



## ACTA DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA REGIONAL

<b>NUMERO DE ACTA</b>	<b>9</b>
<b>LUGAR</b>	Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Escuela de Admón. Pública.- Ada. Infante Juan Manuel, 14 (Murcia)
<b>FECHA REUNIÓN</b>	<b>Martes, 5 de abril de 2016</b>
<b>HORA/S INICIO / FIN</b>	17'00 horas

### RELACIÓN DE ASISTENTES

D. ANDRÉS CARRILLO GONZALEZ  
Consejero de Hacienda y Administración Pública  
Presidente de la Comisión

D. ENRIQUE GALLEGRO MARTIN  
Director General de Función Pública y Calidad de los Servicios.  
Vicepresidente de la Comisión

D<sup>a</sup>. MARIA ROBLES MATERO  
Secretaria General de Presidencia

D. DANIEL MAZON SANCHEZ  
Secretario General de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo

D<sup>a</sup>. YOLANDA MUÑOZ GOMEZ  
Secretaria General de Fomento e Infraestructuras

D. MARTÍN QUIÑONERO SÁNCHEZ  
Secretario General de Sanidad

D<sup>a</sup> MARIA PEDRO REVERTE GARCIA  
Secretaria General de Hacienda y Administración Pública.

D. JOSE VICENTE ALBALADEJO ANDREU  
Secretario General de Cultura y Portavocía.

D. JAVIER JOSÉ FALCÓN FERRANDO  
Secretario General de Agua, Agricultura y Medio Ambiente.

D. ALEJANDRO ZAMORA LÓPEZ-FUENSALIDA  
Director General del Servicio de Empleo y Formación.

D. EDUARDO GARRO GUTIERREZ  
Interventor General

D. FRANCISCO AGULLO ROCA  
Director Gerente del Servicio Murciano de Salud

D. MIGUEL ANGEL MIRALLES GONZALEZ-CONDE  
Director Gerente del IMAS

D. PABLO ALARCON SABATER  
Director General de Recursos Humanos del SMS

D. ISAAC SANZ BROCAL  
Director de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia

D<sup>a</sup> MARIA BEGOÑA INIESTA MORENO  
Directora General de Presupuestos y Fondos Europeos de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

D<sup>a</sup> JUANA MULERO CANOVAS  
Directora General de Innovación Agroalimentaria de la Consejería de Agua, Agricultura y Medio Ambiente.

D. JOSÉ LUIS GIL NICOLÁS  
Subdirector General de La Función Pública y Calidad de los Servicios

D<sup>a</sup> Dolores Vargas Sánchez, Secretaria de La Comisión.

### ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del Acta de la sesión anterior.
2. Intervención del Presidente de la Comisión.
3. Disposiciones en materia de personal derivadas de la Ley de Presupuestos Generales para 2016.
4. Estado de situación de la Oferta de Empleo Público 2014/2015 y 2016.
5. Estado de situación sobre la utilización de la herramientas de calidad.
6. Otros asuntos.
7. Ruegos y preguntas.



## ASUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

### **PUNTO 1º** *Aprobación del Acta de la sesión anterior*

#### **El Presidente de la Comisión (en adelante El Presidente):**

Da por iniciada la sesión y pregunta si hay observaciones al acta.

Al no hacer constar ninguna observación, se aprueba el acta por unanimidad.

### **PUNTO 2º** **Intervención del Presidente de la Comisión.**

#### **El Presidente:**

Expone de forma sucinta la situación económico financiera de la Región. Continúa su exposición con la presentación del Plan Regional de Administración Electrónica, y los retos que para la Administración Regional se presentan como consecuencia de su puesta en marcha.

### **PUNTO 3º** **Disposiciones en materia de personal derivadas de la Ley de Presupuestos Generales para 2016.**

#### **El Presidente:**

Cede la palabra al Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

#### **Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios:**

Comenta que entre la documentación entregada en la Reunión hay un documento que ha sido entregado a las Organizaciones Sindicales sobre el grado de cumplimiento del Acuerdo para la mejora del empleo público y recuperación de las condiciones de trabajo de Octubre de 2015.

Pasa a continuación a exponer el alcance de la disposición adicional decimonovena apartado 8 de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para 2016, en lo que se refiere a la posibles creación o amortización de puestos.

Se anuncia que entre la documentación entregada se encuentra la propuesta de Acuerdo a Consejo de Gobierno en materia de acción social, elaborado en aplicación de la disposición final primera de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para 2016, ante la necesidad de dictar un acto para la ejecución de los dispuestos en la misma sobre esta materia.

Continúa su exposición aclarando las dudas suscitadas sobre la aplicación de la norma contenida en la disposición adicional vigésimo segunda apartado 4 de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para 2016.

Se señala que la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios está ultimando un documento sobre Instrucciones en materia de permisos, vacaciones y licencias, que va a contener los permisos, vacaciones y licencias vigentes en este momento y las instrucciones para su aplicación.

Para finalizar expone las modificaciones que se han producido en materia de mejora voluntaria de la acción protectora de la Seguridad Social, plasmadas en la Instrucción de 22 de febrero de 2016, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, documento que ha sido entregado como documentación para la reunión.



