



## **CONSEJO ASESOR REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN**

### **ACTA Nº 3/2016 DEL CONSEJO ASESOR REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION.**

#### **ASISTENTES**

##### **VICEPRESIDENTE**

**Ilmo. Sr. D. Alejandro Zamora López-Fuensalida**  
Director General del Servicio Regional de Empleo y Formación

##### **VOCALES**

**D. Diego Martínez Rafecas**  
Director Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social

**Dña. Begoña Sánchez Suárez**  
Subdirectora General de Calidad Educativa y Formación Profesional

##### **ORGANIZACIONES SINDICALES MÁS REPRESENTATIVAS**

**Dña. Encarnación del Baño Díaz**  
**Dña. Matilde Candel Romero**  
(UGT)  
**Enrique Montoya Gracia**  
(C.C.O.O.)

##### **ORGANIZACIONES EMPRESARIALES DE CARÁCTER INTERSECTORIAL**

**D. Juan Martínez Martínez**  
**D. Juan Antonio Sánchez García**  
(CROEM)

##### **INVITADOS**

**D. José Tomas Piñera Lucas.**  
Subdirector General de Formación del Servicio Regional de Empleo y Formación

**Dña. Ángeles Muñoz Rubio**  
(CROEM)

##### **SECRETARIA DEL CONSEJO**

**Dña. Carmen Mª Zamora Párraga**  
Secretaria General Técnica del Servicio Regional de Empleo y Formación

En Murcia, siendo las 10:00 horas del martes día 14 de junio de 2016, se reúnen en la sede de la Consejería de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo, sita en C/ San Cristóbal, nº 6 (3ª planta), los miembros del Consejo Asesor Regional de Empleo y Formación al margen reseñados, para tratar los temas del orden del día que aparecen relacionados:

#### **ORDEN DEL DIA**

1. Aprobar, si procede, del borrador del acta nº 2/2016, de la sesión celebrada con fecha 3 de mayo de 2016.
2. Informar el proyecto de Orden del Presidente del Servicio Regional de Empleo y Formación, por la que se regula un programa específico de formación para el empleo dirigido a los jóvenes inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, y se establecen las bases reguladoras de subvenciones destinadas a tal fin, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
3. Ruegos y preguntas.



El Sr. **Vicepresidente**, en ausencia del Sr. **Presidente**, da la bienvenida a los asistentes, agradeciendo su asistencia y da por comenzada la reunión, procediendo a tratar los asuntos según el orden del día.

### **1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA 2/2016, DE LA SESIÓN CELEBRADA CON FECHA 3 DE MAYO DE 2016.**

El Sr. **Vicepresidente**, informa que los asistentes disponen del borrador del acta de la reunión anterior, por habérsela remitido junto a la convocatoria por correo-e. Pregunta a los asistentes si tienen alguna rectificación que realizar, y no existiendo ninguna, **se aprueba el Acta nº 2/2016** por unanimidad.

### **2. INFORMAR EL PROYECTO DE ORDEN DEL PRESIDENTE DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN, POR LA QUE SE REGULA UN PROGRAMA ESPECÍFICO DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DIRIGIDO A LOS JÓVENES INSCRITOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL, Y SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DESTINADAS A TAL FIN, EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA.**

El Sr. **Vicepresidente** da la palabra a la Sra. **Secretaria** que indica que este proyecto de Orden ya fue informada en el Consejo Asesor anterior, pero que vistas las consideraciones que el Informe de la Dirección General de Presupuesto y Fondos Europeo, hace sobre la misma, y la necesidad de modificarla, hace necesaria que sea informada nuevamente por el Consejo.

El Sr. **Subdirector Genial de Formación** inicia su exposición explicando las modificaciones que ha sufrido las bases reguladoras.

La Sra. Ángeles Muñoz pregunta sobre la selección de alumnos, quien lo va a realizar y si se va a establecer algún tipo de protocolo. El Sr. **Subdirector Genial de Formación** responde, que serán realizados por los propios Servicios de Orientación del SEF y el protocolo a seguir se establecerá en la convocatoria de subvenciones.

La Sra. **Matilde Candel** plantea la dificultad que se puede tener a la hora de realizar la planificación de la oferta de formación, si no tienen datos de los colectivos que no están inscritos y sus necesidades.

**Juan Martínez** observa que no aparece en las bases el procedimiento de justificación. El **Vicepresidente** explica que éste, se establecerá en las distintas convocatorias. No realizándose ninguna intervención más, **el Consejo informa favorablemente** la propuesta de Orden.

### **3. RUEGOS Y PREGUNTAS.**

El Sr. **Vicepresidente** da paso al último punto del Orden del día e invita a los presentes a abrir un turno de palabra.



No formulándose por los asistentes ningún ruego ni preguntas más, el Sr. **Vicepresidente** da por finalizada la sesión del Consejo Asesor Regional de Empleo y Formación, siendo las 11:25 horas.

De todo lo cual doy fe como Secretaria del mismo.

<p>Vº Bº EL VICEPRESIDENTE</p>  <p>Fdo. Alejandro Zamora López-Fuensalida</p>	<p>LA SECRETARIA</p>  <p>Fdo. Carmen María Zamora Párraga</p>
--	---

