



**ORDEN DE.... DE...2021, DE LA CONSEJERÍA DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DE APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A LOS AGENTES DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.**

La Ley 12/2007, de 27 de diciembre de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, establece el régimen jurídico de la cooperación internacional para el desarrollo que realice la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia con objeto de erradicar, en los países en vías de desarrollo, la pobreza en todas sus manifestaciones y las causas que lo producen y contribuir así a promover un desarrollo humano integral en esos países.

La consecución del citado objetivo ha de conseguirse de forma participativa y coordinada con diferentes actores, en especial, con los agentes de la cooperación en la Región de Murcia a los que hace referencia el artículo 40 de la citada ley.

Entre los instrumentos a través de los que se lleva a cabo la política regional de cooperación, el artículo 12.1 de la ley, menciona la cooperación económica, consistente en aportaciones destinadas a proyectos de inversión para el aumento del capital de los pueblos en desarrollo y a proyectos de cooperación para el desarrollo destinados a mejorar sectores básicos para el desarrollo tales como el agroalimentario, educativo, sanitario, infraestructuras, transporte, comercio, medio ambiente y otros.

En este sentido, el artículo 35 de esta ley señala que la Administración pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia podrá financiar, mediante subvenciones con cargo a los créditos destinados a cooperación



internacional para el desarrollo, los programas, proyectos y acciones de las entidades públicas o privadas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 41 de esta Ley, y en las correspondientes bases generales de la convocatoria, que se correspondan con las previsiones del Plan director y los planes anuales.

Así, esta orden de bases tiene por objeto financiar los proyectos que se dirijan a la mejora de las necesidades básicas y las condiciones de vida de la población destinataria de las actuaciones, en el marco de los objetivos y prioridades establecidos en la Ley 12/2007, de 27 de diciembre, de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y de los instrumentos de planificación de la política regional de cooperación internacional para el desarrollo.

Al mismo tiempo se pretende el desarrollo humano, social y cultural así como, promover el crecimiento económico sostenible, y ello en el marco de los Objetivos de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (ODS), que aboga por un desarrollo sostenible "de las personas, por las personas y para las personas". En este sentido, el Consejo de Gobierno aprobó en su sesión de 29 de diciembre de 2020, a propuesta de la Consejería de Transparencia, Participación y Administración Pública, el Plan de Acción para la implementación de la Agenda 2030 en la Región de Murcia. Entre las políticas palanca o políticas "aceleradoras" (accelerating policies) por ser motores del desarrollo sostenible, identificadas por el Plan de Acción en la Región de Murcia, se encuentra la cooperación para el desarrollo. De este modo, el Plan de Acción señala que la Agenda 2030 es una agenda de desarrollo que nos concierne a todos, y que encuentra en la cooperación internacional para el desarrollo uno de sus principales instrumentos para la actuación coordinada en favor de los territorios menos adelantados y de las personas que más lo necesitan por encontrarse en situaciones de extrema pobreza, de guerra y afectadas por efectos climáticos adversos, entre otros condicionantes.

Por tanto, se concluye la necesidad de situar en el centro de la Agenda Pública, las políticas de Cooperación Internacional al Desarrollo. Y ello porque desde un punto de vista estratégico, la finalidad de la cooperación murciana constituye la expresión material de la Agenda 2030, o, dicho de otro modo, sus objetivos específicos se identifican de un modo equivalente con los ODS, esto es, promover el desarrollo humano.



A la vista de lo expuesto por el Plan, se asume el compromiso de promover en los próximos años, un fortalecimiento de la cooperación murciana, desde el punto de vista normativo, institucional y presupuestario, que le permita desempeñar el papel que le corresponde como política palanca en el proceso de transformación ineludible que exige la implementación de la Agenda 2030 en la Región de Murcia.