**El Presidente:**

Agradeciendo la intervención pregunta a los asistentes si tienen alguna cuestión que plantear.

**Interventor General:**

Apunta una mejora a la redacción de la propuesta de Acuerdo a Consejo de Gobierno en materia de acción social.

**PUNTO 4º Estado de situación de la Oferta de Empleo Público 2014/2015 y 2016.**

**El Presidente:**

Cede la palabra al Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

**Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios:**

Expone el estado de situación de los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público 2014/2015, así como de la 2016.

**El Presidente:**

Cede la palabra al Director General de Recursos Humanos del SMS.

**Director General de Recursos Humanos del SMS:**

Expone el estado de situación de los procesos selectivos en ese Organismo.

**El Presidente:**

Cede la palabra al Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

**Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios:**

Señala que respecto al ámbito docente sus procesos selectivos está regularizados y calendarizados con el curso escolar.

**PUNTO 5º Estado de situación sobre la utilización de las herramientas de calidad.**

**El Presidente:**

Cede la palabra a la Secretaria.

**Secretaria de la Comisión:**

Expone el estado de situación de las Cartas de Servicios y de los datos incorporados a SICI referidos a 2015, y pone de manifiesto la necesidad de utilizar el desarrollo de la aplicación SICI para el control anual de compromisos asumidos en las Cartas de Servicios.

Presenta la integración de la aplicación del Portafirmas en la aplicación COMINTER, y las ventajas que reporta, advierte que la Resolución de 19 de mayo de 2011 que recoge la norma de uso de la aplicación COMINTER ha sido entregada como documentación para la reunión.

Y por último anuncia el proyecto de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios de proyecto de creación de un nuevo portal que contenga la información generada por la Dirección General de utilidad para los empleados y empleadas públicas, a la cual se tenga acceso remoto y en la que se desarrollen ciertas actuaciones de administración electrónica.



## **PUNTO 6º Otros asuntos.**

### **El Presidente:**

Cede la palabra al Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

### **Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios:**

Comienza su exposición presentando la Resolución de 30 de marzo de 2016, de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, por la que se dictan Instrucciones en relación a la presentación del certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales, conforme al artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, la cual ha sido entregada como documentación.

### **El Presidente:**

Cede la palabra al Director Gerente del SMS.

### **Director Gerente del SMS:**

Comenta que en el ámbito sanitario se ha presentado un borrador de instrucciones desde el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.

### **El Presidente:**

Cede la palabra al Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

### **Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios:**

Continúa la exposición preguntando sobre los trabajos preparatorios relativos a los proyectos de Decreto de estructura orgánica de las diferentes Consejerías y Organismos Autónomos.

Los Secretarios/as Generales de las Consejerías de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo, de Hacienda y Administración Pública, de Fomento e Infraestructuras, de Presidencia y de Agua, Agricultura y Medio Ambiente, señalan que sus trabajos están muy avanzados.

### **Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios:**

Pasa a continuación a recordar que el plazo para la presentación de candidatos para que se le conceda el Reconocimiento como distinción, al personal al servicio de la Administración Regional por su dedicación notoria y relevante al servicio público, se encuentra abierto y que como documentación se ha entregado el Decreto que lo regula. Sobre este asunto, anuncia la intención de modificar el Decreto mencionado para mejorar su gestión.

### **Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios:**

Informa sobre los trabajos que se están realizando respecto de la nueva Ley de la Función Pública.

Así mismo, anuncia la próxima publicación en el BORM de la Orden reguladora de la promoción interna temporal, que se pondrá en marcha como un novedoso sistema de provisión de puestos.

Señala los trabajos que se desarrollan para la racionalización de las estructuras de la Administración Regional, en lo que se refiere al Parque Móvil y a los laboratorios.

Para terminar expone el estado de situación de los procesos de provisión de puestos mediante libre designación y concurso de traslados.



**PUNTO 7º** *Ruegos y preguntas.*

**El Presidente:**

Abre el turno para ruegos y preguntas.

**Secretario General de Agua, Agricultura y Medio Ambiente:**

Solicita información respecto de la disposición adicional novena de la Ley de Presupuestos de la Región para 2016.

**Directora General de Presupuestos y Fondos Europeos:**

Le contesta la necesidad de estudiar en profundidad la misma. Y la necesidad de efectuar reuniones con las diferentes Consejerías para regularizar los diferentes programas presupuestarios.

**Secretario General de Cultura y Portavocía:**

Propone la eliminación de la documentación en papel para futuras convocatorias de la Comisión de Coordinación de la Función Pública.

**Interventor General:**

Anuncia el avance en los trabajos tendentes a la aprobación del borrador de Orden regulador del Plan Estratégico de Subvenciones.

Al no existir más ruegos y preguntas.

**El Presidente:**

Da por finalizada la reunión a las 19'00 h.

LA SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE  
COORDINACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA  
(documento firmado electrónicamente al margen)

Fdo. Dolores Vargas Sánchez.

Vº Bº

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE  
COORDINACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA  
EL CONSEJERO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
(documento firmado electrónicamente al margen)

Fdo. Andrés Carrillo González.