Presupuesto Detallado

Esta hoja le permite realizar un rápido control de los datos finales (costes totales y contribución de la UE) que ha codificado en la hoja de cuadro del Presupuesto Detallado y en el Portal de financiación y licitaciones (sistema de presentación de solicitudes y herramienta de preparación de subvenciones para la preparación de subvenciones). Por favor, codifique los valores del Portal de Financiación y Licitaciones. En caso de que se detecte una diferencia, revise su solicitud/acuerdo de subvención para alinear los montos.

Advertencia

No elimine fórmulas ni cambie la configuración del archivo.

INICIO (CUADRO PRESUPUESTARIO DETALLADO POR GRUPO DE TRABAJO)

DATOS DEL PROYECTO	
Número de proyecto:	SEP-210820366
Acrónimo del proyecto:	IT MURCIA

Nombre del WP	Tasa de financiación
Obras de conexión ferroviaria	30 %
Estudio de la terminal intermodal	50 %
Obras de la terminal intermodal	30 %
Gestión y difusión del proyecto	30 %

Nombre del participante

Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia

CUADRO PRESUPUESTARIO DETALLADO POR GRUPO DE TRABAJO

DATOS DEL PROYECTO		
Número de proyecto:	SEP- 210820366	
Acrónimo del proyecto:	IT MURCIA	

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO POR PAQUETE DE TRABAJO Y PARTICIPANTE

El periodo de presentación de informes puede añadirse o suprimirse según sea necesario

Paquete de trabajo	Participante	Periodo informes 1	Periodo informes 2	Costes totales	Financiación (paquete trabajo)	Contribución UE
Obras de conexión ferroviaria	Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	8.439.964,33	16.879.928,67	25.319.893,00	30 %	7.595.967,90
Estudios de la terminal intermodal	Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	488.058,00		488.058,00	50 %	244.029,00
Obras de la terminal intermodal	Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	3.638.252,91	16.372.138,09	20.010.391,00	30 %	6.003.117,30
Gestión y difusión del proyecto	Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	124.540,55	163.459,45	288.000,00	30 %	86.400,00
Total		12.690.815,79	33.415.526,21	46.106.342,00	35 %	13.929.514,20

Resumen por paquete de trabajo

Etiquetas de fila	Período informes_1	FP RP_1	Período informes_2	FP RP_2	Suma de los costes totales	Suma de la contribución de la UE
Obras de conexión ferroviaria	8.439.964	33 %	16.879.929	67 %	25.319.893	7.595.968
Estudios de la terminal intermodal	488.058	100 %		0 %	488.058	244.029
Obras de la terminal intermodal	3.638.253	18 %	16.372.138	82 %	20.010.391	6.003.117
Gestión y difusión del proyecto	124.541	43 %	163.459	57 %	288.000	86.400
Total general	12.690.816	28 %	33.415.526	72 %	46.106.342	13.929.514

Resumen por participante

Etiquetas de fila	Periodo informes 1	Período informes 2	Suma de los costes totales	Suma de la contribución de la UE
Consejería de Fomento e Infraestructuras de la Región de Murcia	12.690.816	33.415.526	46.106.342	13.929.514
Total general	12.690.816	33.415.526	46.106.342	13.929.514

CONTRIBUCIÓN DE LA UE COSTES TOTALES

#	CODIFICAR EL VALOR DE SUBVENCIÓN DIFERENCIA	13.929.514,2 0	46.106.342 0
---	---	-------------------	-----------------