Hasta ahora las bases reguladoras de estas subvenciones se establecían en la Orden de 6 de noviembre de 2017 de la Consejería de Presidencia y Fomento (BORM nº 259, de 9 de noviembre de 2017). Como consecuencia de la experiencia acumulada en la aplicación de la citada orden y de las aportaciones formuladas por los miembros del Consejo Regional de Cooperación Internacional para el Desarrollo, es necesario aprobar una nueva orden con la finalidad de aumentar la objetividad y equidad en la asignación de estos recursos públicos mediante el establecimiento de unos nuevos criterios de valoración de solicitudes. En el mismo sentido, se hace patente la exigencia de simplificar los procedimientos de concesión de estas subvenciones, aclarar sus trámites y dar respuesta a las demandas de los agentes de cooperación internacional para el desarrollo para hacer más ágil la gestión de estas ayudas.

El Decreto del Presidente nº 34/2021, de 3 de abril, de reorganización de la Administración Regional, establece en su artículo 9 que la Consejería de Transparencia, Participación y Administración Pública es el Departamento de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia encargado de la propuesta, desarrollo y ejecución de las directrices generales del Consejo de Gobierno en materia, entre otras, de cooperación al desarrollo y acción exterior.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con las facultades que me atribuye la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y el artículo 13.1 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, previo informe del Consejo Regional de Cooperación Internacional para el Desarrollo en su reunión de ... y vista la propuesta de la Dirección General de Gobierno Abierto y Cooperación.

## **DISPONGO:**

### *Artículo 1. Objeto y finalidad*



1. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, a los agentes de la cooperación internacional para el desarrollo en la Región de Murcia para la ejecución de proyectos de cooperación internacional en los países receptores de Ayuda Oficial al Desarrollo, que figuran en la lista del Comité de Ayuda al Desarrollo de la Organización para Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE).

2. Los proyectos subvencionables tendrán por objeto mejorar sectores básicos para el desarrollo en los países receptores, tales como el agroalimentario, educativo, sanitario, infraestructuras, transporte, comercio, medioambiente y otros, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 12/2007, de 27 de diciembre, de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

#### Artículo 2. *Beneficiarios.*

1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones, los agentes de la cooperación internacional para el desarrollo en la Región de Murcia enumerados en el artículo 40 de la Ley 12/2007, de 27 de diciembre, de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, que cumplan con los requisitos establecidos en los artículos 41, 42, 43 y 44 de la citada ley y no se encuentren incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. También podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las agrupaciones de ONGD, asociaciones o fundaciones del párrafo anterior, en los términos del artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La valoración de la entidad, será una media ponderada de las valoraciones de las distintas entidades que componen la agrupación, conforme a su porcentaje de ejecución en el proyecto.

3. No se considerará agrupación de entidades a aquellas que estén formadas por una asociación y una federación en la que esté integrada aquella, o en las que los órganos de gobierno sean coincidentes, total o mayoritariamente, en todas las entidades agrupadas.

#### Artículo 3. *Cuantía, condiciones para la determinación de la subvención, forma de pago y garantías.*



1. La cuantía de la subvención no podrá superar el 80 por ciento del presupuesto del proyecto o actividad para la que se solicita la subvención y con el límite máximo que se establezca en la orden de convocatoria.

2. Cuando se den las circunstancias previstas en el artículo 58.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. No obstante, y de conformidad con el artículo 58.5 del Reglamento, la efectividad de esta cuantía adicional quedará supeditada a la previa declaración de disponibilidad de crédito y a su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, con anterioridad a la resolución de concesión. La publicidad de los créditos adicionales disponibles no implicará la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

3. El nuevo importe que resulte del incremento deberán ser objeto de comunicación a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones y de publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, con anterioridad a la resolución de concesión.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos asignados al proyecto, supere el coste total de las actuaciones para las que se solicita subvención.

