



HOJA DE RUTA PROCEDIMIENTO DE TELETRABAJO. PROYECTO PILOTO

TAREA	2016			2017												2018		
	OCT	NOV	DIC	ENE	FE	MA	AB	MY	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA
FASE DE ADMISIÓN																		
1. Plazo presentación solicitudes	11	2																
2. Comprobación requisitos solicitudes DG Función Pública		7																
3. Resolución provisional admitidos y publicación en web (Novedades)		8																
4. Plazo de subsanación solicitudes -10 días hábiles-		22																
5. Resolución definitiva admitidos y publicación en web		28																
6. Designación de la Comisión: Solicitud de representantes y contestación	24	25																
7. Constitución de la Comisión. Resolución			2															
FASE DE SELECCIÓN																		
1. Revisión solicitudes y documentación por la Comisión. Si hay más de 30, aplicación criterios			12															
2. Resolución Comisión relación personas seleccionadas y lista de espera. Publicación Resolución con propuesta en web			13															
3. La DG Función Pública solicita a DG Patrimonio informe técnico sobre viabilidad de conexión de personas seleccionadas y en lista de espera			14															
4. Informe DG Patrimonio sobre viabilidad conexiones			22															
FASE DE RESOLUCIÓN																		
1. Resolución DG Función Pública de autorización o denegación de teletrabajo y condiciones			27															
2. Notificación de la Resolución			28															
3. Información de autorizados a Comité SS Laboral, Comisión Igualdad y Mesa Sectorial																		
FORMACIÓN TELETRABAJADORES Y SUPERVISORES																		
1. Curso Prevención de riesgos laborales en oficinas y PVD (FORMACARM)			28		5													



TAREA	2016			2017												2018		
	OCT	NOV	DIC	ENE	FE	MA	AB	MY	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA
2. Curso Gestión eficiente del teletrabajo. Destinatarios: teletrabajadores.				16 a 19														
3. Curso Seguimiento y evaluación del teletrabajo. Destinatarios: Supervisores de los teletrabajadores				19 y 20														
EJECUCIÓN PROYECTO PILOTO																		
1. Desarrollo teletrabajo durante 6 meses					15						15							
2. Tramitación prórroga, en su caso, del proyecto piloto									15	10								
3. Desarrollo teletrabajo durante 6 meses prórroga											15						15	
SEGUIMIENTO DEL PROYECTO																		
1. Reuniones ordinarias de la Comisión de Valoración						21	28		26			19		21		24	15 al 28	
2. Reuniones extraordinarias: cuando lo considere el Presidente o cualquiera de sus miembros																		
3. Diseño cuestionarios de evaluación para teletrabajador/a y para Jefe/a Servicio/unidad					10 A 22													
4. Cumplimentar cuestionarios evaluación						31a	26					1 a 20						
5. Procesar cuestionarios de evaluación							28					21 a 29						
6. Evaluación intermedia del proyecto por la Comisión de Valoración (6 meses, aunque también podría ser una a los 3 meses y otra a los 6)													2 a 13					
7. Información de evaluación intermedia a Comité SS Laboral, Comisión Igualdad y Mesa Sectorial																		
8. Cumplimentar cuestionarios evaluación																	15 a 20	
9. Procesar cuestionarios de evaluación																	15 a 28	



TAREA	2016			2017											2018			
	OCT	NOV	DIC	ENE	FE	MA	AB	MY	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA
10. Evaluación final del proyecto por la Comisión de Valoración (12 meses o a los 6 meses si no hubiese prórroga)																		1 a 15
11. Información de evaluación final a Comité SS Laboral, Comisión Igualdad y Mesa Sectorial																		
12. Conclusiones proyecto piloto por DG Función P.																		16 a 31

Murcia, 25 de octubre de 2016

Comisión Valoración y Evaluación teletrabajo

Presidencia.

1. DG Función Pública y Calidad de los Servicios. E. Gallego. Sustituta: M. Carmen Marín

Vocales

2. SG Hacienda y Adm. Pública. Antonio Cano Lorenzo
3. DG Patrimonio e Informática. Vicente Rodes Belmonte
4. DG Función Pública y Calidad de los Servicios. D. Ángel Iniesta Nicolás
5. OOSS: CCOO. Inmaculada Mirete Cárceles

Secretaría

6. DG Función Pública y Calidad de los Servicios. Antonio García Romero

RODES BELMONTE, VICENTE <vicente.rodes@carm.es>; CANO LORENZO, ANTONIO <antonio.cano3@carm.es>; INIESTA NICOLAS, ANGEL <angel.iniesta2@carm.es>; MIRETE CARCELES, INMACULADA <inmaculada.mirete@carm.es>; GARCIA ROMERO, ANTONIO JOSE <ajose.garcia3@carm.es>