5. Para asegurar la viabilidad de la ejecución de los proyectos se establece el pago anticipado de estas subvenciones, dada la naturaleza y limitación de los recursos económicos disponibles por parte de las entidades solicitantes, de conformidad con el artículo 36.1 de la Ley 12/2007, de 27 de diciembre, de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y el artículo 29.3 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

6. No será necesario el establecimiento de garantías, de conformidad con en el artículo 16.2 d) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y el artículo 36.2 Ley 12/2007, de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

#### Artículo 4. *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, establecido en el artículo 17 de la Ley de



Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y estará informado por los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación, concurrencia y publicidad.

2. No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, cuando el crédito consignado sea suficiente, atendiendo al número de solicitudes, una vez finalizado cada plazo de presentación establecido en la convocatoria.

3. Se establece la posibilidad de proceder al prorrateo, entre las entidades beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. El procedimiento para la concesión de las subvenciones, se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública, dictada por el órgano competente para su concesión y cuyo extracto se publicará en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, en la que se determinará los créditos presupuestarios a los que deben imputarse las correspondientes subvenciones.

#### Artículo 5. *Solicitud.*

1. De acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de la solicitud deberá ir firmada electrónicamente por el representante de la entidad, previa su cumplimentación, y efectuarse, exclusivamente, en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (<https://sede.carm.es>), que se haya habilitado a tal fin en la Guía de procedimientos y servicios. La convocatoria establecerá la documentación e información que deben acompañarse a la solicitud así como el número de proyectos a presentar por entidad.

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el “Boletín Oficial de la Región de Murcia (BORM)” del correspondiente extracto de la convocatoria, salvo que en su convocatoria se fije un plazo distinto.

#### Artículo 6. *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo.



2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18.2 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, corresponde al órgano instructor realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

En particular, tendrá las siguientes atribuciones:

a) Emitir informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

b) Formular la propuesta de resolución donde se exprese el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía.

c) Emitir el informe de la acreditación del cumplimiento de las condiciones que dan derecho a la entidad beneficiaria al cobro de la subvención que acompaña a la propuesta de pago.

3. La evaluación de los proyectos le corresponderá, de acuerdo con los artículos 17. 2 h) y 18. 3, b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, a la comisión de evaluación, con la siguiente composición:

a) Presidente/a: La persona titular de la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo o persona que designe, en su ausencia, la titular de dicha Dirección General.

b) Vocales:

- Dos funcionarios/as designados/as por la persona titular de la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo.

- Hasta tres expertos/as, designados por la persona titular de la Dirección, General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo, que no tengan ninguna vinculación con ninguno de los agentes de cooperación que hayan presentado solicitud a la correspondiente convocatoria.

c) Secretario/a: funcionario/a, designada por la persona titular de la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo, que actuará con voz pero sin voto.

4. Una vez evaluadas las solicitudes presentadas, la comisión de evaluación emitirá un informe en el que se concrete el resultado de valoración efectuada.

5. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de evaluación, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones.





Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

7. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria, frente a la administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

8. En lo no previsto en esta Orden, el funcionamiento de la comisión de evaluación se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en la Sección 3ª, del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### *Artículo 7. Criterios de valoración y su ponderación.*

La valoración de las solicitudes se realizará asignando puntuación a cada proyecto, en una escala de 0 a 100 puntos, atendiendo a los criterios que a continuación se señalan:

### **A. ENTIDAD SOLICITANTE Y SOCIO LOCAL O EQUIPO EN EL TERRENO (0-30 puntos)**

#### **A.1. ENTIDAD SOLICITANTE: (0-13 puntos)**

##### **A.1.1. Experiencia en cooperación al desarrollo (0-2 puntos)**

- a) La entidad solicitante tiene 3 años o más de experiencia (2 puntos).
- b) La entidad solicitante tiene 1 o 2 años de experiencia (1 punto).

##### **A.1.2. Experiencia en el sector de intervención (0-2 puntos)**

- a) La entidad solicitante tiene 3 años o más de experiencia en el sector concreto de intervención (2 puntos).
- b) La entidad solicitante tiene 1 o 2 años de experiencia en el sector concreto de intervención (1 punto).

##### **A.1.3. Capacidad de gestión (0-3 puntos)**

- a) La entidad solicitante ha gestionado en los últimos cinco años dos o más proyectos de cooperación al desarrollo de cuantía igual o superior al presentado para esta subvención (3 puntos).





b) La entidad solicitante ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto de cooperación al desarrollo de cuantía igual o superior al presentado para esta subvención (2 puntos).

c) La entidad solicitante ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto de cooperación al desarrollo de cuantía interior al presentado para esta subvención (1 punto).

#### **A.1.4. Grado de implantación en la Región de Murcia (0-3 puntos)**

a) La entidad se coordina o colabora con las Administraciones, o con otras entidades y empresas del sector (1 punto).

b) Dispone de más de 10 personas socias, voluntarias o colaboradoras de la Región de Murcia (1 punto).

c) Pertenece a alguna red de entidades en el ámbito de la cooperación para el desarrollo, incluida la Coordinadora de ONGD de la Región de Murcia (1 punto).

#### **A.1.5. Promoción de la igualdad de género (0-2 puntos)**

a) Tiene una estrategia de igualdad de género definida y coherente (aporta estrategia) (2 puntos).

b) Integra la perspectiva de igualdad de género en sus objetivos estratégicos en el ámbito de cooperación al desarrollo (1 punto).

#### **A.1.6. La entidad tiene una estrategia de cooperación al desarrollo coherente y definida en el sector (aportar estrategia) (1 punto).**

### **A.2. SOCIO LOCAL O EQUIPO EN EL TERRENO (0-17 puntos)**

#### **A.2.1. Experiencia en proyectos de cooperación al desarrollo (0-3 puntos)**

a) El socio local o el equipo ha participado en 3 o más proyectos de cooperación al desarrollo en los últimos cinco años (3 puntos).

b) El socio local ha participado en 2 proyectos de cooperación al desarrollo en los últimos cinco años (2 puntos).

c) El socio local ha participado en 1 proyecto de cooperación al desarrollo en los últimos cinco años (1 punto).

#### **A.2.2. Experiencia en el área o región (0-2 puntos)**

a) El socio local ha participado en dos o más proyectos en el área o región (2 puntos).

b) El socio local ha participado al menos en 1 proyecto en el área o región (1 punto).

#### **A.2.3. Experiencia en el sector de intervención (0-2 puntos)**

a) El socio local ha participado al menos en dos proyectos en el sector (2 puntos).



b) El socio local ha participado al menos en 1 proyecto en el sector (1 punto).

**A.2.4. Capacidad de gestión (0-3 puntos)**

a) Ha gestionado en los últimos cinco años dos o más proyectos de cooperación al desarrollo de cuantía igual o superior al presentado para esta subvención (3 puntos).

b) Ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto de cooperación al desarrollo de cuantía igual o superior al presentado para esta subvención (2 puntos).

c) Ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto de cooperación al desarrollo de cuantía inferior al presentado para esta subvención (1 punto).

**A.2.5. Experiencia con la entidad solicitante (0-2 puntos)**

a) El socio local ha llevado a cabo proyectos conjuntamente con la entidad solicitante al menos dos años (2 puntos).

b) El socio local ha llevado a cabo proyectos conjuntamente con la entidad solicitante al menos un año (1 punto).

**A.2.6. Experiencia con la población destinataria (0-2 puntos)**

a) El socio local ha trabajado dos años con la población destinataria (2 puntos).

b) El socio local ha trabajado al menos un año con la población destinataria (1 punto).

**A.2.7. El socio local se coordina con el resto de actores que intervienen en la zona (1 punto).**

**A.2.8. Promoción de la igualdad de género (0-1 punto).**

a) Tiene una estrategia de igualdad de género definida y coherente (aporta estrategia) (1 punto).

b) Integra la perspectiva de igualdad de género en sus objetivos estratégicos en el ámbito de cooperación al desarrollo (0,5 punto).

**A.2.9. El socio local tiene una estrategia de cooperación al desarrollo coherente y definida en el sector y en el país donde se desarrolla la acción (aportar estrategia) (1 punto).**

**B. PROYECTO (70 puntos).**

**B.1. Fundamentación y contextualización de la acción (0-8 puntos)**



B.1.1. Se justifica claramente la necesidad de la actuación con información basada en fuentes de datos oficiales -OCHA, ECHO, organismos gubernamentales o las peticiones de los gobiernos estatales y locales (0-2 puntos).

B.1.2. Se ha realizado un diagnóstico, identificando de un modo detallado las necesidades e incluyendo la metodología seguida para su identificación (0-2 puntos).

B.1.3. En dicho diagnóstico, se recogen, además, las vulnerabilidades (1 punto) y las capacidades (1 punto) de la población afectada (0-2 puntos).

B.1.4. Se tiene en cuenta para la elaboración del diagnóstico, estrategias de desarrollo del país, región o comunidad de intervención (1 punto).

## **B.2. Formulación técnica del proyecto (0-22 puntos)**

2.1. Hay una coherencia lógica entre los objetivos y los resultados esperados (0-4 puntos).

2.2. Los resultados del proyecto se describen de acuerdo con diagnóstico previo incluido en el proyecto (0-3 puntos).

2.3. Los indicadores son medibles y permiten comprobar el cumplimiento de los resultados (0-3 puntos).

2.4. Las fuentes de verificación están asociadas correctamente a cada indicador (0-3 puntos).

2.5. Las actividades previstas son coherentes y necesarias para la obtención de los resultados (0-3 puntos).

2.6. Los factores externos expresados son relevantes para la consecución del proyecto (0-3 puntos).

2.7. El proyecto detalla la metodología para ejecutar las actuaciones (0-3 puntos).

## **B.3. Contenido del proyecto o actividad (0-6)**

B.3.1. Se identifican claramente la vinculación del proyecto con los ODS de la Agenda 2030 y las actividades asociadas a la consecución de dichos objetivos (0-3 puntos).

B.3.2. Continuidad del proyecto. Las actuaciones dan continuidad a otras intervenciones del solicitante o se integran en sus estrategias en este ámbito (0-2 puntos).

B.3.3. La entidad aporta un plan de difusión y comunicación del proyecto (0-1 punto).



#### **B.4. Valoración económica del proyecto (0-9 puntos)**

4.1. Las partidas previstas son adecuadas y suficientes (no están sobrevaloradas) (0-2 puntos).

4.2 Las partidas previstas son necesarias para cumplir los objetivos y resultados del proyecto (0-2 puntos).

4.3. El presupuesto está claramente desglosado por partidas (1 punto) y conceptos (1 punto) (0-2 puntos).

4.4. Los recursos humanos, técnicos y materiales están bien identificados y son coherentes con las necesidades del proyecto (0-2 puntos).

4.5. Se priorizan las compras locales, o en países vecinos, de bienes, materiales, alimentos y productos sanitarios (1 punto).

#### **B.5. Población destinataria (0-8 puntos)**

B.5.1. La población destinataria está claramente identificada (edad, género, pertenencia a colectivos específicos) y se concreta el número de personas beneficiarias (0-3 puntos).

B.5.2. Se indican los criterios de selección (o exclusión) de las personas destinatarias (1 punto).

B.5.3. Se priorizan los colectivos en situación de vulnerabilidad: mujeres, niños, personas mayores... (0-2 puntos).

B.5.4. Las personas destinatarias participan en el diseño (1 punto) y ejecución del proyecto (1 punto) (0-2 puntos).

#### **B.6. Integración de enfoques transversales (0-5 puntos)**

B.6.1. El proyecto tiene en cuenta el enfoque de derechos humanos (EBDH), (1 punto).

B.6.2. El proyecto tiene en cuenta el enfoque de género (1 punto).

B.6.3. Promueve la sostenibilidad ambiental o al menos hay garantía de que no tendrá un impacto ambiental negativo (0,5 puntos).

B.6.4. Promueve el comercio justo y el consumo responsable (0,5 puntos).

B.6.5. Promueve el buen gobierno, el fortalecimiento institucional, democrático y de la sociedad civil (0-1 punto).

B.6.6. El proyecto tiene en cuenta la promoción de los derechos de la infancia y adolescencia (0-1 punto).

#### **B.7. Viabilidad y sostenibilidad (0-6 puntos)**



B.7.1. Se dispone de la implicación y participación de alguna institución representativa del país donde se ejecuta el proyecto (se aportan cartas de apoyo) que refuerzan y garantizan la ejecución del proyecto (2 puntos).

B.7.2. La entidad se coordina con otros actores, ONGD locales, nacionales o agencia bilaterales o multilaterales (2 puntos).

B.7.3. Se detallan los factores de riesgo del proyecto con indicación del grado de probabilidad y se plantean alternativas (1 punto).

B.7.4. Se detalla cómo los resultados del proyecto tendrán la capacidad de mantenerse en el tiempo (1 punto).

## **B.8. Seguimiento y evaluación (0-6 puntos)**

B.8.1. Sistema de seguimiento. Se aportan herramientas de seguimiento (modelos de recogida de datos, de encuestas, informes, etc.) que facilitan la verificación de los resultados del proyecto y son adecuadas (0-3 puntos).

B.8.2. Sistema de evaluación. Se aportan herramientas que facilitan la evaluación del proyecto y son adecuadas (0-3 puntos).

### *Artículo 8. Resolución.*

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la persona titular de la Consejería competente en materia de cooperación internacional para desarrollo, resolverá mediante orden que se notificará en la forma prevista en la convocatoria, en el plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria, según lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

### *Artículo 9. Reformulación de las solicitudes.*

1. Cuando la cuantía de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se solicitará a la beneficiaria la reformulación de su solicitud, para ajustar los compromisos y las condiciones a la propuesta de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

2. El proyecto reformulado se someterá de nuevo a la consideración del órgano evaluador, y una vez merezca su conformidad, se formulará propuesta de resolución definitiva que será remitida, con todo lo actuado, al órgano competente para que dicte la resolución.



#### Artículo 10. *Obligaciones del beneficiario.*

Son obligaciones de las entidades beneficiarias, además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 11 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, las siguientes:

a) Hacer constar, en toda la información o publicidad de las actividades subvencionadas, la participación de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. La entidad beneficiaria queda obligada a incorporar de forma visible la imagen corporativa de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y, en su caso, el logo de cooperación en toda la documentación que se derive del proyecto y en los medios utilizados para su publicidad, cualquiera que sea su formato.

b) Justificar la subvención concedida en los términos previstos en el artículo 14 de la presente Orden.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la correcta aplicación de la subvención que, conforme a la Ley, determine la Consejería competente en materia de cooperación internacional para desarrollo, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

En este sentido, las entidades beneficiarias estarán obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control arriba señaladas que corresponden a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, de conformidad con lo previsto en el Título III de la Ley 7/2005 de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

d) Declarar otras ayudas, recursos, o ingresos financiadores del proyecto o actividad, o, en su caso, la declaración negativa expresa de la inexistencia de otras fuentes de financiación de la actividad subvencionada.

e) Cualesquiera otras que se pudieran derivar de la legislación aplicable.

#### Artículo 11. *Gastos subvencionables.*

1. Serán subvencionables aquellos gastos que se determinen en la convocatoria, que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que resulten estrictamente necesarios. En ningún caso el coste de estos gastos podrá ser superior al valor de mercado.



2. En los supuestos de ejecución de obra o de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, se estará a lo dispuesto 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. En ningún caso serán subvencionables los gastos de amortización de los bienes inventariables.

#### Artículo 12. *Modificación de la resolución de concesión*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19, apartado 4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Cualquier modificación que afecte al proyecto deberá ser comunicada al órgano instructor en el momento en que se produzca, incluido el cambio de responsable del proyecto.

3. Las modificaciones del proyecto que afecten a los objetivos a alcanzar, destinatarios, lugar de ejecución, variación del importe de las partidas del presupuesto superior a un 20% del importe de la subvención y variación superior a tres meses en el plazo de ejecución del proyecto requerirán autorización de la persona titular de la Consejería competente en materia de cooperación internacional para desarrollo.

#### Artículo 13. *Régimen de compatibilidad de las subvenciones.*

Las subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que tengan la misma finalidad, procedentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, o cualquier otra administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en los artículos del 19.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.





#### Artículo 14. *Plazo y forma de justificación.*

1. Las entidades beneficiarias de la subvenciones estarán obligadas a justificar ante el órgano concedente la aplicación de los fondos percibidos al cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, en el plazo de tres meses siguientes a contar desde la fecha de finalización del plazo establecido para la ejecución del proyecto.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, las entidades beneficiarias quedan obligadas a justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en la orden de concesión de la subvención.

3. En el caso de que el beneficiario de la subvención sea un Organismo internacional del sistema de Naciones Unidas o entidades que ejerzan su representación, se estará a dispuesto en la normativa que sea de aplicación.

4. La presentación de la documentación se hará en formato electrónico. Los documentos anexados corresponderán fielmente al documento original y deberán ser digitalizados en formato PDF, preferentemente, en su color original.

El órgano responsable del seguimiento del proceso de justificación será la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo.

5. De acuerdo con el artículo 25 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en concordancia con el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y los artículos 74 y 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos, podrá realizarse bajo dos modalidades:

##### A) Cuenta justificativa con informe de auditor.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos, para las subvenciones por importe superior a 15.000,00 €, revestirá la forma de cuenta justificativa del gasto realizado con aportación de informe de auditor.



B) Cuenta justificativa simplificada.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos, para las subvenciones por importe inferior a 15.000,00 €, podrá revestir, opcionalmente, la forma siguiente:

- 1) Cuenta justificativa con informe de auditor.
- 2) Cuenta justificativa simplificada.

*Artículo 15. Cuenta justificativa con informe de auditor.*

La cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, conforme al artículo 74 citado, contendrá:

- a) Una memoria de actuaciones justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una memoria económica abreviada, conforme el modelo propuesto por la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.
- c) Un informe de auditor de cuentas, el cual deberá estar inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

La verificación a realizar por el auditor de cuentas, en todo caso, tendrá el siguiente alcance:

- a) El cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
- b) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias.
- c) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por las entidades beneficiarias, han sido financiadas con la subvención.



d) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La entidad beneficiaria no está obligada a aportar justificantes de gasto y pago en la rendición de la cuenta, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación y control que pueda realizar la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo, la Intervención General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y el Tribunal de Cuentas en el ejercicio de sus competencias.

Así, los justificantes de gastos (nóminas, facturas, modelos tributarios, etc.) y pagos y registros contables que sirvan de soporte a las certificaciones contables, serán objeto de verificación por el auditor que revise la cuenta justificativa, para comprobar el correcto cumplimiento de la misma. Toda esta documentación deberá conservarla la entidad beneficiaria, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa tendrá la condición de gasto subvencionable, sin que el importe que se pueda imputar por dicho concepto pueda ser superior al dos por ciento de la cuantía a la que asciende la subvención concedida.

Los gastos irán referidos al periodo de ejecución y su pago deberá efectuarse con anterioridad al fin del plazo para justificar, excepto el gasto de auditoría que podrá realizarse y pagarse hasta el fin del plazo para la justificación.

El auditor de cuentas llevará a cabo la revisión de la cuenta justificativa con el alcance establecido en la presente orden, así como, con sujeción a las normas de actuación y supervisión que, en su caso, proponga la Intervención General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

#### Artículo 16. *Cuenta justificativa simplificada.*

1. La cuenta justificativa simplificada, conforme al artículo 75 citado, contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.



b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Una relación clasificada de los gastos de personal.

d) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Una relación clasificada de gastos referidos a la partida “Dietas y gastos de viaje”

f) Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad asumiendo el compromiso de custodiar la documentación justificativa original detallada en las relaciones de gasto, y aportarla cuando sea requerida por la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo, y en su caso, por la Intervención General de la Administración Regional en el marco de las actuaciones de control financiero, y por el Tribunal de Cuentas para las actuaciones previstas en su legislación específica en relación con las subvenciones concedidas.

g) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

2. La Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo comprobará los justificantes de gastos que representen al menos el 25% del coste del proyecto objeto de esta subvención y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

3. En todos los casos, deberá justificarse, respecto de los gastos efectuados con cargo a la subvención recibida, la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas, o por los rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos, en los términos establecidos en la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.



Igualmente, en los casos de retribuciones de personal contratado laboral, deberá acreditarse el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

4. Las facturas o recibos en formato PDF para justificar los gastos efectuados en las actividades desarrolladas para el cumplimiento del proyecto subvencionado deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente en esta materia.

5. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida con cargo a la correspondiente convocatoria, con fondos propios o con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

6. Toda la documentación relativa a la justificación deberá remitirse electrónicamente, en el plazo previsto en la convocatoria, a la persona titular de la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo, sin perjuicio del control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Si vencido el plazo de justificación, la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que en el plazo improrrogable de quince días hábiles sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

#### Artículo 17. *Devolución voluntaria.*

1. La devolución de todo o parte de la subvención sin el previo requerimiento de la Administración por parte de la entidad beneficiaria, se realizará en la Cuenta de Ingresos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, debiendo remitir a la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para correspondiente justificante del ingreso realizado, conforme al artículo 32.5 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.



2. En este caso, si procede, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 32.5 de la Ley 7/2005 de 18 de noviembre de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria.

*Artículo 18. Responsabilidad y régimen sancionador.*

Las entidades u organizaciones beneficiarias de subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y el régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el título IV de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

*Artículo 19. Reintegro.*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, y, en su caso, de los ingresos generados por los proyectos e intereses devengados por la subvención, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los supuestos recogidos en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

*Artículo 20. Publicidad de las subvenciones y obligación de suministro de información.*

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, con independencia de la publicidad derivada de la normativa aplicable en materia de subvenciones y de manera adicional a esta, la Administración Pública de la Región de Murcia publicará en el Portal de Transparencia la subvención concedida, con indicación del tipo de subvención, órgano concedente, importe, beneficiario, así como su objetivo o finalidad.

2. Asimismo, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 7 de la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, las entidades beneficiarias estarán obligadas a suministrar a la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para desarrollo, previo requerimiento y en un plazo de quince días



hábiles, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre.

En caso de incumplimiento de esta obligación de suministro se podrán imponer multas coercitivas mediante Orden de la Consejería competente en materia de cooperación internacional para desarrollo, con arreglo a lo dispuesto por el mencionado artículo 7 de la Ley 12/2014, de 16 de noviembre. Los gastos en los que las entidades beneficiarias puedan incurrir como consecuencia del cumplimiento de la obligación de suministro de información podrán ser subvencionables, siempre que cumplan con los requisitos establecidos por las presentes bases o la correspondiente convocatoria para ser considerados gastos subvencionables.

Disposición derogatoria. *Derogación de la Orden de 6 de noviembre de 2017 de la Consejería de Presidencia y Fomento.*

Queda derogada la Orden de 6 de noviembre de 2017 de la Consejería de Presidencia y Fomento por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a conceder a los agentes de cooperación al desarrollo en la Región de Murcia para la realización de proyectos de cooperación internacional (BORM nº 259, de 9 de noviembre de 2017).

Disposición final única. *Publicación y entrada en vigor.*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial de la Región de Murcia”.